



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 10 (10066)
11 февраля 2021 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021.

№235

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект генерального плана Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021

№237

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019
№ 1844 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района постановляет:

- Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1844 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы» следующие изменения:
 - внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.02.2021 № 237**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. Раздел 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|-------------|----------|----------|
| | | всего | в том числе | | |
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| | Местный бюджет | 7 868,25 | 2 968,25 | 2 700,00 | 2200,00 |
| | Итого по Программе | 7 868,25 | 2 968,25 | 2 700,00 | 2200,00 |

2. В разделе 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» таблицу изложить в следующей редакции:

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность, в том числе по годам | | | |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|----------|---------|
| | | всего | 2020 | 2021 | 2022 |
| Финансовые ресурсы: | | | | | |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 7 868,25 | 2 968,25 | 2 700,00 | 2200,00 |

3. В разделе 5. «Перечень программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|--|---|------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------|--------|--------|
| | | | | | всего | в т.ч. по годам | | |
| | | | | | 2020г | 2021г | 2022г | |
| Цель: Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов | | | | | | | | |
| 1.1 | Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования | 2020-2022 | УДАЯМР, СПА | МБ | 1026,85 | 584,15 | 222,70 | 220,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--------|----|----------|----------|----------|----------|---------|
| 1.2 | Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения | 2020-2022 | УДАЯМР | МБ | 1091,30 | 294,00 | 397,30 | 400,00 | |
| 1.3 | Услуги доступа к сети Интернет | 2020-2022 | УДАЯМР | МБ | 225,75 | 65,75 | 80,00 | 80,00 | |
| 1.4 | Содержание редакции МАУ «Ярославский агрокурьер» | 2020-2022 | АЯМР | МБ | 5 524,35 | 2 024,35 | 2 000,00 | 1500,00 | |
| 1.5 | Обеспечение информационной безопасности информационных систем и защита персональных данных | 2020-2022 | УДАЯМР | | | | | | |
| Итого по задаче 1 | | | | | МБ | 7 868,25 | 2 968,25 | 2 700,00 | 2200,00 |
| Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, каналов передачи данных и оборудования, задействованных в получении государственных и муниципальных услуг | 2020-2022 | УДАЯМР | | | | | | |
| 2.2. | Организация двусторонней взаимосвязи Администрации ЯМР и общества через официальный сайт ЯМР | 2020-2022 | СПА | | | | | | |
| Итого по задаче 2 | | | | | | | | | |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: | | | | | МБ | 7 868,25 | 2 968,25 | 2 700,00 | 2200,00 |

4. В разделе 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» таблицу изложить в следующей редакции:

| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|--------------------------|---|----------------------|----------|---------|
| | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 7 868,25 | 2 968,25 | 2 700,00 | 2200,00 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Итого по программе | 7 868,25 | 2 968,25 | 2 700,00 | 2200,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021

№238

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.10.2019 № 1874
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории ЯМР на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1874, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.02.2021 № 238**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1) В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|----------------------|---------|---------|
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Районный бюджет | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 |
| | Внебюджетные источники | 10504,12 | 3896,84 | 3329,89 | 3277,39 |
| | Итого по программе | 11010,31 | 3995,63 | 3579,89 | 3434,79 |

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------|--|----------------------|---------|---------|
| | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный бюджет | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 |
| Внебюджетные источники | 10504,12 | 3896,84 | 3329,89 | 3277,39 |
| Итого по программе | 11010,31 | 3995,63 | 3579,89 | 3434,79 |

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

| № п/п | Программные мероприятия | Ед. изм. | Плановое значение | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|
| | | | | | | | всего | 2020 | 2021 | 2022 |
| Цель: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе. | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение энергетических обследований | кол-во мероприятий | 1 | 2020 | ОАО ЖХХ «Заволжье» | внебюджетные источники | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0 | 2021 | | | | | | |
| | | | 0 | 2022 | | | | | | |
| 1.2 | Очистка внутренних и наружных поверхностей котлагрегатов | кол-во котлов | 4 | 2020 | ОАО ЖХХ «Заволжье» | внебюджетные источники | 750,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| | | | 4 | 2021 | | | | | | |
| | | | 4 | 2022 | | | | | | |
| 1.3 | Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения | кол-во котлов | 4 | 2020 | ОАО ЖХХ «Заволжье» | внебюджетные источники | 750,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| | | | 4 | 2021 | | | | | | |
| | | | 4 | 2022 | | | | | | |
| 1.4 | Использование при ремонте тепловых сетей теплоизолирующих материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами | м. | 1000 | 2020 | ОАО ЖХХ «Заволжье» | внебюджетные источники | 8436,12 | 2828,84 | 2829,89 | 2777,39 |
| | | | 1008 | 2021 | | | | | | |
| | | | 990 | 2022 | | | | | | |
| Итого по задаче 1: | | | | | | | 10436,12 | 3828,84 | 3329,89 | 3277,39 |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - районный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | | | | | | | 10436,12 | 3828,84 | 3329,89 | 3277,39 |
| Задача 2. Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве. | | | | | | | | | | |
| 2.1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента) | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Установка приборов учета в учреждениях бюджетной сферы | кол-во | 0 | 2020 | УО | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0 | 2021 | | | | | | |
| | | | 0 | 2022 | | | | | | |
| 2.1.2 | Установка телеметрических систем учета в учреждениях бюджетной сферы | кол-во | 0 | 2020 | УО | районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0 | 2021 | | | | | | |
| | | | 0 | 2022 | | | | | | |
| 2.1.3 | Заключение энерго-сервисных контрактов | кол-во | 0 | 2020 | УО | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0 | 2021 | | | | | | |
| | | | 0 | 2022 | | | | | | |
| 2.1.4 | Принятие программ энергосбережения во всех бюджетных учреждениях района | кол-во | 0 | 2020 | УО, ОМСУ | | | | | |
| | | | 0 | 2021 | | | | | | |
| | | | 0 | 2022 | | | | | | |
| Итого по 2:1 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе | | | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - районный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Актуализация схем теплоснабжения Ярославского муниципального района | единиц | 1 | 2020 | МКУ «МФЦР» | районный бюджет | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 |
| | | | 1 | 2021 | | | | | | |
| | | | 1 | 2022 | | | | | | |
| Итого по 2 задаче | | | | | | | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 |
| в том числе | | | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - районный бюджет | | | | | | | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 |

| - внебюджетные источники | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|-----|------|---|------------------------|----------|---------|---------|---------|
| Задача 3. Энергоэффективность в жилищном фонде | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация работы по определению класса энергоэффективности жилых домов | кол-во | 19 | 2020 | УК | | | | | |
| | | | 13 | 2021 | | | | | | |
| | | | 12 | 2022 | | | | | | |
| 3.2 | Выполнение требований по внесению предложений собственникам квартир в МКД о проведении энергосберегающих мероприятий со стороны организаций, осуществляющих управление МКД | % | 100 | 2020 | УК | внебюджетные источники | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 100 | 2021 | | | | | | |
| | | | 100 | 2022 | | | | | | |
| 3.3 | Установка общедомовых приборов учета тепла в МКД | кол-во | 3 | 2020 | УК | внебюджетные источники | 18,00 | 18,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 0 | 2021 | | | | | | |
| | | | 0 | 2022 | | | | | | |
| Итого по задаче 3: | | | | | | | 68,00 | 68,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе | | | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - районный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | | | | | | | 68,00 | 68,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению | человек | | 2020 | МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 2021 | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | |
| 4.2 | Размещение информации об энергосбережении в средствах массовой информации | кол-во | | 2020 | МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 2021 | | | | | | |
| | | | | 2022 | | | | | | |
| Итого по задаче 4: | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе | | | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - районный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | | | | | | | | | | |
| Задача 5. Наполнение и сопровождение информационных систем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Предоставление в ГИС «Энергоэффективность» достоверных энергетических деклараций бюджетными учреждениями | % | 100 | 2020 | ОМСУ, УО | | | | | |
| | | | 100 | 2021 | | | | | | |
| | | | 100 | 2022 | | | | | | |
| Итого по задаче 5: | | | | | | | | | | |
| в том числе | | | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | | | | |
| - областной бюджет | | | | | | | | | | |
| - районный бюджет | | | | | | | | | | |
| - внебюджетные источники | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе: | | | | | | | 11010,31 | 3995,63 | 3579,89 | 3434,79 |
| - федеральный бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - районный бюджет | | | | | | | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 |
| - внебюджетные источники | | | | | | | 10504,12 | 3896,84 | 3329,89 | 3277,39 |

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|-----------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|
| Финансовые ресурсы, в т.ч.: | тыс. руб. | 11010,31 | 3995,63 | 3579,89 | 3434,79 |
| - федеральный бюджет | тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - районный бюджет | тыс.руб. | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 |
| - внебюджетные источники | тыс.руб. | 10504,12 | 3896,84 | 3329,89 | 3277,39 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.02.2021

№239

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.10.2019 № 1875
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ В
ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1875, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность (тыс.руб.) | | | |
|-----------------------|-------------------|------------------------|--------|--------|-------|
| | | 2020 г | 2021 г | 2022 г | всего |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 112,0 | 170,0 | 170,0 | 452,0 |
| - областной бюджет | тыс. руб. | - | - | - | - |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 112,0 | 170,0 | 170,0 | 452,0 |

3. В разделе 5 «Перечень и описание программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|
| | | | | | всего | в т.ч. по годам | | | |
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Цель: предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений | | | | | | | | | |
| Задача 1. Нормативно - правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда | | | | | | | | | |
| 1.1 | Осуществление взаимодействия с ДТ и СПН ЯМР по нормативно-правовым и методическим вопросам | 2020-2022 | УТ и СПН | | | | | | |
| 1.2 | Информирование предприятий и организаций всех форм собственности о действующих и вводимых нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере охраны труда | 2020-2022 | УТ и СПН | | | | | | |
| Итого по задаче 1. | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Задача 2. Обеспечение условий и охраны труда | | | | | | | | | |
| 2.1. Организационно-техническое обеспечение условий и охраны труда | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация работы координационного совета по условиям и охране труда | 2020-2022 | УТ и СПН | | | | | | |
| 2.1.2 | Организационно - методическая помощь работодателям и службам охраны труда организаций района | 2020-2022 | УТ и СПН | | | | | | |
| 2.1.3 | Участие специалиста по труду в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве организаций и предприятий района | 2020-2022 | УТ и СПН Профсоюзы района | | | | | | |
| 2.1.4 | Взаимодействие участников управления охраной труда, проведение совместных проверок состояния условий и охраны труда в организациях, семинаров, совещаний | 2020-2022 | УТ и СПН Профсоюзы района | | | | | | |
| 2.1.5 | Организация проведения специальной оценки условий труда в подразделениях Администрации ЯМР ЯО | 2020-2022 | УТ и СПН | Бюджет района | 253,3 | 53,3 | 100,0 | 100,0 | |
| 2.1.6 | Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров организаций ЯМР | 2020-2022 | УТ и СПН | | | | | | |
| Итого по разделу | | | | | 253,3 | 53,3 | 100,0 | 100,0 | |
| 2.2. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников подразделений Администрации ЯМР ЯО | 2020-2022 | УТ и СПН | Бюджет района | | | | | |
| Итого по разделу | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.3. Организация обучения требованиям охраны труда | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Организация обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов подразделений Администрации ЯМР ЯО | 2020-2022 | УТ и СПН Обучающие организации | Бюджет района | 48,7 | 8,7 | 20,0 | 20,0 | |
| Итого по разделу | | | | | 48,7 | 8,7 | 20,0 | 20,0 | |
| 2.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Проведение ежегодного всероссийского смотря-конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» на районном уровне с представлением победителей на областной уровень | 2020-2022 | УТ и СПН | Бюджет района | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |
| Итого по разделу | | | | | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |
| ИТОГО по программе | | | | | Бюджет района | 452,0 | 110,0 | 170,0 | 170,0 |

Список сокращенных обозначений:
УТ и СПН - Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района.

4. Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность (тыс. руб.) | | | |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|---------|---------|-------|
| | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | всего |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 112,0 | 170,0 | 170,0 | 452,0 |
| - областной бюджет | тыс. руб. | - | - | - | - |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 112,0 | 170,0 | 170,0 | 452,0 |

2. Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.02.2021 № 239

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1) В разделе I. «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» строку «Объемы финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, тыс.руб.» изложить в следующей редакции:

| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | | |
|--------------------------|--|----------------------|---------|---------|--|
| | всего | в том числе по годам | | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Районный бюджет | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 | |
| Внебюджетные источники | 10504,12 | 3896,84 | 3329,89 | 3277,39 | |
| Итого по программе | 11010,31 | 3995,63 | 3579,89 | 3434,79 | |

2) Раздел 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации | | |
|--|----------|---|---------|---------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МЦП «Энергосбережение на территории ЯМР на 2020-2022 годы» | 11010,31 | 3995,63 | 3579,89 | 3434,79 |
| - районный бюджет | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 |
| - бюджет поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | 10504,12 | 3896,84 | 3329,89 | 3277,39 |
| Итого по муниципальной программе | 11010,31 | 3995,63 | 3579,89 | 3434,79 |
| - районный бюджет | 506,19 | 98,79 | 250,00 | 157,40 |
| - бюджет поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - внебюджетные источники | 10504,12 | 3896,84 | 3329,89 | 3277,39 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021

№240

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1868 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1868, изменения согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.02.2021 № 240

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«УЛУЧШЕНИЕ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. В разделе 1 «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|-------------|----------|----------|
| | | всего | в том числе | | |
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| | Местный бюджет | 452,0 | 112,0 | 170,0 | 170,0 |
| | Итого по программе | 452,0 | 112,0 | 170,0 | 170,0 |

2. Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

№241

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.10.2019 № 1876 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Доступная среда» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1876, изменения согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.02.2021 № 241ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1 «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования Программы | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
|---|--------------------------|--|-------------|----------|----------|
| | | всего | в том числе | | |
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| | Местный бюджет | 315,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| | Итого по программе | 315,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |

2. Раздел II «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность (тыс.руб.) | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|---------|---------|-------|
| | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | всего |
| Материально-технические ресурсы | - | - | - | - | - |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 315,0 |
| федеральный бюджет | тыс. руб. | | | | |
| - областной бюджет | тыс. руб. | | | | |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 315,0 |

2. В разделе V «Перечень и описание программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

V. Перечень программных мероприятий

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс.руб. | | | |
|--|---|------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------|------|------|------|
| | | | | | всего | 2020 | 2021 | 2022 |
| Цель: повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе | | | | | | | | |
| Задача 1. Определение потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в реабилитационных и абилитационных услугах в Ярославском муниципальном районе | | | | | | | | |
| 11.1 | Проведение анкетирования инвалидов (их законных или уполномоченных представителей) по вопросам оказания реабилитационных и абилитационных мероприятий | 2020-2022 | УК, УО, УТИСПН | | - | - | - | - |
| 11.2 | Проведение мониторинга деятельности учреждений, осуществляющих реабилитацию и абилитацию инвалидов, в соответствующих сферах на предмет удовлетворенности инвалидов, в том числе детей-инвалидов и их законных представителей, оказываемыми услугами по реабилитации и абилитации | 2020-2022 | УК, УО, УТИСПН | | - | - | - | - |
| Итого по задаче 1 | | | | | - | - | - | - |
| в том числе: | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | | |
| - областной бюджет | | | | | | | | |
| - местный бюджет | | | | | | | | |
| Задача 2. Формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе | | | | | | | | |
| 22.1 | Разработка и принятие постановления о порядке организации проведения оценки системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов | | УТИСПН | | - | - | - | - |
| 22.2 | Поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы, направленной на создание условий по реабилитации инвалидов в различных сферах жизнедеятельности | 2020-2022 | УК, УО, УТИСПН | | - | - | - | - |
| 22.3 | Актуализация реестров организаций, предоставляющих реабилитационные и абилитационные мероприятия, в соответствующей сфере деятельности для инвалидов, в том числе детей-инвалидов | 2020-2022 | УК, УО, УТИСПН | | - | - | - | - |
| Итого по задаче 2 | | | | | - | - | - | - |
| в том числе: | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | | |
| - областной бюджет | | | | | | | | |

| - местный бюджет | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------|---------------|-------|-------|-------|
| Задача 3. Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе | | | | | | | |
| 33.1 | Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (через создание в образовательных организациях архитектурной доступности и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным оборудованием, приобретение учебников для реализации адаптированных образовательных программ) | 2020-2022 | УО | Бюджет района | 225,0 | 75,0 | 75,0 |
| 33.2 | Организация деятельности координационного совета по делам инвалидов Ярославского муниципального района | 2020-2022 | УТ и СПН | | - | - | - |
| 33.3 | Организация обучения, в том числе курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки для специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в соответствующей сфере деятельности | 2020-2022 | УК, УО, УТИСПН | | - | - | - |
| 33.4 | Организация обучения инвалидов и членов их семей подбору и использованию технических средств реабилитации, реабилитационным навыкам | 2020-2022 | УТИСПН | | - | - | - |
| 33.5 | Библиотечное обслуживание незрячих и слабовидящих, лиц с другими физическими недостатками и ограничениями здоровья всех возрастов, членов их семей | 2020-2022 | УК | Бюджет района | - | - | - |
| 33.6 | Осуществление кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием для инвалидов по зрению и инвалидов по слуху | 2020-2022 | УК | | - | - | - |
| 33.7 | Участие инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в культурно-массовых мероприятиях (показах спектаклей и концертных программах, вечерах отдыха) и культурно-досуговых мероприятиях | 2020-2022 | УК | | - | - | - |
| 3.8 | Участие инвалидов в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях | 2020-2022 | УК | | - | - | - |
| 3.9 | Организация обучения членов семей, воспитывающих детей-инвалидов, основам адаптивной физической культуры и спорта | 2020-2022 | УК | | - | - | - |
| 63.10 | Формирование развивающей предметно-пространственной среды для детей-инвалидов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 2020-2022 | УО | Бюджет района | 90,0 | 30,0 | 30,0 |
| 63.11 | Проведение ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе | 2020-2022 | УК, УО, УТИСПН | | - | - | - |
| Итого по задаче 3 | | | | | 315,0 | 105,0 | 105,0 |
| в том числе: | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | |
| -областной бюджет | | | | | | | |
| - местный бюджет | | | | | 315,0 | 105,0 | 105,0 |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе: | | | | | 315,0 | 105,0 | 105,0 |
| - федеральный бюджет | | | | | | | |
| -областной бюджет | | | | | | | |
| - местный бюджет | | | | | 315,0 | 105,0 | 105,0 |

Список используемых сокращений:

УК – управление культуры Администрации Ярославского муниципального района;
УО – управление образования Администрации Ярославского муниципального района;
УТИСПН – управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района.

3. Раздел VI «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

VI «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам»

| Источники финансирования | всего | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | |
|--------------------------|-------|--|----------|----------|
| | | в том числе | | |
| | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Местный бюджет | 315,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| Итого по программе | 315,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.02.2021

№10

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2020 № 45 «О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2020 № 45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
- 1.3 Приложение 5,7,9 к решению изложить в редакции приложений 1-3 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселенияПредседатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

_____ А.В. Шатский «___» _____ 2021 г.

_____ Е.В. Мулкаманова
«___» _____ 2021 г.

Приложение 1
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 03.02.2021 № 10

**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

| Код | Наименование | 2021 г. (руб.) |
|---------|---|----------------|
| 0100 | Общегосударственные вопросы. | 20 351 475,20 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1 040 584,32 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9 854 762,74 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 182 527,00 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 1 279 536,00 |
| 0111 | Резервные фонды | 100 000,00 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 7 901 881,14 |
| 0200 | Национальная оборона | 477 274,00 |
| 0203 | Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 477 274,00 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность. | 108 102,00 |
| 0310 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 98 102,00 |
| 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 10 000,00 |
| 0400 | Национальная экономика | 19 177 788,65 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 19 145 434,65 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 32 354,00 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство. | 33 880 364,19 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 320 000,00 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 2 485 200,00 |
| 0503 | Благоустройство | 14 792 662,17 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 16 282 502,02 |
| 0700 | Образование | 25 280,00 |
| 0705 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 17 280,00 |
| 0707 | Молодежная политика | 8 000,00 |
| 0800 | Культура, кинематография | 1 687 000,00 |
| 0801 | Культура. | 1 687 000,00 |
| 1000 | Социальная политика | 2 656 019,00 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 42 000,00 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 2 614 019,00 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 2 412 453,00 |
| 1101 | Физическая культура | 2 412 453,00 |
| | Всего: | 80 783 572,04 |
| Дефицит | 5 235 687,64 | |

Приложение 2
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 03.02.2021 № 10

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2021 ГОД

| Наименование расходов | Цел.ст. | Вид расх. | 2021 г. (руб.) |
|---|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении» | 02.0.00.00000 | | 103 000,00 |
| МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении» | 02.1.00.00000 | | 8 000,00 |
| Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи, проживающей на территории Карабихского сельского поселения | 02.1.01.00000 | | 8 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении» | 02.1.01.45070 | | 8 000,00 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 8 000,00 |
| МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» | 02.3.00.00000 | | 95 000,00 |
| Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении | 02.3.01.00000 | | 95 000,00 |
| Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов | 02.3.01.45450 | | 95 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 95 000,00 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | 03.0.00.00000 | | 130 000,00 |
| МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.00.00000 | | 130 000,00 |
| реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | 03.2.01.00000 | | 130 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.01.45150 | | 130 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 130 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | 05.0.00.00000 | | 2 934 019,00 |

| | | | |
|--|---------------|-----|---------------|
| МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.1.00.00000 | | 622 019,00 |
| выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | 05.1.01.00000 | | 622 019,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.1.01.L4970 | | 622 019,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 622 019,00 |
| МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | 05.2.00.00000 | | 320 000,00 |
| реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда | 05.2.01.00000 | | 320 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | 05.2.01.45140 | | 320 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | | 400 | 320 000,00 |
| МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.00.00000 | | 1 992 000,00 |
| предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | 05.3.01.00000 | | 1 992 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.01.41230 | | 921 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 921 000,00 |
| Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | 05.3.01.71230 | | 1 071 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 1 071 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | 08.0.00.00000 | | 55 000,00 |
| МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | 08.1.00.00000 | | 10 000,00 |
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | 08.1.01.00000 | | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | 08.1.01.45370 | | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 10 000,00 |
| МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении» | 08.2.00.00000 | | 45 000,00 |
| Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества | 08.2.01.00000 | | 45 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества Карабихском сельском поселении» | 08.2.01.45380 | | 45 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 45 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 10.0.00.00000 | | 124 986,00 |
| МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | 10.1.00.00000 | | 35 000,00 |
| обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО | 10.1.01.00000 | | 35 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | 10.1.01.45160 | | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 35 000,00 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.00.00000 | | 89 986,00 |
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | 10.2.01.00000 | | 89 986,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.01.45170 | | 89 986,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 89 986,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении» | 12.0.00.00000 | | 2 185 200,00 |
| МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | 12.2.00.00000 | | 2 185 200,00 |
| создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения | 12.2.01.00000 | | 2 185 200,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | 12.2.01.45220 | | 2 185 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 2 185 200,00 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | 13.0.00.00000 | | 2 412 453,00 |
| МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | 13.1.00.00000 | | 2 412 453,00 |
| Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом | 13.1.01.00000 | | 2 412 453,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры | 13.1.01.45460 | | 2 412 453,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 2 412 453,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения» | 14.0.00.00000 | | 25 783 271,70 |
| МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | 14.5.00.00000 | | 25 783 271,70 |
| повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения | 14.5.01.00000 | | 9 515 245,68 |
| Расходы, направленные на благоустройство территории | 14.5.01.45270 | | 7 667 039,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 7 667 039,08 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 14.5.01.76900 | | 83 291,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 83 291,00 |
| Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий | 14.5.01.L5760 | | 1 764 915,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 1 764 915,60 |
| комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | 14.5.02.00000 | | 16 268 026,02 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории | 14.5.02.45280 | | 16 268 026,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 11 918 778,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 4 337 248,00 |

| | | | |
|--|---------------|-----|---------------|
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 12 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении» | 21.0.00.00000 | | 5 148 019,87 |
| МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения « | 21.1.00.00000 | | 17 280,00 |
| создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления | 21.1.01.00000 | | 17 280,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения « | 21.1.01.45300 | | 17 280,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 17 280,00 |
| МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении» | 21.2.00.00000 | | 725 000,00 |
| создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | 21.2.01.00000 | | 725 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении» | 21.2.01.45310 | | 725 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 725 000,00 |
| ВЦП «Организация деятельности администрации» | 21.3.00.00000 | | 2 686 385,87 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО | 21.3.01.00000 | | 2 686 385,87 |
| Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации» | 21.3.01.45320 | | 2 686 385,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 2 385 185,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 259 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 42 000,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры | 21.4.00.00000 | | 1 687 000,00 |
| Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабахском сельском поселении | 21.4.01.00000 | | 1 687 000,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | 21.4.01.45390 | | 1 687 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 1 687 000,00 |
| Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | 21.5.00.00000 | | 32 354,00 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | 21.5.01.00000 | | 32 354,00 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | 21.5.01.42880 | | 3 236,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 3 236,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | 21.5.01.72880 | | 29 118,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 29 118,00 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабахском сельском поселении» | 24.0.00.00000 | | 15 457 684,66 |
| МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабахском сельском поселении» | 24.1.00.00000 | | 14 893 606,66 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ | 24.1.01.00000 | | 14 893 606,66 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 24.1.01.45330 | | 5 037 425,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 5 037 425,26 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 24.1.01.10340 | | 1 251 620,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 1 251 620,40 |
| Расходы на финансирование дорожного хозяйства | 24.1.01.72440 | | 8 604 561,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 8 604 561,00 |
| МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения» | 24.2.00.00000 | | 564 078,00 |
| Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабахского сельского поселения | 24.2.01.00000 | | 564 078,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения» | 24.2.01.45360 | | 564 078,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 564 078,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабахского сельского поселения» | 36.0.00.00000 | | 4 345 087,27 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | 36.1.00.00000 | | 4 345 087,27 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения | 36.1.01.00000 | | 4 345 087,27 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского СП и приобретению права собственности | 36.1.01.45010 | | 4 345 087,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 4 343 087,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 2 000,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | 39.0.00.00000 | | 8 870 166,48 |
| Благоустройство дворовых территорий Карабахского сельского поселения | 39.2.00.00000 | | 3 687 749,99 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | 39.2.F2.00000 | | 3 687 749,99 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории) | 39.2.F2.45420 | | 110 428,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 110 428,71 |
| Формирование современной городской среды | 39.2.F2.55550 | | 3 577 321,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 3 577 321,28 |
| Благоустройство общественных территорий Карабахского сельского поселения | 39.3.00.00000 | | 5 182 416,49 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | 39.3.F2.00000 | | 5 182 416,49 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории) | 39.3.F2.45120 | | 550 835,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 550 835,49 |
| Формирование современной городской среды | 39.3.F2.55550 | | 4 631 581,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 4 631 581,00 |

| | | | |
|--|---------------|-----|----------------------|
| Непрограммные расходы | 50.0.00.00000 | | 13 226 868,06 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 50.0.00.65020 | | 1 040 584,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 1 040 584,32 |
| Центральный аппарат | 50.0.00.65030 | | 9 854 762,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 9 854 762,74 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП | 50.0.00.65010 | | 56 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 56 700,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | 50.0.00.65050 | | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 100 000,00 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 50.0.00.65070 | | 1 279 536,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 1 279 536,00 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП | 50.0.00.65090 | | 125 827,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 125 827,00 |
| осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50.0.00.51180 | | 477 274,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 459 635,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 17 639,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезев). | 50.0.00.10490 | | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 300 000,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | 80 783 572,04 |
| Дефицит | | | 5 235 687,64 |

**Приложение 3
к решению Муниципального
совета Карабахского СП ЯМР ЯО
от 03.02.2021 № 10**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

| Наименование расходов | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | 2021 год (руб.) |
|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО | 849 | | | | 80 783 572,04 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 0102 | | | 1 040 584,32 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 1 040 584,32 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | | | 50.0.00.65020 | | 1 040 584,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 1 040 584,32 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 0104 | | | 9 854 762,74 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 9 854 762,74 |
| Центральный аппарат | | | 50.0.00.65030 | | 9 854 762,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 9 854 762,74 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 0106 | | | 182 527,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 182 527,00 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП | | | 50.0.00.65010 | | 56 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 56 700,00 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП | | | 50.0.00.65090 | | 125 827,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 125 827,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 0107 | | | 1 279 536,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 1 279 536,00 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | | | 50.0.00.65070 | | 1 279 536,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 279 536,00 |
| Резервные фонды | | 0111 | | | 100 000,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 100 000,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | | | 50.0.00.65050 | | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 100 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 0113 | | | 7 901 881,14 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении» | | | 03.0.00.00000 | | 130 000,00 |

| | | | | | |
|--|------|--|---------------|-----|--------------|
| МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.00.00000 | | 130 000,00 |
| реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | | | 03.2.01.00000 | | 130 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.01.45150 | | 130 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 130 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | | | 08.0.00.00000 | | 45 000,00 |
| МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении» | | | 08.2.00.00000 | | 45 000,00 |
| Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества | | | 08.2.01.00000 | | 45 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении» | | | 08.2.01.45380 | | 45 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 45 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 12 408,00 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 12 408,00 |
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 12 408,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 12 408,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 12 408,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 3 369 385,87 |
| МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.01.00000 | | 725 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | | | 21.2.01.45310 | | 725 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 725 000,00 |
| ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.00.00000 | | 2 644 385,87 |
| Организация эффективной деятельности Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО | | | 21.3.01.00000 | | 2 644 385,87 |
| Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.01.45320 | | 2 644 385,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 385 185,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 259 200,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | | | 36.0.00.00000 | | 4 345 087,27 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | | | 36.1.00.00000 | | 4 345 087,27 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | | | 36.1.01.00000 | | 4 345 087,27 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сп и приобретению права собственности | | | 36.1.01.45010 | | 4 345 087,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 4 343 087,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 2 000,00 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 0203 | | | | 477 274,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 477 274,00 |
| осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 50.0.00.51180 | | 477 274,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 459 635,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 17 639,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | | | | 98 102,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 35 000,00 |
| МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | | | 10.1.00.00000 | | 35 000,00 |
| обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО | | | 10.1.01.00000 | | 35 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | | | 10.1.01.45160 | | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 35 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 63 102,00 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 63 102,00 |

| | | | | | |
|--|--|------|---------------|-----|---------------|
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 63 102,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 63 102,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 63 102,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 0314 | | | 10 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | | | 08.0.00.00000 | | 10 000,00 |
| МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | | | 08.1.00.00000 | | 10 000,00 |
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | | | 08.1.01.00000 | | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | | | 08.1.01.45370 | | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 10 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 | | | 19 145 434,65 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» | | | 24.0.00.00000 | | 15 457 684,66 |
| МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения» | | | 24.1.00.00000 | | 14 893 606,66 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ | | | 24.1.01.00000 | | 14 893 606,66 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | | | 24.1.01.45330 | | 5 037 425,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 5 037 425,26 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | | | 24.1.01.10340 | | 1 251 620,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 251 620,40 |
| Расходы на финансирование дорожного хозяйства | | | 24.1.01.72440 | | 8 604 561,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 8 604 561,00 |
| МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения». | | | 24.2.00.00000 | | 564 078,00 |
| Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения | | | 24.2.01.00000 | | 564 078,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения». | | | 24.2.01.45360 | | 564 078,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 564 078,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | | | 39.0.00.00000 | | 3 687 749,99 |
| Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения | | | 39.2.00.00000 | | 3 687 749,99 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | | | 39.2.F2.00000 | | 3 687 749,99 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории) | | | 39.2.F2.45420 | | 110 428,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 110 428,71 |
| Формирование современной городской среды | | | 39.2.F2.55550 | | 3 577 321,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 3 577 321,28 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 0412 | | | 32 354,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 32 354,00 |
| Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | | | 21.5.00.00000 | | 32 354,00 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | | | 21.5.01.00000 | | 32 354,00 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | | | 21.5.01.42880 | | 3 236,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 3 236,00 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | | | 21.5.01.72880 | | 29 118,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 29 118,00 |
| Жилищное хозяйство | | 0501 | | | 320 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | | | 05.0.00.00000 | | 320 000,00 |
| МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | | | 05.2.00.00000 | | 320 000,00 |
| реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда | | | 05.2.01.00000 | | 320 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | | | 05.2.01.45140 | | 320 000,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|------|---------------|-----|---------------|---|------|---------------|-----|---------------|
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | | | 400 | 320 000,00 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 4 337 248,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | | | 2 485 200,00 | Иные бюджетные ассигнования | | | 800 | 12 000,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении» | | 12.0.00.00000 | | 2 185 200,00 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | | | 17 280,00 |
| МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения» | | 12.2.00.00000 | | 2 185 200,00 | Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении» | | 21.0.00.00000 | | 17 280,00 |
| создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения | | 12.2.01.00000 | | 2 185 200,00 | МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения « | | 21.1.00.00000 | | 17 280,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения» | | 12.2.01.45220 | | 2 185 200,00 | создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления | | 21.1.01.00000 | | 17 280,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 2 185 200,00 | Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения « | | 21.1.01.45300 | | 17 280,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезев). | | 50.0.00.10490 | | 300 000,00 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 17 280,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 300 000,00 | Молодежная политика | 0707 | | | 8 000,00 |
| Благоустройство | 0503 | | | 14 800 478,17 | Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабахском сельском поселении» | | 02.0.00.00000 | | 8 000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабахском сельском поселении» | | 02.0.00.00000 | | 95 000,00 | МЦП «Развитие молодежной политики в Карабахском сельском поселении» | | 02.1.00.00000 | | 8 000,00 |
| МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района» | | 02.3.00.00000 | | 95 000,00 | Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабахского сельского поселения | | 02.1.01.00000 | | 8 000,00 |
| Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабахском сельском поселении | | 02.3.01.00000 | | 95 000,00 | Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабахском сельском поселении» | | 02.1.01.45070 | | 8 000,00 |
| Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов | | 02.3.01.45450 | | 95 000,00 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 8 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 95 000,00 | Культура, кинематография | 0801 | | | 1 687 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабахского сельского поселения» | | 14.0.00.00000 | | 9 515 245,68 | Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении» | | 21.0.00.00000 | | 1 687 000,00 |
| МЦП «Благоустройство территории Карабахского сельского поселения» | | 14.5.00.00000 | | 9 515 245,68 | Мероприятия направленные на развитие культуры | | 21.4.00.00000 | | 1 687 000,00 |
| повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабахского сельского поселения | | 14.5.01.00000 | | 9 515 245,68 | Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабахском сельском поселении | | 21.4.01.00000 | | 1 687 000,00 |
| Расходы направленные на благоустройство территории | | 14.5.01.45270 | | 7 667 039,08 | Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | | 21.4.01.45390 | | 1 687 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 7 667 039,08 | Межбюджетные трансферты | | | 500 | 1 687 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | | 14.5.01.76900 | | 83 291,00 | Пенсионное обеспечение | 1001 | | | 42 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 83 291,00 | Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении» | | 21.0.00.00000 | | 42 000,00 |
| Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий | | 14.5.01.L5760 | | 1 764 915,60 | ВЦП «Организация деятельности администрации» | | 21.3.00.00000 | | 42 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 1 764 915,60 | Организация эффективной деятельности Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО | | 21.3.01.00000 | | 42 000,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | | 39.0.00.00000 | | 5 182 416,49 | Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации» | | 21.3.01.45320 | | 42 000,00 |
| Благоустройство общественных территорий Карабахского сельского поселения | | 39.3.00.00000 | | 5 182 416,49 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 42 000,00 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | | 39.3.F2.00000 | | 5 182 416,49 | Социальное обеспечение населения | 1003 | | | 2 614 019,00 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории) | | 39.3.F2.45120 | | 550 835,49 | Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабахского сельского поселения» | | 05.0.00.00000 | | 2 614 019,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 550 835,49 | МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | 05.1.00.00000 | | 622 019,00 |
| Формирование современной городской среды | | 39.3.F2.55550 | | 4 631 581,00 | выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | 05.1.01.00000 | | 622 019,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 4 631 581,00 | Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | 05.1.01.L4970 | | 622 019,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | | | 16 282 502,02 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 622 019,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | 10.0.00.00000 | | 14 476,00 | МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабахского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | 05.3.00.00000 | | 1 992 000,00 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | 10.2.00.00000 | | 14 476,00 | предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | | 05.3.01.00000 | | 1 992 000,00 |
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | 10.2.01.00000 | | 14 476,00 | Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабахского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | 05.3.01.41230 | | 921 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | 10.2.01.45170 | | 14 476,00 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 921 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 14 476,00 | Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | | 05.3.01.71230 | | 1 071 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабахского сельского поселения» | | 14.0.00.00000 | | 16 268 026,02 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 300 | 1 071 000,00 |
| МЦП «Благоустройство территории Карабахского сельского поселения» | | 14.5.00.00000 | | 16 268 026,02 | Физическая культура | 1101 | | | 2 412 453,00 |
| комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | | 14.5.02.00000 | | 16 268 026,02 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабахском сельском поселении» | | 13.0.00.00000 | | 2 412 453,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории | | 14.5.02.45280 | | 16 268 026,02 | МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабахском сельском поселении» | | 13.1.00.00000 | | 2 412 453,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 100 | 11 918 778,02 | Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабахского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом | | 13.1.01.00000 | | 2 412 453,00 |
| | | | | | Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры | | 13.1.01.45460 | | 2 412 453,00 |
| | | | | | Межбюджетные трансферты | | | 500 | 2 412 453,00 |
| | | | | | ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | 80 783 572,04 |
| | | | | | Дефицит | | | | 5 235 687,64 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№33
«04» ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.01.2017 № 24
«ОБ ОКАЗАНИИ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ,
УЧАСТВУЮЩИМ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА
НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Решением Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области №34 от 24.12.2020 года «О бюджете Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2021 год и на плановый период 2022, 2023 годов» Администрация Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

- Внести следующие изменения в Приложение к Постановлению Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.01.2017 № 24 «Об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Кузнецкихинского сельского поселения» (далее – Порядок):
 - пункт 2.3. Порядка изложить в следующей редакции:
«2.3. Стоимость одного выхода на дежурство определена в размере 100 рублей за один час выхода на дежурство, при этом продолжительность дежурства за один выход должна быть не более 4 часов.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Осипова.
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения А.В. Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№2
18.01.2021

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЬМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЬМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о помещении жилищного назначения, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилищного назначения, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилищного назначения» Администрация Курского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилищным помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилищным помещением и жилого дома садовым домом» согласно Приложению.
- Постановление Администрации Курского сельского поселения № 74 от 03.06.2019 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилищным помещением и жилого дома садовым домом» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Постановления.
- Постановление Администрации Курского сельского поселения № 255 от 15.12.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оценка жилых помещений жилищного фонда РФ, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального, частного жилищного фонда, расположенных на территории Курского сельского поселения ЯМР ЮО» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Постановления.
- Постановление Администрации Курского сельского поселения № 264 от 08.11.2016 года О внесении изменений в Постановление Администрации Курского сельского поселения № 255 от 15.12.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оценка жилых помещений жилищного фонда РФ, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального, частного жилищного фонда, расположенных на территории Курского сельского поселения ЯМР ЮО» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Постановления.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Курского сельского поселения Д.Е. Шивов

Приложение к данному Постановлению размещено на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения <http://www.kurb6a.rf>

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
№4/6
04.02.2021
Г. ЯРОСЛАВЬ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Для реализации мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь статьями 24 и 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 20, 22 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

- Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение).
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Разместить решение на сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткина

Приложение к решению ТИК ЯР от 04.02.2021 № 4/6

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ
ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Дни голосования с использованием основных форм голосования в дни предшествующие последнему дню голосования - 23-24 апреля 2021 года

Последний день голосования с использованием основных форм голосования - 25 апреля 2021 года

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|--|---|--|--|
| НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ | | | |
| 1. | Назначение выборов | с 24.01.2021 по 03.02.2021 (п.7 ст.11 Закона № 27-з) | Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения |
| 2. | Официальное опубликование решения о назначении выборов | не позднее чем через пять дней со дня принятия (п.7 ст.11 Закона № 27-з) | Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения |
| 3. | В случае не назначения выборов Муниципальным Советом | с 04.02.2021 по 13.02.2021 (п.8 ст.11 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 4. | Официальное опубликование решения территориальной избирательной комиссии о назначении выборов (в случае назначения выборов ТИК) | не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного в п.8 ст.11 Закона 27-з срока официального опубликования (не позднее 13.02.2021) | территориальная избирательная комиссия |
| СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ | | | |
| 5. | Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования | не позднее 15.03.2021 (п.6 ст.37 Закона № 27-з) | Глава Ярославского муниципального района |
| 6. | Предоставление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей | сразу после назначения дня голосования (п.2, п.3 ст.38 Закона № 27-з) | Глава ЯМР, командиры воинских частей, руководители учреждений, в которых временно пребывают избиратели |
| 7. | Утверждение формы списка избирателей, определение порядка и сроков изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи УИК, заверения и уточнения | не позднее 15.03.2021 (п.8 ст.38 Закона № 27-з) (п.11, 12 ст.17 Закон № 67-ФЗ) | территориальная избирательная комиссия |
| 8. | Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку | не позднее 14.04.2021 (п.4 ст.38 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 9. | Передача первых экземпляров списка избирателей по акту в участковые избирательные комиссии | не позднее 14.04.2021 (п.9 ст.38 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 10. | Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения | с 14.04.2021 по 25.04.2021 включительно (п.1 ст.40 Закона № 27-з) | участковые избирательные комиссии |
| 11. | Уточнение списков избирателей | после получения списка избирателей из территориальной избирательной комиссии и до окончания времени голосования | участковые избирательные комиссии |
| 12. | Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью участковой избирательной комиссии | не позднее 18.00 часов 24.04.2021 (п.10 ст.38 Закона № 27-з) | председатели и секретари участковых избирательных комиссий |
| 13. | Оформление отдельных книг списков избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги) | после подписания списка избирателей, но не позднее 24.04.2021 (п.9 ст.38 Закона № 27-з) | председатели и секретари участковых избирательных комиссий |
| ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ | | | |
| 14. | Составление и публикация в муниципальных периодических печатных изданиях списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, в том числе выдвигать кандидатов, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направление в территориальную избирательную комиссию указанного списка | не позднее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.46 Закона № 27-з) | Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области |
| 15. | Выдвижение кандидатов избирательными объединениями | со дня официального опубликования решения о назначении выборов по 10.03.2021 включительно (п.10 ст.44 Закона № 27-з) | избирательные объединения |
| 16. | Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения | со дня официального опубликования решения о назначении выборов по 10.03.2021 включительно (п.10 ст.44 Закона № 27-з) | граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом |
| 17. | Предоставление территориальной избирательной комиссии документов о выдвижении кандидата на должность Главы муниципального образования | со дня официального опубликования решения о назначении выборов по 10.03.2021 включительно (п.10 ст.44 Закона № 27-з) | уполномоченные представители избирательных объединений |
| 18. | Обращение в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе | после выдвижения кандидата (п.6 ст.44 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 19. | Сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе | в течение 10 дней (в случаях, предусмотренных законом - 20 дней) со дня поступления представления или в срок, установленный территориальной избирательной комиссией | соответствующие органы |
| 20. | Сбор подписей в поддержку кандидата | со дня, следующего за днем уведомления территориальной избирательной комиссии о выдвижении кандидата (п.1 ст.47 Закона № 27-з) | кандидат, граждане Российской Федерации |
| 21. | Извещение кандидата, избирательного объединения представившего документы, о выявившейся неполноте сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов или несоблюдении требований Закона к оформлению документов | не позднее, чем за три дня до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1 ст.50 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 22. | Проверка подписей избирателей в подписных листах | не более 10 дней со дня представления подписных листов | территориальная избирательная комиссия |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| 23. | Передача копий итогового протокола проверки подписных листов кандидату | не позднее, чем за двое суток до заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.12 ст.48 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 24. | Реализация права кандидата, избирательного объединения на внесение уточнений и дополнений в документы, представленные в территориальную избирательную комиссию | не позднее, чем за один день до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1 ст.50 Закона № 27-з) | кандидаты, избирательные объединения |
| 25. | Принятие решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации | в течение 10 дней со дня принятия документов для регистрации (п.5 ст.50 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 26. | Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (в случае принятия такого решения) | в течение одних суток с момента принятия такого решения (п.8 ст.50 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 27. | Выдача зарегистрированному кандидату удостоверения о регистрации | после регистрации кандидата (п.13 ст.50 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 28. | Передача в средства массовой информации данных со сведениями о зарегистрированных кандидатах | в течение 48 часов после регистрации кандидатов (п.13 ст.50 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 29. | Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах | не позднее 09.04.2021 (п.13 ст.50 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии |
| СТАТУС КАНДИДАТОВ | | | |
| 30. | Назначение членом избирательных комиссий с правом совещательного голоса | со дня представления документов для регистрации (п.20 ст.29 Закона № 67-ФЗ) | кандидаты, избирательные объединения |
| 31. | Назначение доверенных лиц | не более 50 доверенных лиц после выдвижения кандидата (п.1 ст.55 Закона № 27-з) | кандидаты |
| 32. | Регистрация доверенных лиц кандидатов | в течение 5 дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц (п.2 ст.55 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 33. | Отзыв назначенных доверенных лиц | в любое время, уведомив об этом территориальную избирательную комиссию (п.6 ст.55 Закона № 27-з) | зарегистрированные кандидаты |
| 34. | Представление в территориальную избирательную комиссию списка наблюдателей, назначенных в участковые избирательные комиссии | не позднее, чем за три дня до дня голосования (п.5.1 ст.56 Закона № 27-з) | политические партии, иные избирательные объединения, кандидаты, назначившие наблюдателей в участковые избирательные комиссии |
| 35. | Представление в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель, направления выданного политической партией, кандидатом | в день предшествующий дню голосования, либо непосредственно в день голосования (п.6 ст.56 Закона № 27-з) | наблюдатели |
| 36. | Представление в избирательную комиссию заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении кандидата на время его участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей | не позднее чем через 5 дней со дня регистрации (п.2 ст.53 Закона № 27-з) | зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации |
| 37. | Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого им кандидата | не позднее 19.04.2021 (п.15 ст.50 Закона № 27-з) | избирательные объединения |
| 38. | Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры | не позднее 19.04.2021 (при наличии вынужденных к тому обстоятельств не позднее 23.04.2021) (п.14 ст.50 Закона № 27-з) | кандидат |
| ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ | | | |
| 39. | Предоставление территориальной избирательной комиссии безвозмездно бесплатной печатной площадки для информирования избирателей, опубликования решений, а также для ответов на вопросы граждан | со дня официального опубликования решения о назначении выборов до дня официального опубликования общих результатов выборов | редакция газеты «Ярославский агрокурьер» |
| 40. | Направление избирателям приглашений с информацией о месте и времени голосования | до 20.04.2021 | участковые избирательные комиссии |
| 41. | Запрет на опубликование (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе на размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет) | с нуля часов до 20 часов 25.04.2021 (п.7 ст.60 Закона № 27-з) | организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий и иные средства массовой информации |
| ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ | | | |
| 42. | Представление в Управление Роскомнадзора по Ярославской области списка периодических печатных изданий | не позднее, чем на 5 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.8 ст.61.1 Закона № 27-з) | Глава ЯМР |
| 43. | Предоставление в территориальную избирательную комиссию перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять эфирное время, печатную площадку для проведения предвыборной агитации | не позднее, чем на 10 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.6 ст.61.1 Закона № 27-з) | Управление Роскомнадзора по Ярославской области |
| 44. | Опубликование перечня организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадку для проведения предвыборной агитации | не позднее, чем на 15 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.61.1 Закона № 27-з) | территориальная избирательная комиссия |
| 45. | Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, и, в том числе, их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет») | с 20.04.2021 по 25.04.2021 включительно (п.3 ст.61.1 Закона № 27-з) | средства массовой информации |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 46. | Агитационный период | со дня выдвижения кандидата и до 24.04.2021 (п.11 ст.62 Закона № 27-3) | кандидаты |
| 47. | Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях | с 27.03.2021 до 24.04.2021 (п.12 ст.62 Закона № 27-3) | кандидаты |
| 48. | Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, представлении указанных сведений и уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, избирательным объединениям в территориальную избирательную комиссию, а также опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представлении указанных сведений в территориальную избирательную комиссию | не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.6 ст.63 Закона № 27-3) | организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов |
| 49. | Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представлении указанных сведений в территориальную избирательную комиссию | не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.11 ст.65 Закона № 27-3) | организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов |
| 50. | Проведение жеребьевки в целях распределения печатной площади, предоставляемой за плату | после завершения регистрации кандидатов но не позднее 25.03.2021 (п.1.1 ст.67 Закона № 27-3) | редакции периодических печатных изданий |
| 51. | Рассмотрение заявки на выделение помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями | в течение 3 дней со дня подачи заявки (п.5 ст.64 Закона № 27-3) | собственники, владельцы помещений |
| 52. | Уведомление в письменной форме территориальной избирательной комиссии о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам | не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения (п.4 ст.64 Закона № 27-3) | собственники, владельцы помещений |
| 53. | Информирование других зарегистрированных кандидатов об информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления помещения для встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями | в течение двух суток с момента получения уведомления о факте предоставления помещения (п.4.1 ст.64 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 54. | Представление экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов, аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий и иных предвыборных агитационных материалов в территориальную избирательную комиссию | до начала распространения соответствующих материалов (п.3 ст.65 Закона № 27-3) | кандидаты |
| 55. | Выделение специальных мест для вывешивания агитационных печатных материалов и оборудование их стендами на территории каждого избирательного участка | не позднее 25.03.2021 (п.8 ст.65 Закона № 27-3) | органы местного самоуправления по предложению территориальной избирательной комиссии |
| 56. | Доведение до сведения кандидата перечня специальных мест со стендами для размещения агитационных печатных материалов | после выделения специальных мест для размещения агитационных печатных материалов (п.8 ст.65 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ | | | |
| 57. | Поступление в распоряжение территориальной избирательной комиссии средств выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов | не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.3 ст.69 Закона № 27-3) | администрация муниципального образования |
| 58. | Распределение средств, выделенных из бюджета муниципального образования, между участковыми избирательными комиссиями | не позднее 25.03.2021 (п.5 ст.69 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 59. | Представление в территориальную избирательную комиссию отчетов о расходовании средств выделенных на подготовку и проведение выборов | не позднее чем через 10 дней после официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.70 Закона № 27-3) | участковые избирательные комиссии |
| 60. | Представление в представительный орган муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования для подготовки и проведения выборов | не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов (п.3 ст.70 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 61. | Возврат в доход бюджета муниципального образования не израсходованных средств на подготовку и проведение выборов | не позднее чем через 30 дней после дня представления отчета в представительный орган муниципального образования (п.7 ст.69 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ | | | |
| 62. | Выдача кандидату разрешения на открытие специального избирательного фонда | после выдвижения кандидата (п.2 ст.71 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 63. | Открытие кандидатом специального избирательного фонда | после получения кандидатом разрешения на открытие специального избирательного фонда, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-3) | кандидаты |
| 64. | Уведомление территориальной избирательной комиссии о реквизитах специального избирательного фонда | в семидневный срок с момента его открытия, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-3) | кандидаты |
| 65. | Представление в территориальную избирательную комиссию сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов | по требованию территориальной избирательной комиссии не реже одного раза в 7 дней (п.1 ст.75 Закона № 27-3) | подразделения Северного банка ПАО Сбербанк |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 66. | Осуществление проверки достоверности сведений, указанных гражданами и юридическими лицами – жертвователями в избирательные фонды и сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию | в пятнадцатидневный срок со дня поступления представления избирательной комиссии (п.2 ст.75 Закона № 27-3) | государственные органы и уполномоченные органы и организации, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц |
| 67. | Направление в СМИ для опубликования сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов | не менее двух раз: не позднее 09.04.2021 и не позднее 19.04.2021 (п.3 ст.75 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 68. | Публикация финансовых отчетов кандидатов | в течение 14 дней с момента получения отчетов | редакция газеты «Ярославский агрокурьер» |
| 69. | Предоставление в территориальную избирательную комиссию первого финансового отчета | одновременно с документами для регистрации кандидата (п.1 ст.77 Закона № 27-3) | кандидаты |
| 70. | Представление в территориальную избирательную комиссию итогового финансового отчета | не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.77 Закона № 27-3) | кандидаты |
| 71. | Передача в СМИ копий финансовых отчетов кандидатов | не позднее чем через 5 дней со дня получения финансовых отчетов (п.1.1 ст.77 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 72. | Перечисление в доход бюджета муниципального района денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов | после 23.06.2021 (п.4 ст.76 Закона № 27-3) | подразделения Сберегательного банка Российской Федерации |
| 73. | Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами | по указанию территориальной избирательной комиссии (п.1 ст.76 Закона № 27-3) | подразделения Сберегательного банка Российской Федерации |
| ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ | | | |
| 74. | Утверждение количества избирательных бюллетеней, порядка осуществления контроля за их изготовлением и доставкой | не позднее 04.04.2021 (п.8 ст.80 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 75. | Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня для голосования | не позднее 04.04.2021 (п.2 ст.80 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 76. | Изготовление избирательных бюллетеней | после утверждения формы и текста избирательного бюллетеня (п.7 ст.80 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 77. | Принятие решения о голосовании с использованием дополнительных возможностей избирательных прав граждан (проведение голосования в течение нескольких дней подряд, но не более трех) | не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.1 ст.63.1 Закона № 67-ФЗ) | территориальная избирательная комиссия |
| 78. | Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям | не позднее 21.04.2021 (п.11 ст.80 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 79. | Проведение голосования с использованием основных форм голосования в дни предшествующие последнему дню голосования | с 23.04.2021 по 24.04.2021: - голосование вне помещения для голосования с 09.00 до 13.00; - голосование в помещении для голосования с 14.00 до 20.00 (п.1 ст.63.1; п.1 ст.64 Закона № 67-ФЗ) | участковые избирательные комиссии |
| 80. | Проведение голосования с использованием основных форм голосования в последний день голосования | с 8 до 20 часов 25.04.2021 | участковые избирательные комиссии |
| 81. | Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования | по окончании времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке (п.2 ст.85 Закона № 27-3) | участковые избирательные комиссии |
| 82. | Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена участковой избирательной комиссии, лиц, установленных законом | немедленно после подписания протокола об итогах голосования (п.27 ст.85 Закона № 27-3) | участковые избирательные комиссии |
| 83. | Установление итогов голосования | не позднее 28.04.2021 (п.1 ст.86 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 84. | Определение результатов выборов Главы муниципального образования | не позднее 02.05.2021 (п.1 ст.87 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 85. | Извещение зарегистрированного кандидата | после определения результатов выборов (п.3 ст.87 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 86. | Представление в территориальную избирательную комиссию копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей | в течение 5 дней после определения результатов выборов и извещения территориальной избирательной комиссией кандидата, избранного выборным должностным лицом (п.1 ст.95 Закона № 27-3) | зарегистрированный кандидат, избранный выборным должностным лицом |
| 87. | Регистрация избранных лиц и выдача им удостоверений об избрании | в течение 5 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.3 ст.95 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 88. | Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в средства массовой информации | в течение одних суток после определения результатов выборов (п.2 ст.94 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 89. | Официальное опубликование общих результатов выборов, а также данных о количестве голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов | не позднее 08.05.2021 (п.3 ст.94 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |
| 90. | Официальное опубликование полных данных, которые содержатся в протоколах избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов | в течение 2 месяцев со дня голосования не позднее 25.06.2021 (п.4 ст.94 Закона № 27-3) | территориальная избирательная комиссия |

Используемые сокращения:
1) Закон № 67-ФЗ – Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
2) Закон № 27-3 – Закон Ярославской области от 02.06.2003 № 27-3 «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»;
3) п. – пункт;
4) ст. – статья;
5) ТИК – территориальная избирательная комиссия;
6) ЯМР – Ярославский муниципальный район.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

№4/59

04.02.2021
Г. ЯРОСЛАВЛЬ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

Руководствуясь статьями 20, 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года.
2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района
04.02.2021 № 4/59

ФОРМЫ НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА И НАБЛЮДАТЕЛЯ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ И ПОДСЧЕТЕ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЯХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА*

(фамилия)

(имя, отчество)

член _____ избирательной комиссии _____ с правом совещательного голоса _____ назначен политической партией _____

наименование политической партии)

(фамилия)

(имя, отчество)

член _____ избирательной комиссии _____ с правом совещательного голоса _____ назначен кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года

(фамилия)

(имя, отчество кандидата)

(фамилия)

(имя, отчество)

НАБЛЮДАТЕЛЬ
направлен политической партией _____

(наименование политической партии)

(фамилия)

(имя, отчество)

НАБЛЮДАТЕЛЬ
направлен кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года

(фамилия)

(имя, отчество кандидата)

*Примечание.

Нагрудные знаки члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года (далее – нагрудные знаки), представляют собой прямоугольную карточку размером не более 120 х 80 мм, изготовленную из бумаги белого цвета, на которой указывается фамилия, имя, отчество, а также фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области или наименование избирательного объединения, общественного объединения, направивших их в избирательную комиссию.

Текст на карточке наносится машинописным, рукописным либо комбинированным (часть – машинописным, часть – рукописным) способом.

В случае использования машинописного способа слова «Наблюдатель», «Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса», фамилия обладателя нагрудного знака, а также фамилия кандидата (наименование иного субъекта), направившего его в избирательную комиссию, набираются черным шрифтом размером не более 18 пунктов, остальной текст – черным шрифтом размером не более 14 пунктов.

В случае использования рукописного способа слова «Наблюдатель», «Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса», фамилия обладателя нагрудного знака, а также фамилия кандидата (наименование иного субъекта), направившего его в избирательную комиссию, пишется черным шрифтом размером не более 5 мм, остальной текст – черным шрифтом размером не более 4 мм.

На карточке указывается наименование участковой избирательной комиссии с указанием номера избирательного участка, на который направлен обладатель нагрудного знака.

Нагрудный знак оснащается приспособлением для ношения его на груди.

При использовании предлагаемой формы линейки и текст подстрочников может не воспроизводиться.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/70
Г. ЯРОСЛАВЛЬ

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2311 ЯКОВЛЕВОЙ Т.В.

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 Иванову Веру Владимировну, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/71
Г. ЯРОСЛАВЛЬ

О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2311

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 Иванову Веру Владимировну, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/56
Г. ЯРОСЛАВЛЬ

Об УСТАНОВЛЕНИИ ВРЕМЕНИ, НА КОТОРОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИГОДНЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФОРМЕ СОБРАНИЙ И НАХОДЯЩИЕСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ КАНДИДАТАМ, ИХ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦАМ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИМ СПИСОК КАНДИДАТОВ, ИХ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦАМ, В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В целях обеспечения равных условий для проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов, в период подготовки и проведения досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года и в соответствии с пунктом 3.1 статьи 64 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Установить время, на которое безвозмездно предоставляются помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящихся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов, их доверенным лицам, для встреч с избирателями в период подготовки и проведения досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года, продолжительность не более 60 минут.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить решение на сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткину.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/50
Г. ЯРОСЛАВЛЬ

Об ОПРЕДЕЛЕНИИ КОЛИЧЕСТВА ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА, МАКСИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В ПОДДЕРЖКУ КАНДИДАТА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА, КОЛИЧЕСТВА ПОДПИСЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 47, п. 2 ст. 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Определить на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года:
 - количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, необходимых для регистрации кандидата, составляет – 59 (пятьдесят девять) подписей;
 - максимальное количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, необходимых для регистрации кандидата, составляет – 64 (шестьдесят четыре) подписей.
2. Установить, что проверке подлежат все подписи избирателей, собранные и представленные в поддержку выдвижения кандидата на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения

Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/49
Г. ЯРОСЛАВЛЬ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, КАНДИДАТАМИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В целях организации работы территориальной избирательной комиссии Ярославского района по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Ярославского района при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года, в том числе на предмет соответствия требованиям положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закону Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Ярославского района при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года (приложение).
2. Установить, что прием и проверка документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Ярославского района при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года осуществляется в помещении территориальной избирательной комиссии Ярославского района (г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. № 11) по рабочим дням с 09.00 до 18.00 часов, 10 марта 2021 года с 09.00 до 24.00 часов.
3. Предложить кандидатам заблаговременно информировать территориальную избирательную комиссию Ярославского района о дате и времени представления документов для выдвижения и регистрации.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Разместить решение на сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.А.Касаткина

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 г. № 4 /49

ПОРЯДОК

ПРИЕМА И ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, КАНДИДАТАМИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Ярославского района при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года (далее – Порядок), определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии Ярославского района (далее – Комиссия) с документами, представляемыми кандидатами, избирательными объединениями в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области).
 - 1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет Рабочая группа по приему избирательных документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в Комиссию (далее – Рабочая группа).
2. Прием документов о выдвижении кандидатов
 - 2.1. Выдвижение кандидатов на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года начинается со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и заканчивается за 45 дней до дня голосования.
 - 2.2. Для выдвижения кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения необходимо в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представить в Комиссию документы о выдвижении кандидатов.
 - 2.3. Член Рабочей группы после приема документов о выдвижении выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения по форме, утверждаемой решением Комиссии, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) Рабочей группы, принимающим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами.
3. Прием документов для регистрации кандидатов
 - 3.1. Все документы для регистрации кандидатов представляются в Комиссию одновременно, начиная со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и не позднее 24 часов за 45 дней до дня голосования.
 - 3.2. В случае если в поддержку кандидата осуществляется сбор подписей избирателей, в Комиссию также представляются подписные листы.
 - 3.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, пронумерованные и сброшюрованные представляются вместе с протоколом об итогах сбора подписей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Комиссией.
 - 3.4. При приеме подписных листов Комиссия заверяет на оборотной стороне каждой подписной лист своей печатью.
 - 3.5. Член Рабочей группы после приема документов для регистрации выдает кандидату письменное подтверждение их получения, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема.
 - Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) Рабочей группы, принимающим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/45
Г. ЯРОСЛАВЛЬ

О ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ 23 И 24 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА ГОЛОСОВАНИЯ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 63.1. Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1.2 Временного положения об особенностях голосования, установлении итогов голосования при проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд, утвержденного Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 279/2039-7 и решением территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 года № 4/44 «О проведении голосования в течение нескольких дней подряд по досрочным выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенным на 25 апреля 2021 года», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Определить, что голосование 23 и 24 апреля 2021 года в помещении для голосования и вне помещения для голосования (голосование на дому) проводится в период времени:
 - 1.1. в помещении для голосования с 14 часов 00 минут до 20 часов 00 минут;
 - 1.2. вне помещения для голосования (голосование на дому) с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Разместить настоящее решение на официальном портале органов власти Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/47
Г. ЯРОСЛАВЛЬ

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

Руководствуясь пунктом 10 статьи 24 и пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьями 20, 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Установить режим работы территориальной избирательной комиссии Ярославского района в период подготовки и проведения досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года:
 - 1) в период выдвижения кандидатов с 05.02.2021 по 10.03.2021;

о проверке выполнения требований, предусмотренных статьей 44 Закона Ярославской области, в соответствующие органы.

- 4.3. Комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недовренности представленных кандидатами сведений.
5. Проверка достоверности подписей, проставленных в подписных листах и собранных в поддержку кандидата

- 5.1. В соответствии с Законом Ярославской области Комиссия в течение десяти дней после дня представления документов проверяет достоверность подписей, проставленных в подписных листах.
- 5.2. Проверке подлежат все подписи, собранные в поддержку выдвижения кандидата и представленные в подписных листах вместе с иными документами на регистрацию. Комиссия извещает кандидата о времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах.
- 5.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателе используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.
- 5.4. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной и (или) недействительной по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.
- 5.5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию.
- 5.6. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям, предусмотренным Федеральным законом, не учитываются только подписи в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «м», «о» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона.
- 5.7. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.
- 5.8. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, который подписывается членом Комиссии с правом решающего голоса и представляется в Комиссию для принятия его решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В случае если проведенная Комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 8.1 или подпунктом «б5» пункта 8.2 статьи 50 Закона Ярославской области, кандидат вправе получить в Комиссии односторонне с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папок, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

6. Порядок извещения кандидата, избирательного объединения при выявлении неполноты сведений или несоответствии требований закона к оформлению документов
 - 6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, избирательном объединении, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов Комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата, избирательное объединение.
 - 6.2. Не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат, избирательное объединение вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение – документы, содержащие сведения о выдвинутом ей кандидате и представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, а также в иные документы, представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

- Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 22 статьи 44 Закона Ярославской области, кандидат, избирательное объединение вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.
7. Прием иных документов, представляемых в Комиссию

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве (исключении из единого списка кандидатов) кандидата, документов, представляемых при назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса, иных документов, представляемых кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве (исключении из единого списка кандидатов) кандидата, документов, представляемых при назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса, иных документов, представляемых кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве (исключении из единого списка кандидатов) кандидата, документов, представляемых при назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса, иных документов, представляемых кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве (исключении из единого списка кандидатов) кандидата, документов, представляемых при назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса, иных документов, представляемых кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 18.00;
суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни;
10.03.2021 г. - с 09.00 до 24.00.
2) в период подготовки и проведения выборов с 11.03.2021 по 22.04.2021:
понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.00 до 13.00;
пятница - с 08.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 13.00;
суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни;
3) в период проведения голосования с использованием основных форм голосования в дни предшествующие последнему дню голосования 23.04.2021 (пятница) и 24.04.2021 (суббота) с 08.00 до 21.00.
4) в день голосования с использованием основных форм голосования 25.04.2021 (воскресенье) - с 07.00 до установления итогов голосования.
2. Разместить настоящее решение на официальном портале органов власти Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

04.02.2021

№4/48

Г. ЯРОСЛАВЛЬ О ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 20 и пунктом 13 статьи 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Утвердить формы документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года в территориальную избирательную комиссию Ярославского района (Приложения 1-13).
2. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Приложение № 1 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

Ярославская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

В территориальную
избирательную комиссию
Ярославского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года в порядке выдвижения избирательным объединением _____

(наименование избирательного объединения)
В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок со дня извещения меня об избрании представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия на выдвижение меня кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области другому инициатору выдвижения.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года, место рождения – _____
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса и квартиры)

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность – _____
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН – _____

гражданство – _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование – _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – _____
(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы) – род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости кандидата, в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(дата)

Приложение № 2 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

(наименование субъекта Российской Федерации)

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

(наименование избирательной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в порядке самовыдвижения.

В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок со дня извещения меня об избрании представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия на выдвижение меня кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области другому инициатору выдвижения.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года, место рождения – _____
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса и квартиры)

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность – _____
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН – _____

гражданство – _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование – _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – _____
(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы) – род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости кандидата, в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(дата)

Приложение № 3 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ О Внесении уточнений и дополнений в сведения о кандидате (об отсутствии изменений)

В соответствии с пунктами 1 и 11 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», уведомляю избирательную комиссию о следу-

ющих уточнениях и дополнениях в документы, содержащие сведения о кандидате, а также в иные документы, представленные для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов):

(содержание изменений данных о кандидате или указание об отсутствии таких изменений)

Кандидат _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ВЫДВИЖЕНИЯ (САМОВЫДВИЖЕНИЯ) КАНДИДАТА

(фамилия, имя отчество)

на должность Главы Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

| № п/п | Номер папки | Количество подписных листов | Количество подписей |
|-------|-------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ИТОГО: | | |

Приложение: настоящий протокол на электронном носителе (оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW, либо USB Flash Drive)

Дата _____

Кандидат _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания:
1. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество листов, подписей (кроме вычеркнутых).
2. Протокол набирается шрифтом "Times New Roman", размер шрифта 14.
3. Протокол представляется на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (файл в формате .doc или .rtf с именем Protokol. При заполнении таблицы не следует объединять или разделять ее графы.

Приложение № 5 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», прошу зарегистрировать назначенных мною доверенных лиц при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

улица, номер дома, квартиры)

основное место работы, занимаемая должность _____

(наименование основного места работы или службы, должность,

при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

Кандидат _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие быть доверенным лицом кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года.

О себе сообщаю следующие сведения:

_____ , дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество) _____ (число) _____ (месяц) _____ (год) _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) (серия и номер документа) _____

выдан _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий) _____

адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

основное место работы, занимаемая должность _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

контактный телефон _____

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 3 статьи 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 7 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района

от 04.02.2021 № 4/48

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района

от _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района, что, в соответствии с пунктом 6 статьи 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», я отзываю назначенных мною нижеуказанных доверенных лиц:

1. (фамилия, имя, отчество) _____ дата рождения _____ (число) _____ (месяц) _____ (год) _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) (серия и номер документа) _____ выдан _____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий)

2. (фамилия, имя, отчество) _____

Кандидат _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 8 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

В _____ избирательную комиссию _____ (наименование соответствующей избирательной комиссии)

от _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 20 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», я назначил членом _____ (наименование избирательной комиссии) с правом совещательного голоса _____

(фамилия, имя, отчество) _____ дата рождения _____ года, гражданство _____ (число) _____ (месяц) _____ (год) _____ вид документа _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия) _____ (номер) _____

выдан _____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) _____ основное место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе) _____ адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, _____

иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) _____ контактный телефон _____

Кандидат _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 9 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

В _____ избирательную комиссию _____ (наименование соответствующей избирательной комиссии)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

быть членом _____ (наименование избирательной комиссии) с правом совещательного голоса при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года.

О себе сообщаю следующие сведения:

_____, дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (число) _____ (месяц) _____ (год) _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) (серия и номер документа) _____ выдан _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий) _____

адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

основное место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 21.1 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 10 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

от _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», снимаю свою кандидатуру _____ (указать причины)

и отказываюсь от участия в досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года.

Кандидат _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 11 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района от _____

(наименование политической партии, иного общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 15 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и на основании выписки из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения от «__» _____ г. избирательное объединение _____

(наименование политической партии, иного общественного объединения) _____ отзывает кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____

(фамилия, имя, отчество кандидата) _____ Приложение: Выписка из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения об отзыве кандидата.

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 12 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района от _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 71<1> Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», прошу зарегистрировать уполномоченного представителя по финансовым вопросам при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года:

(фамилия, имя, отчество) _____ паспорт гражданина РФ _____ (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, _____

улица, номер дома, квартиры)

образование _____, основное место работы _____ (уровень образования) _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

Кандидат _____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 13 к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 4/48

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района

от _____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) даю согласие на назначение меня уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года. О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество _____ Дата рождения _____

паспорт гражданина РФ _____ (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) _____ адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, _____

иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры) _____ образование _____, основное место работы _____ (уровень образования) _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

04.02.2021 _____ Г. ЯРОСЛАВЛЬ _____ №4/60

О ФОРМАХ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ КАНДИДАТОВ О ПОСТУПЛЕНИИ СРЕДСТВ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ И РАСХОДОВАНИИ ЭТИХ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

Руководствуясь пунктом 2 статьи 77 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

- Использовать при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года, формы учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, утвержденные постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 04.03.2020 № 128/752-6 «Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».
- Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в разделе «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района _____ С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района _____ С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

04.02.2021 _____ Г. ЯРОСЛАВЛЬ _____ №4/51

ОБ ОБРАЗЦАХ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ВЫДВИЖЕНИЯ ИЛИ САМОВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии с пунктом 8¹ статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

- Утвердить образец заполнения подписного листа для сбора подписей в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение).
- Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
- Разместить настоящее решение на сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района _____ С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района _____ С.А.Касаткина

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от «04» февраля 2021 года № 04/51

Приложение 6 к Федеральному закону от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ДОСРОЧНЫЕ ВЫБОРЫ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«25» АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____

(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)
кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области гражданина _____(гражданство) _____ (фамилия, имя, отчество)1
родившегося _____, работающего _____,
(дата рождения) _____ (место работы, занимаемая должность
или род занятий), _____если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа) _____
проживающего _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет — дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства ² | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Дата внесения подписи | Подпись |
|-------|------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------------------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Подписной лист удостоверяю:
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства², серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

1 Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться, а также слова «Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от «04» февраля 2021 года № 4/51 Приложение 6 к Федеральному закону от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ».

2 Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНАРЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/67
Г. ЯРОСЛАВЬО ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2311
СИТНИКОВОЙ О.А.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 Ситниковой Ольги Анатольевны, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 собранием избирателей по месту жительства, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.Г.ЛапотниковСекретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.КасаткинаТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНАРЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/69
Г. ЯРОСЛАВЬОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДЕТЕЛЯ И ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ
ПОЛНОМОЧИЙ БЛИНОВОЙ А.А.

В соответствии с пунктом 7 статьи 28, подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Освободить от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 Блинову Анну Александровну.
2. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 Блиновой Анны Александровны, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 собранием избирателей по месту работы, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.Г.ЛапотниковСекретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.КасаткинаТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНАРЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/68
Г. ЯРОСЛАВЬО ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2311
СТОЙЧЕВОЙ Ю.Л.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 Стойчевой Юлии Леонидовны, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 собранием избирателей по месту работы, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.Г.ЛапотниковСекретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.КасаткинаТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНАРЕШЕНИЕ
04.02.2021 №4/55
Г. ЯРОСЛАВЬО ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ КАНДИДАТАМ, ИХ ДОВЕРЕННЫМ
ЛИЦАМ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИМ СПИСКИ КАНДИДАТОВ, ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ
ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФОРМЕ СОБРАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ
ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 20, пунктом 3 статьи 64 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов, помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года (прилагается).
2. Направить настоящее решение в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.Г.ЛапотниковСекретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.КасаткинаПриложение
к решению ТИК ЯР
от 04.02.2021 № 4/55ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ КАНДИДАТАМ, ИХ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦАМ,
УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИМ СПИСКИ КАНДИДАТОВ, ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ
ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФОРМЕ СОБРАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ
ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославского района по предоставлению помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, по заявкам зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года.
- 1.2. Зарегистрированный кандидат, его доверенное лицо, уполномоченный представитель избирательного объединения, зарегистрировавшего списки кандидатов, имеет право проводить агитационные публичные мероприятия в форме собраний в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
- 1.3. Помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов, для встреч с избирателями.
- 1.4. Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по согласованию с территориальной избирательной комиссией Ярославского района (далее – ТИК ЯР) определяют помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий и находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
- 1.5. Кандидаты, замещающие государственные и муниципальные должности, а также находящиеся на государственной или муниципальной службе, не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения при получении доступа к помещениям, находящимся в государственной или муниципальной собственности для проведения встреч с избирателями.
- 1.6. Государственные органы, органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области обязаны оказывать содействие зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов, в организации и проведении агитационных публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтения тому или иному зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу, уполномоченному представителю избирательного объединения, зарегистрировавшему списки кандидатов, при предоставлении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий.

2. Порядок предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов, на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области для встреч с избирателями

- 2.1. Зарегистрированный кандидат, его доверенное лицо, уполномоченный представитель избирательного объединения, зарегистрировавшего списки кандидатов, в период проведения предвыборной агитации обращаются с письменной заявкой (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1) к собственнику или владельцу помещения о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

Заявки о предоставлении помещений для проведения встреч с избирателями рассматриваются собственником или владельцем помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов.

- 2.2. По заявкам зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов, помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются собственником, владельцем помещения для собрания (встречи) на время не более 60 минут (решение ТИК ЯР

от 04 февраля 2021 года № 4/56), с обеспечением равных условий для всех зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов, при проведении таких мероприятий.

- 2.3. Если помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, Ярославской области и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, было предоставлено одному зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу, уполномоченному представителю избирательного объединения, зарегистрировавшего списки кандидатов, для проведения агитационного публичного мероприятия, собственник, владелец помещения не вправе отказать другому зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу, уполномоченному представителю избирательного объединения, зарегистрировавшего списки кандидатов, в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время в течение агитационного периода.

В случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу, уполномоченному представителю избирательного объединения, зарегистрировавшего списки кандидатов, собственник, владелец помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязан уведомить в письменной форме (форма приведена в приложении № 2) ТИК ЯР о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов.

ТИК ЯР, получившая уведомление о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу, уполномоченному представителю избирательного объединения, зарегистрировавшего списки кандидатов, в течение двух суток с момента получения уведомления обязана разместить содержащуюся в нем информацию на странице ТИК ЯР на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным способом довести ее до сведения других зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов.

- 2.4. Кандидаты вправе арендовать на основе договора здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям независимо от формы собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий. В заключаемом договоре указываются адрес помещения, дата, время, продолжительность встречи, размер арендной платы и другие условия. Арендная плата производится исключительно из средств избирательного фонда кандидата.

3. Организация контроля за соблюдением порядка и условий предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний

- 3.1. Контроль за соблюдением порядка предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, с избирателями осуществляется ТИК ЯР.

- 3.2. В случае нарушения положений настоящего Порядка ТИК ЯР вправе обратиться в соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления с требованием об устранении допущенных нарушений и в пределах своей компетенции принять решение, обязательное для исполнения.

- 3.3. Зарегистрированные кандидаты, их доверенные лица, уполномоченные представители избирательных объединений, зарегистрировавшие списки кандидатов, могут обжаловать действия должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, нарушающих избирательное законодательство и настоящий Порядок в ТИК ЯР, а также в суд.

- 3.4. Обязанности обеспечения безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов, помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской областинаименование органа государственной власти
(органа местного самоуправления)

от кандидата (его доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество кандидата, доверенного лица)
или
от уполномоченного представителя избирательного объединения

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество, должность представителя избирательного объединения)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ЗАЯВКА НА ВЫДЕЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии со статьей 64 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» прошу предоставить помещение по адресу:

(указать место проведения собрания)
для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания, которое планируется «__» _____ 2021 года
в _____, продолжительность _____
(указать время начала проведения собрания) (указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия _____,
(указать Ф.И.О., статус)
контактный телефон _____.Дата подачи заявки: «__» _____ 2021 г.
Подпись зарегистрированного кандидата (Ф.И.О. доверенного лица, № удостоверения), уполномоченного представителя избирательного объединения _____
(подпись)Приложение № 2
к Порядку предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений, зарегистрировавшим списки кандидатов, помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области
БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Территориальная избирательная комиссия Ярославского района

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование собственника помещения)
уведомляет, что в соответствии со статьей 64 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» «__» _____ 2021 года с «__» час. по «__» час.помещение по адресу _____
(указать место проведения собрания)
было предоставлено для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания(фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, его доверенного лица)
или(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя) _____
на условиях _____
(безвозмездно, оплата за 1 час (рублей), иное)

Данное помещение может быть предоставлено другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений, выдвинувшим списки кандидатов, на тех же условиях в течение агитационного периода

(указать даты предоставления помещения)

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ №4/72
04.02.2021 Г. ЯРОСЛАВЬ

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2339 НЕФЕДОВОЙ М.Н.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2339 Нефедовой Марины Николаевны, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2339 собранием избирателей по месту жительства, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ №4/44
04.02.2021 Г. ЯРОСЛАВЬ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ДНЕЙ ПОДРЯД ПО ДОСРОЧНЫМ ВЫБОРАМ ГЛАВЫ КАРАБИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫМ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии с пунктом 1 статьи 63.1. Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Определить, что на досрочных выборах Главы Карабицкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года голосование проводится в период с 23 апреля 2021 по 25 апреля 2021 включительно.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Разместить решение на официальном Интернет-сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.02.2021 №270

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ПЛОЩАДЬЮ 7,5 ГА В Д. АЛЕШКОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения физических лиц от 10.11.2020 № 5256, протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 13.11.2020 № 24, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект планировки территории и проект межевания территории площадью 7,5 га в д. Алешково Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории (приложение 1).
- Выполнить инженерные изыскания в соответствии с заданием на выполнение инженерных изысканий (приложение 2).
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
- Физическим лицам обеспечить подготовку документации по планировке территории и выполнение инженерных изысканий за счет собственных средств.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2021 № 270**

**ЗАДАНИЕ
НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ПЛОЩАДЬЮ 7,5 ГА В Д. АЛЕШКОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ПОДГОТОВЛИВАЕТСЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ)**

| № п/п | Наименование позиции | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Вид разрабатываемой документации по планировке территории | Проект планировки территории, проект межевания территории |
| 2 | Инициатор подготовки документации по планировке территории | Физические лица |
| 3 | Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории | Собственные средства физических лиц |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики | Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, индивидуальные жилые дома |
| 5 | Муниципальный район (поселение) в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории | Ярославский муниципальный район Заволжское сельское поселение д. Алешково |
| 6 | Состав документации по планировке территории | В соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации |

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2021 № 270**

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ
ТЕРРИТОРИИ ПЛОЩАДЬЮ 7,5 ГА В Д. АЛЕШКОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ВЫПОЛНЯЮТСЯ ИНЖЕНЕРНЫЕ
ИЗЫСКАНИЯ)**

| № п/п | Наименование позиции | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Виды инженерных изысканий | Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории |
| 2 | Инициатор выполнения инженерных изысканий | Физические лица |
| 3 | Источник финансирования работ по выполнению инженерных изысканий | Собственные средства физических лиц |
| 4 | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики | Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, индивидуальные жилые дома |
| 5 | Муниципальный район (поселение) в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории | Ярославский муниципальный район Заволжское сельское поселение д. Алешково |
| 6 | Состав инженерных изысканий | 1. Инженерно-геодезические изыскания 2. Инженерно-геологические изыскания 3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания 4. Инженерно-экологические изыскания |

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.02.2021 №271

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1894 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1894, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2021 № 271**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 - 2022 ГОДЫ»**

1) В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|------|
| | | Всего | В том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | 84 003,143 | 40 000,0 | 44 003,143 | 0,0 | |
| Областной бюджет | 3 667,248 | 1 833,784 | 1 833,464 | 0,0 | |
| Местный бюджет | 33 955,272 | 12 149,819 | 13 598,453 | 8 207,0 | |
| ИТОГО | 121 625,663 | 53 983,603 | 59 435,06 | 8 207,0 | |

2) Раздел 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации | | |
|---|--------------------|---|------------------|----------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» | | | | |
| ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы» | 29 410,953 | 10 017,953 | 11 186,0 | 8 207,0 |
| - районный бюджет | 29 243,836 | 9 850,836 | 11 186,0 | 8 207,0 |
| - бюджет поселений | | | | |
| - областной бюджет | 167,117 | 167,117 | 0,0 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | | | | |
| - внебюджетные источники | | | | |
| Строительство ФОК | 92 214,71 | 43 965,65 | 48 249,06 | 0,0 |
| - районный бюджет | 4 711,436 | 2 298,983 | 2 412,453 | 0,0 |
| - бюджет поселений | | | | |
| - областной бюджет | 3 500,131 | 1 666,667 | 1 833,464 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | 84 003,143 | 40 000,0 | 44 003,143 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | | |
| Итого по муниципальной программе | 121 625,663 | 53 983,603 | 59 435,06 | 8 207,0 |
| - районный бюджет | 33 955,272 | 12 149,819 | 13 598,453 | 8 207,0 |
| - бюджет поселений | | | | |
| - областной бюджет | 3 667,248 | 1 833,784 | 1 833,464 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | 84 003,143 | 40 000,0 | 44 003,143 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | | |

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.02.2021 №272

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1897 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация района постановляет:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1897, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2021 № 272**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 - 2022 ГОДЫ»**

1) В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|-----------------|----------------|----------|
| | | всего | в том числе | | |
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Областной бюджет | 167,117 | 167,117 | 0,0 | 0,0 | |
| Местный бюджет | 29 243,836 | 9 850,836 | 11 186,0 | 8 207,0 | |
| Итого по программе | 29 410,953 | 10 017,953 | 11 186,0 | 8 207,0 | |

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность (тыс. руб.) | | | |
|---------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|---------|------------|
| | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | всего |
| Материально-технические ресурсы | - | - | - | - | - |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 10 017,953 | 11 186,0 | 8 207,0 | 29 410,953 |
| - областной бюджет | тыс. руб. | 167,117 | - | - | 167,117 |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 9 850,836 | 11 186,0 | 8 207,0 | 29 243,836 |
| - внебюджетные источники | - | - | - | - | - |

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|--|---|------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | | всего | 2020 | 2021 | 2022 |
| Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом | | | | | | | | |
| Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях | | | | | | | | |
| 1. Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района | | | | | | | | |
| 1.1 | Лыжные гонки | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 35,0 | 0,0 | 15,0 | 20,0 |
| 1.2 | Волейбол (женщины) | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 42,5 | 7,5 | 15,0 | 20,0 |
| 1.3 | Волейбол (мужчины) | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 62,5 | 12,5 | 30,0 | 20,0 |
| 1.4 | Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 35,0 | 0,0 | 15,0 | 20,0 |
| 1.5 | Летнее троеборье ГТО | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 35,0 | 0,0 | 15,0 | 20,0 |
| 1.6 | Армспорт | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 35,0 | 0,0 | 15,0 | 20,0 |
| 1.7 | Настольный теннис | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 35,0 | 0,0 | 15,0 | 20,0 |
| 1.8 | Шахматы | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 35,0 | 0,0 | 15,0 | 20,0 |
| 1.9 | Гиревой спорт | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 35,0 | 0,0 | 15,0 | 20,0 |
| 1.10 | Баскетбол | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 90,0 | 40,0 | 30,0 | 20,0 |
| 2. Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района | | | | | | | | |
| 2.1 | Хоккей | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 443,6 | 163,6 | 130,0 | 150,0 |
| 2.2 | Мини-футбол | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 280,0 | 150,0 | 130,0 | 0,0 |
| 2.3 | Футбол | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 250,0 | 0,0 | 100,0 | 150,0 |
| 2.4 | Туристический слёт | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 2.5 | Настольный теннис | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 21,0 | 6,0 | 15,0 | 0,0 |
| 2.6 | Шахматы | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 15,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |
| 2.7 | Гиревой спорт | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 16,5 | 6,5 | 10,0 | 0,0 |
| 2.8 | Кубок памяти Н.Г. Талициной по волейболу | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 15,0 | 5,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2.9 | Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2.10 | Кубок памяти А. Селезнева по футболу | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2.11 | Кубок памяти А.В. Солдатенкова по мини-футболу | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.12 | Кубок Главы ЯЯР по волейболу (женщины) | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2.13 | Кубок Главы ЯЯР по волейболу (мужчины) | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 10,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2.14 | Кубок Главы ЯЯР по настольному теннису | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 15,0 | 5,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2.15 | Фестиваль единоборств ЯЯР | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.16 | Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и бороне» (ГТО) | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.17 | Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 20,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 |
| 2.18 | Проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 88,2 | 88,2 | 88,2 | 0,0 |
| 3. Участие в Спартакиаде муниципальных образований Ярославской области | | | | | | | | |
| 3.1 | Лыжные гонки | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 6,9 | 0,0 | 6,9 | 0,0 |
| 3.2 | Легкоатлетический кросс | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 6,9 | 0,0 | 6,9 | 0,0 |
| 3.3 | Волейбол (мужчины, женщины) | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 15,6 | 0,0 | 15,6 | 0,0 |
| 3.4 | Армспорт | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 4,5 | 0,0 | 4,5 | 0,0 |
| 3.5 | Гиревой спорт | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 |
| 3.6 | Летнее троеборье ГТО | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 5,1 | 0,0 | 5,1 | 0,0 |
| 3.7 | Настольный теннис (мужчины, женщины) | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 3,6 | 0,0 | 3,6 | 0,0 |
| 3.8 | Шахматы | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------|------------|
| 3.9 | Футбол | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 20,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 |
| 4. Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва. | | | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2 | Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 157,8 | 157,8 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3 | Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона. | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4 | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯЯР | 2020-2022 годы | МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 134,0 | 134,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.5 | Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯЯР в соревнованиях различного уровня | 2020-2022 годы | МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 4.6 | Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса | 2020-2022 годы | МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.7 | Страхование жизни и здоровья членов сборных команд ЯЯР | 2020-2022 годы | МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 15,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 |
| 4.8 | Транспортные услуги для участия сборных команд ЯЯР в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня | 2020-2022 годы | МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 81,9 | 24,0 | 57,9 | 0,0 |
| 4.9 | Укрепление материально-технической базы | 2020-2022 годы | МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.10 | Ремонт и строительство спортивных сооружений | 2020-2022 годы | МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.11 | Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) | 2020 год | МУ «ФСЦ» ЯЯР | областной бюджет ЯЯР | 167,117 16,0 | 167,117 16,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 |
| Итого по задаче 1, в т.ч.: | | | | | 2 483,217 | 983,217 | 1 000,0 | 500,0 |
| Областной бюджет | | | | | 167,117 | 167,117 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет ЯЯР | | | | | 2 316,1 | 816,1 | 1 000,0 | 500,0 |
| Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе | | | | | | | | |
| 5. | Участие специалистов в мероприятиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Взаимодействие с регионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях) | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Привлечение квалифицированных тренерских кадров | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯЯР | 2020-2022 годы | УМПСИТ | бюджет ЯЯР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯЯР – членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района | 2020-2022 годы | УМПСИТ | бюджет ЯЯР | 558,0 | 186,0 | 186,0 | 186,0 |
| Итого по задаче 2, в т.ч.: | | | | | 558,0 | 186,0 | 186,0 | 186,0 |
| Областной бюджет | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет ЯЯР | | | | | 558,0 | 186,0 | 186,0 | 186,0 |
| Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района | | | | | | | | |
| 12. | Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» | 2020-2022 годы | УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР | бюджет ЯЯР | 26 369,736 | 8 848,736 | 10 000,0 | 7 521,0 |
| Итого по задаче 3, в т.ч.: | | | | | 26 369,736 | 8 848,736 | 10 000,0 | 7 521,0 |
| Областной бюджет | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет ЯЯР | | | | | 26 369,736 | 8 848,736 | 10 000,0 | 7 521,0 |
| Всего: | | | | | 29 410,953 | 10 017,953 | 11 186,0 | 8 207,0 |
| Областной бюджет | | | | | 167,117 | 167,117 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет ЯЯР | | | | | 29 243,836 | 9 850,836 | 11 186,0 | 8 207,0 |

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| № п/п | Задачи программы | Источники финансирования | Финансирование по годам (тыс. руб.) | | | |
|-------|---|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|
| | | | Всего | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях. | ОБ МБ | 167,117 2 316,1 | 167,117 816,1 | 0,0 1 000,0 | 0,0 500,0 |
| 2 | Совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе | МБ | 558,0 | 186,0 | 186,0 | 186,0 |
| 3 | Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района | МБ | 26 369,736 | 8 848,736 | 10 000 | 7 521,0 |
| ИТОГО | | | 167,117 29 243,836 | 167,117 9 850,836 | 0,0 11 186,0 | 0,0 8 207,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.02.2021

№280

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1851 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.01.2021 № 1 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2021 № 280**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ**

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|------|
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | 121 923,767 | 18 960,645 | 51 459,373 | 51 503,749 | |
| Областной бюджет | 2 785 413,860 | 960 908,258 | 983 951,524 | 840 554,078 | |
| Районный бюджет | 789 447,558 | 293 238,648 | 295 017,233 | 201 191,677 | |
| Итого по ВЦП | 3 696 785,185 | 1 273 107,551 | 1 330 428,130 | 1 093 249,504 | |

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Финансовые ресурсы всего: | тыс. руб. | 3 696 785,185 | 1 273 107,551 | 1 330 428,130 | 1 093 249,504 |
| -федеральный бюджет | тыс. руб. | 121 923,767 | 18 960,645 | 51 459,373 | 51 503,749 |
| -областной бюджет | тыс. руб. | 2 785 413,860 | 960 908,258 | 983 951,524 | 840 554,078 |
| - районный бюджет | тыс. руб. | 789 447,558 | 293 238,648 | 295 017,233 | 201 191,677 |
| Итого по ВЦП | тыс. руб. | 3 696 785,185 | 1 273 107,551 | 1 330 428,130 | 1 093 249,504 |

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|---|--|------------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | Всего | 2020 | 2021 | 2022 |
| Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики | | | | | | | | |
| Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями | | | | | | | | |
| Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях | 2020-2022 | МОУ | Федеральный Областной Местный | 0,000 1 869 155,713 301 572,259 | 0,000 654 179,748 118 066,234 | 0,000 659 475,136 117 063,520 | 0,000 555 500,829 66 442,505 |
| 1.1.2 | Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях | 2020-2022 | МДОУ | Федеральный Областной Местный | 0,000 630 957,019 221 688,633 | 0,000 216 582,647 79 151,793 | 0,000 224 917,631 86 343,420 | 0,000 189 456,741 56 193,420 |
| 1.1.3 | Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации | 2020-2022 | МДОУ МОУ | Областной | 39 193,932 | 9 397,310 | 14 898,311 | 14 898,311 |
| 1.1.4 | Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях | 2020-2022 | МДОУ МОУ | Местный | 131 208,745 | 40 285,619 | 45 461,563 | 45 461,563 |
| 1.1.5 | Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях | 2020-2022 | МОУ | Областной Местный | 15 979,088 50 436,827 | 6 129,084 16 209,267 | 4 925,002 17 113,780 | 4 925,002 17 113,780 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|------------------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1.1.6 | Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета | 2020-2022 | МОУ | Федеральный | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.1.7 | Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места | 2020-2022 | МОУ | Областной Местный | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 |
| 1.1.8 | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | 2020-2022 | МОУ МДОУ МАУДО МУДО | Местный | 28 251,881 | 9 008,865 | 9 621,508 | 9 621,508 |
| 1.1.9 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | 2020-2022 | МОУ | Федеральный | 63 928,302 | 8 957,760 | 27 485,271 | 27 485,271 |

Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|-----|---------|---------|---------|---------|-------|
| 1.2.1 | Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования | 2020-2022 | МУ | Местный | 99,536 | 32,316 | 67,220 | 0,000 |
| 1.2.2 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы) | 2020-2022 | МУ | Местный | 189,721 | 74,921 | 114,800 | 0,000 |
| 1.2.3 | Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР | 2020-2022 | МОУ | Местный | 494,000 | 237,500 | 256,500 | 0,000 |
| 1.2.4 | Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе» | 2020-2022 | МУ | Местный | 115,156 | 55,176 | 59,980 | 0,000 |
| 1.2.5 | Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности) | 2020-2022 | МУ | Местный | 119,640 | 53,240 | 66,400 | 0,000 |
| 1.2.6 | Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме | 2020-2022 | МУ | Местный | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----------|----|---------|--------|--------|--------|-------|
| 1.3.1 | Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д. | 2020-2022 | МУ | Местный | 34,640 | 10,640 | 24,000 | 0,000 |
| 1.3.2 | Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников | 2020-2022 | МУ | Местный | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.3.3 | Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования | 2020-2022 | МУ | Местный | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.3.4 | Чествование молодых специалистов | 2020-2022 | МУ | Местный | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.3.5 | Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» | 2020-2022 | МУ | Местный | 40,580 | 19,580 | 21,000 | 0,000 |
| 1.3.6 | Районный этап конкурса «Воспитатель года России» | 2020-2022 | МУ | Местный | 46,010 | 19,410 | 26,600 | 0,000 |
| 1.3.7 | Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя» | 2020-2022 | МУ | Местный | 5,000 | 0,000 | 5,000 | 0,000 |
| 1.3.8 | Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп» | 2020-2022 | МУ | Местный | 40,050 | 16,650 | 23,400 | 0,000 |
| 1.3.9 | Августовская педагогическая конференция | 2020-2022 | МУ | Местный | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|----------------|
| 1.4.1 | Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования | 2020-2022 | МОУ МДОУ | Местный | 16 546,196 | 12 764,360 | 3 781,836 | 0,000 |
| 1.4.2 | Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений | 2020-2022 | МОУ МДОУ | Местный | 9 689,144 | 3 753,096 | 5 936,048 | 0,000 |
| 1.4.3 | Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) | 2020-2022 | МОУ МДОУ | Областной Местный | 3 988,598 492,424 | 3 988,598 492,424 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 |
| 1.4.3.1 | | 2020 | МОУ МДОУ | Областной Местный | 3 988,598 492,424 | 3 988,598 492,424 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 |
| 1.4.3.2 | | 2021 | МОУ МДОУ | Областной Местный | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 |
| 1.4.3.3 | | 2022 | МОУ МДОУ | Областной Местный | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 |
| 1.4.4 | Предоставление субсидий на реализацию ОЦП – государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО» | 2020-2022 | МОУ МДОУ | Областной Местный | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 | 0,000 0,000 |
| 1.4.5 | Реализация антитеррористических мероприятий | 2020-2022 | МОУ МДОУ | Областной Местный | 0,000 710,452 | 0,000 134,936 | 0,000 575,516 | 0,000 0,000 |
| 1.4.6 | Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | 2020-2022 | МОУ МДОУ | Областной | 1 410,627 | 1 410,627 | 0,000 | 0,000 |

Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-------|-------------|---|--|---|---|
| 1.5.1 | Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий | 2020-2022 | МУ | Местный | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.5.2 | Смотр строя и песни | 2020-2022 | МУ | Местный | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет | | | | | 3 386 394,173 63 928,302 2 560 684,977 761 780,894 | 1 181 031,801 8 957,760 891 688,014 280 386,027 | 1 218 263,442 27 485,271 904 216,080 286 562,091 | 987 098,930 27 485,271 764 780,883 194 832,776 |
| Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация питания обучающихся образовательных организаций | 2020-2022 | МОУ | Областной | 56 948,118 | 18 603,652 | 19 172,233 | 19 172,233 |
| 2.2 | Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха | 2020-2022 | МАУДО | Областной | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2.3 | Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославия» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания | 2020-2022 | МОУ | Областной | 1 958,580 | 652,212 | 653,184 | 653,184 |
| 2.4 | Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей | 2020-2022 | МОУ | Областной | 9 196,638 | 2 111,640 | 3 681,828 | 3 403,170 |
| 2.5 | Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей | 2020-2022 | МОУ | Областной | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2.6 | Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления | 2020-2022 | МУ | Областной | 913,691 | 214,339 | 349,676 | 349,676 |
| 2.7 | Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления | 2020-2022 | МУ | Областной | 172,701 | 7,065 | 82,818 | 82,818 |
| 2.8 | Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР | 2020-2022 | МАУДО | Областной | 4 117,151 | 1 636,550 | 1 211,713 | 1 268,888 |
| 2.9 | Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей | 2020-2022 | МОУ | Местный | 97,910 | 37,910 | 60,000 | 0,000 |
| 2.10 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 2020-2022 | МОУ | Областной | 52 949,482 | 8 499,980 | 21 337,763 | 23 111,739 |
| 2.11 | Расходы на профилактику распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО | 2020-2022 | МАУДО | Областной | 1 018,310 | 1 018,310 | 0,000 | 0,000 |
| Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет | | | | | 161 272,053 52 949,482 95 060,618 13 261,953 | 42 550,324 8 499,980 27 715,593 6 334,751 | 59 462,729 21 337,763 33 886,877 4 258,089 | 59 259,000 23 111,739 33 478,148 2 669,113 |
| Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства | 2020-2022 | МУ | Областной | 12 380,076 | 4 126,692 | 4 126,692 | 4 126,692 |
| 3.2 | Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью | 2020-2022 | МУ | Федеральный | 2 119,633 | 341,030 | 871,864 | 906,739 |
| 3.3 | Обеспечение жильем помещенными детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения | 2020-2022 | МУ | Областной | 676,321 | 206,321 | 235,000 | 235,000 |
| 3.4 | Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам | 2020-2022 | МУ | Областной | 81,003 | 14,739 | 33,132 | 33,132 |
| 3.5 | Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов) | 2020-2022 | МУ | Областной | 6 973,834 | 2 275,374 | 2 349,230 | 2 349,230 |
| 3.6 | Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие) | 2020-2022 | МУ | Областной | 460,910 | 103,718 | 178,596 | 178,596 |
| 3.7 | Единовременная выплата при усыновлении ребенка | 2020-2022 | МУ | Областной | 8 796,484 | 3 396,484 | 2 700,000 | 2 700,000 |
| 3.8 | Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда) | 2020-2022 | МУ | Областной | 260,500 | 64,500 | 98,000 | 98,000 |
| 3.9 | Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу) | 2020-2022 | МУ | Областной | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 3.10 | Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям | 2020-2022 | МУ | Областной | 259,583 | 88,247 | 85,668 | 85,668 |
| 3.11 | Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю | 2020-2022 | МУ | Областной | 93 726,485 | 29 153,749 | 32 286,368 | 32 286,368 |
| 3.12 | Патронат и социальная адаптация выпускников | 2020-2022 | МУ | Областной | 192,176 | 27,454 | 82,361 | 82,361 |
| 3.13 | Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | 2020-2022 | МУ | Областной | 312,798 | 72,798 | 120,000 | 120,000 |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----|-------------|--|---|---|---|
| Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет | | | | | 126 239,803 2 119,633 124 120,170 0,000 | 39 871,106 341,030 39 530,076 0,000 | 43 166,911 871,864 42 295,047 0,000 | 43 201,786 906,739 42 295,047 0,000 |
| Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования | | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся | 2020-2022 | МУ | Местный | 11 393,050 | 3 813,474 | 3 889,788 | 3 689,788 |
| Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет | | | | | 11 393,050 0,000 0,000 11 393,050 | 3 813,474 0,000 0,000 3 813,474 | 3 889,788 0,000 0,000 3 889,788 | 3 689,788 0,000 0,000 3 689,788 |
| Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | |
| 5.1 | Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 2020-2022 | МОУ | Федеральный | 2 926,350 | 1 161,875 | 1 764,475 | 0,000 |
| Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет | | | | | 2 926,350 548,095 182,866 | 1 161,875 474,575 86,129 | 1 764,475 73,520 96,737 | 0,000 0,000 0,000 |
| Задача 6: Региональный проект «Современная школа» | | | | | | | | |
| 6.1 | Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | 2020-2022 | МОУ | Областной | 1 500,000 | 1 500,000 | 0,000 | 0,000 |
| 6.2 | Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование) | 2020-2022 | МОУ | Местный | 78,948 | 78,948 | 0,000 | 0,000 |
| 6.3 | Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета | 2020-2022 | МОУ | Местный | 2 539,319 | 2 539,319 | 0,000 | 0,000 |
| 6.4 | Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей | 2020-2022 | МОУ | Областной | 3 500,000 | 0,000 | 3 500,000 | 0,000 |
| 6.5 | Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование) | 2020-2022 | МОУ | Местный | 210,528 | 0,000 | 210,528 | 0,000 |
| Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет | | | | | 7 828,795 0,000 5 000,000 2 828,795 | 4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267 | 3 710,528 0,000 3 500,000 210,528 | 0,000 0,000 0,000 0,000 |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет | | | | | 3 696 785,185 121 923,767 2 785 413,860 789 447,558 | 1 273 107,551 18 960,645 960 908,258 293 238,648 | 1 330 428,130 51 459,373 983 951,524 295 017,233 | 1 093 249,504 51 503,749 840 554,078 201 191,677 |

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Распределение объемов и источников финансирования | | | |
|---------------------------|-------------------|---|----------------------|---------------|---------------|
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Финансовые ресурсы всего: | тыс. руб. | 3 696 785,185 | 1 273 107,551 | 1 330 428,130 | 1 093 249,504 |
| -федеральный бюджет | тыс. руб. | 121 923,767 | 18 960,645 | 51 459,373 | 51 503,749 |
| -областной бюджет | тыс. руб. | 2 785 413,860 | 960 908,258 | 983 951,524 | 840 554,078 |
| - районный бюджет | тыс. руб. | 789 447,558 | 293 238,648 | 295 017,233 | 201 191,677 |
| Итого по ВЦП | тыс. руб. | 3 696 785,185 | 1 273 107,551 | 1 330 428,130 | 1 093 249,504 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2021

№281

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1845
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» 2020-2022 ГОДЫ**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1845, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2021 № 281**

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ**

1. В разделе 1. «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|--|---|---------|------------------------|---------|---------|--------|
| Наименование Программы | Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы | | | | | |
| Основание разработки Программы | - Бюджетный кодекс РФ; - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»; - Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»; - постановление Правительства Ярославской области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»; - Устав Ярославского муниципального района Ярославской области - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года» | | | | | |
| Заказчик Программы | Администрация Ярославского муниципального района | | | | | |
| Разработчик Программы | Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР | | | | | |
| Исполнители Программы | Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР | | | | | |
| Координатор Программы | Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР | | | | | |
| Цель Программы | Оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения | | | | | |
| Перечень разделов Программы | 1. Паспорт Программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы | | | | | |
| Сроки реализации Программы | 2020-2022 годы | | | | | |
| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | всего | в том числе по годам | | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | |
| | | | Федеральный бюджет | - | - | - |
| | | | Областной бюджет | 259,888 | 259,888 | - |
| | | | Местный бюджет | 240,000 | 80,000 | 80,000 |
| | | | Внебюджетные источники | - | - | - |
| Итого по программе | 499,888 | 339,888 | 80,000 | 80,000 | | |
| Контроль за исполнением Программы | Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике | | | | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района 2. Повышение профессионального уровня и правовой грамотности руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций 3. Увеличение степени информированности жителей района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций 4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями 5. Увеличение количества мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями 6. Увеличение количества участников мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями | | | | | |

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

| | | | | |
|--------------------------|---------|---|--------|------|
| Источники финансирования | всего | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | |
| | | в том числе по годам | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | |
| Областной бюджет | 259,888 | 259,888 | - | |
| Местный бюджет | 240,000 | 80,000 | 80,000 | |
| Внебюджетные источники | - | - | - | |
| Итого по программе | 499,888 | 339,000 | 80,000 | |

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс.руб. | | | |
|--|--|------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------|------|------|------|
| | | | | | Всего | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цель: оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета ЯМР | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - |
| Итого по задаче 1: | | МБ | | | | | | |
| Задача 2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - |
| Итого по задаче 2: | | МБ | | | | | | |
| Задача 3. Оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3.1 | Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | 2020-2022 | УМПСИТ | МБ ОБ | 240,000 259,888 | 80,000 259,888 | 80,000 - | 80,000 - |
| 3.2 | Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - |
| Итого по задаче 3: | | | | МБ ОБ | 240,000 259,888 | 80,000 259,888 | 80,000 - | 80,000 - |
| Задача 4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | | | | | | | | |
| 4.1 | Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через размещение информации в сети Интернет, газете «Ярославский агрокурьер», иные источники СМИ | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - |
| Итого по задаче 4: | | | | МБ | | | | |
| Задача 5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями | | | | | | | | |
| 5.1 | Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, Ярославской области | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - |
| Итого по задаче 5: | | | | МБ | | | | |
| Итого по Программе: | | | | МБ ОБ Всего | 240,000 259,888 499,888 | 80,000 259,000 339,000 | 80,000 - 80,000 | 80,000 - 80,000 |

Список сокращенных обозначений:

МБ – местный бюджет;
УМПСИТ – управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района;
ОБ – областной бюджет;
НКО – некоммерческая общественная организация.

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| | | | | |
|--------------------------|---------|---|--------|------|
| Источники финансирования | всего | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | |
| | | в том числе по годам | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | - | - | - | |
| Областной бюджет | 259,888 | 259,888 | - | |
| Местный бюджет | 240,000 | 80,000 | 80,000 | |
| Внебюджетные источники | - | - | - | |
| Итого по программе | 499,888 | 339,000 | 80,000 | |

5. Раздел 7. «Управление Программой и контроль за ходом ее реализации» изложить в следующей редакции:

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по социальной политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.
Общая координация и текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляется управлением молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР.
Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:
- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.
Исполнитель Программы обеспечивает реализацию ее мероприятий, в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021

№282

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1893 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОТДЫХА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1893, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.02.2021 № 282

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОТДЫХА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1) В разделе 1 «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|-------|--|------|------|
| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования | всего | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | |
| | | | в том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|------------------------|----------|---------|---------|---------|
| | Местный бюджет | 13 396,5 | 3 982,8 | 5 213,7 | 4200,00 |
| | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Итого по программе | 13 396,5 | 3 982,8 | 5 213,7 | 4200,0 |

2) Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Наименование ресурсов | Ед. изм. | Потребность | | | |
|--|-----------|--------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Всего | В том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Финансовые ресурсы: - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет - внебюджетные источники | тыс. руб. | 13 396,5 0,00 0,00 | 3982,8 0,00 0,00 | 5213,7 0,00 0,00 | 4200,00 0,00 0,00 |
| Итого | | 13 396,5 | 3 982,8 | 5 213,7 | 4200,0 |

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия, годы | Исполнители мероприятия | Источник финансирования | Всего | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|-------------------------|------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Цель – Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района | | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района | | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| 1.2 | Организация деятельности Координационного совета по развитию туризма в ЯМР | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| 1.3 | Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| 1.4 | Участие в конференциях, форумах, межрегиональных и региональных семинарах | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| 1.5 | Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| 1.6 | Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет | 2020-2022 | КМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| 1.7 | Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| ИТОГО по задаче 1 | | | | | - | - | - | - | |
| Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов | | | | | | | | | |
| 1. | Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, привлечение частных инвесторов в туристический сектор | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| 2.2. | Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| 2.3. | Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения объектов культурного наследия ЯМР | 2020-2022 | МАУ «ЯРЦ СКН и РТ» | Местный бюджет | 10 750,80 | 3 837,1 | 3 713,7 | 3200,0 | |
| ИТОГО по задаче 2 | | | | | Местный бюджет | 10 750,80 | 3 837,1 | 3 713,7 | 3200,0 |
| Задача 3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Организационная и консультационная поддержка в реализации проектов в сфере туризма и отдыха | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| 3.1.2 | Разработка туристских брендов района | 2020-2022 | УМПСИТ, УК, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ» | Местный бюджет | - | - | - | - | |
| 3.1.3 | Проведение районных мероприятий в сфере туризма | 2020-2022 | УМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ» | Местный бюджет | 1 925,7 | 145,7 | 1 050,0 | 730,0 | |
| 3.1.4 | Разработка новых маршрутов, формирование новых программ и экспозиций | 2020-2022 | УМПСИТ, УК МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ | Местный бюджет | 130,00 | - | 130,00 | - | |
| 3.2. Участие в выставках, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма | 2020-2022 | УМПСИТ, УК МАУ «ЯРЦ СКН и РТ» | Местный бюджет | 240,0 | 00,0 | 120,0 | 120,0 | |
| 3.2.2 | Информационное обеспечение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯМР | 2020-2022 | УМПСИТ, | - | - | - | - | - | |
| 3.2.3 | Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек) | 2020-2022 | УМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ» | Местный бюджет | 150,0 | - | 100,0 | 50,0 | |
| 3.2.4 | Организация подготовки и изготовления печатной, рекламной и сувенирной продукции | 2020-2022 | УМПСИТ | Местный бюджет | 200,0 | - | 100,0 | 100,0 | |
| 3.2.5 | Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | - | |
| ИТОГО по задаче 3 | | | | | Местный бюджет | 2645,7 | 145,7 | 1 500,0 | 1 000,0 |
| | | | | | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| Задача 4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--------|------------------|----------|---------|---------|--------|
| 4.1. | Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере туризма | 2020-2022 | УМПСИТ | - | - | - | - | |
| ИТОГО по задаче 4 | | | | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | Местный бюджет | 13 396,5 | 3 982,8 | 5 213,7 | 4200,0 |
| | | | | Областной бюджет | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Сокращения, использованные в Программе:

УМПСИТ управление молодежной политики, спорта и туризма
УК управление культуры
МУК «РКМЦ» ЯМР муниципальное учреждение «молодежный центр «Содействие» ЯМР
МУ МЦ «Содействие» муниципальное учреждение «молодежный центр «Содействие» ЯМР
МАУ «ЯРЦ СКН и РТ» муниципальное автономное учреждение «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма»
СМИ средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»);
ЯО Ярославская область;
ЯМР Ярославский муниципальный район.

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|--------------------------|---|----------------------|---------|--------|
| | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2020 г | 2021 г | 2022 г |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 13 396,5 | 3 982,8 | 5 213,7 | 4200,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по программе | 13 396,5 | 3 982,8 | 5 213,7 | 4200,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021

№284

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1869 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2020 – 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1869, изменения согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 08.02.2021 № 284

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020 – 2022 ГОДЫ

1. В разделе 1 «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|-------------|-----------|-----------|
| | | всего | в том числе | | |
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| | Федеральный бюджет | 479 926,7 | 234 285,3 | 121 302,1 | 124 339,3 |
| | Областной бюджет | 916 451,7 | 332 295,2 | 315 596,8 | 268 559,7 |
| | Местный бюджет | 17 777,40 | 5 887,4 | 6 025,0 | 5 865,0 |
| | Итого по программе | 1 414 155,8 | 572 467,9 | 442 923,9 | 398 764,0 |

2. Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность (тыс.руб.) | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-----------|-----------|-------------|
| | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | всего |
| Материально-технические ресурсы | - | - | - | - | - |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 572 467,9 | 442 923,9 | 398 764,0 | 1 414 155,8 |
| федеральный бюджет | тыс. руб. | 234 285,3 | 121 302,1 | 124 339,3 | 479 926,7 |
| - областной бюджет | тыс. руб. | 332 295,2 | 315 596,8 | 268 559,7 | 916 451,7 |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 5 887,4 | 6 025,0 | 5 865,0 | 17 777,4 |

3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

| № п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс.руб. | | | |
|--|---|------------------|-------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
| | | | | | всего | 2020 | 2021 | 2022 |
| Цель: реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, оказание социальной помощи, предоставление социального обслуживания, охраны труда и социально- трудовых отношений, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг | | | | | | | | |
| Задача 1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций | | | | | | | | |
| 1.1 | Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений | 2020-2022 | УТ и СПН | Фед. бюджет | 52,0 | 16,8 | 17,3 | 17,9 |
| 1.2 | Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 2020-2022 | УТ и СПН | Фед. бюджет | 488,9 | 120,2 | 180,8 | 187,9 |
| 1.3 | Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») | 2020-2022 | УТ и СПН | Фед. бюджет | 15 781,3 | 5 175,3 | 5 199,0 | 5 407,0 |
| 1.4 | Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Российской Федерации | 2020-2022 | УТ и СПН | Фед. бюджет | 103 220,5 | 31 116,5 | 36 052,0 | 36 052,0 |
| 1.5 | Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 185 413,0 | 66 590,0 | 69 905,0 | 48 918,0 |
| 1.6 | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 28 552,8 | 10 315,8 | 10 265,0 | 7 972,0 |
| 1.7 | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 73 681,0 | 27 788,00 | 26 200,0 | 19 693,0 |
| 1.8 | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженникам тыла и реабилитированным | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 85 409,0 | 31 157,0 | 31 100,0 | 23 152,0 |
| 1.9 | Денежные выплаты населению | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 64 449,6 | 22 431,9 | 24 140,0 | 17 877,7 |
| 1.10 | Расходы на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 2020-2022 | УТ и СПН | Фед. бюджет | 72 233,7 | 18 797,6 | 26 248,4 | 27 287,7 |
| 1.11 | Расходы на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 2020-2022 | УТ и СПН | Фед. бюджет | 1821,7 | 1821,7 | 0 | 0 |
| 1.12 | Социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации | 2020-2022 | УТ и СПН | Фед. бюджет | 2351,0 | 786,8 | 774,4 | 789,8 |
| 1.13 | Обеспечение деятельности ОМС МО в сфере социальной защиты населения | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 35 458,8 | 11 540,6 | 11 959,1 | 11 959,1 |
| 1.14 | Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 2020-2022 | УТ и СПН | Фед. бюджет Обл. бюджет | 817,4 1890,6 | 290,2 532,7 | 262,8 658,8 | 264,4 699,1 |
| 1.15 | Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 47,3 | 13,4 | 16,6 | 17,3 |
| 1.16 | Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет Фед. бюджет | 78 535,2 83167,6 | 42 586,5 83167,6 | 18607,3 0 | 17341,4 0 |
| 1.17 | Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в части расходов по доставке выплат получателям | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 1 600,3 | 42,7 | 778,8 | 778,8 |
| 1.18 | Расходы на реализацию мероприятий направленных на оказание социальной помощи на основании социального контракта | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 4 990,0 | | 2618,7 | 2371,3 |
| 1.19 | Расходы на реализацию мероприятий направленных на оказание социальной помощи на основании социального контракта в части доставки | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 270,9 | | 135,4 | 135,5 |
| Итого по задаче 1 | | | | | 840 332,7 | 350 513,8 | 265 119,5 | 220 921,9 |
| в том числе: | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | 280 034,1 | 141 292,7 | 68 734,7 | 70 006,7 |
| - областной бюджет | | | | | 560 298,6 | 212 998,6 | 196 384,8 | 150 915,2 |
| - местный бюджет | | | | | | | | |
| Задача 2. Организация и предоставление социальных услуг населению района | | | | | | | | |
| 2 | Предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области - всего в том числе: | | УТ и СПН | Обл. бюджет | 302 419,8 | 99 346,1 | 101 697,4 | 101 376,3 |
| 2.1 | - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 300 878,6 | 97 804,9 | 99528,6 | 101376,3 |
| 2.2 | - субсидии на иные цели | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 1541,1 | 1 541,1 | 2168,8 | |
| Итого по задаче 2 | | | | | 302 419,8 | 99 346,1 | 101 697,4 | 101 376,3 |
| в том числе: | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | | |
| - областной бюджет | | | | | 302 419,8 | 99 346,1 | 101 697,4 | 101 376,3 |
| - местный бюджет | | | | | | | | |
| Задача 3. Социальная защита отдельных категорий граждан | | | | | | | | |
| 3.1 | Оказание социальной помощи семьям с детьми - всего в том числе: | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 2286,8 | 2 286,8 | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| 3.1.1 | - малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 1758,3 | 1 758,3 | | |
| 3.1.2 | - на единовременную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных учреждениях | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3 | - мероприятие на соц поддержку ветеранов, инвалидов и пенсионеров | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 0 | 0 | | |
| 3.2 | Оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 2030,0 | 1 106,0 | 453,0 | 471,1 |
| 3.3 | Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего, в том числе: | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 5041,9 | 1 548,3 | 1953,0 | 1540,6 |
| 3.3.1 | - инвалидам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 714,0 | 714,0 | | |
| 3.3.2 | - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет Местный бюджет | 4327,9 0 | 834,3 0 | 1953,0 0 | 1540,6 0 |
| 3.4 | Освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 0,9 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого по задаче 3: | | | | | 8 830,6 | 4 412,9 | 2 406,0 | 2 011,7 |
| в том числе: | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | | |
| - областной бюджет | | | | | 8 830,6 | 4 412,9 | 2 406,0 | 2 011,7 |
| - местный бюджет | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 4. Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей» | | | | | | | | |
| 4.1 | Расходы на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет Фед. бюджет | 42958,6 36471,1 | 14 896,6 36 471,1 | 14 460,4 36 471,1 | 13 601,6 |
| 4.2 | Расходы муниципальных районов на исполнение полномочий РФ по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 2020-2022 | УТ и СПН | Фед. бюджет | 163421,5 | 56 521,5 | 52 567,4 | 54 332,6 |
| 4.3 | Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям | 2020-2022 | УТ и СПН | Обл. бюджет | 1944,1 | 641,0 | 648,2 | 654,9 |
| Итого по задаче 4: | | | | | 244 795,3 | 108 530,2 | 67 676,0 | 68 589,1 |
| в том числе: | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | 199 892,6 | 92 992,6 | 52 567,4 |
| - областной бюджет | | | | | | 44 902,7 | 15 537,6 | 14 256,5 |
| - местный бюджет | | | | | | | | |
| Задача 6. Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий | | | | | | | | |
| 6.1 | Организация и проведение мероприятий к посвященным памятным и праздничным датам | 2020-2022 | УТ и СПН | Местный бюджет | 811,8 | 41,8 | 385,0 | 385,0 |
| 6.2 | Расходы на финансовую поддержку некоммерческих социально ориентированных организаций | 2020-2022 | УТ и СПН | Местный бюджет | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 6.3 | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 2020-2022 | Администрация ЯМР | Местный бюджет | 14 493,6 | 4993,6 | 5 000,0 | 4500,0 |
| 6.4 | Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района | 2020-2022 | Администрация ЯМР | Местный бюджет | 1 180,0 | 260,0 | 290,0 | 630,0 |
| 6.5 | Единовременное денежное поощрение лицам награжденным почетным знаком за заслуги перед Ярославским муниципальным районом | 2020-2022 | Администрация ЯМР | Местный бюджет | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Итого по задаче 6 | | | | | 17 777,40 | 5 887,4 | 6 025,0 | 5 865,0 |
| в том числе: | | | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | | | |
| - областной бюджет | | | | | | | | |
| - местный бюджет | | | | | 17 777,40 | 5 887,4 | 6 025,0 | 5 865,0 |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе: | | | | | 1 414 155,8 | 572 467,9 | 442 923,9 | 398 764,0 |
| - федеральный бюджет | | | | | 479 927,3 | 234 285,3 | 121 302,1 | 124 339,3 |
| - областной бюджет | | | | | 916 451,7 | 332 295,2 | 315 596,8 | 268 559,7 |
| - местный бюджет | | | | | 17 777,40 | 5 887,4 | 6 025,0 | 5 865,0 |

4. Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------|--|-------------|-----------|-----------|
| | всего | в том числе | | |
| | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Федеральный бюджет | 479 926,7 | 234 285,3 | 121 302,1 | 124 339,3 |
| Областной бюджет | 916 451,7 | 332 295,2 | 315 596,8 | 268 559,7 |
| Местный бюджет | 17 777,40 | 5 887,4 | 6 025,0 | 5 865,0 |
| Итого по программе | 1 414 155,8 | 572 467,9 | 442 923,9 | 398 764,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2021

№283

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1867
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ» НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 85 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе» на 2020 – 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1867, изменения согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 08.02.2021 № 283

ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------|-----------|
| | | Всего | В том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | Федеральный бюджет | 479 926,7 | 234 285,3 | 121 302,1 | 124 339,3 |
| | Областной бюджет | 916 451,7 | 332 295,2 | 315 596,8 | 268 559,7 |
| | Местный бюджет | 18 544,4 | 6 104,4 | 6 300,0 | 6 140,0 |
| | ИТОГО | 1 414 922,8 | 572 684,9 | 443 198,9 | 399 039,0 |

2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
V. Ресурсное обеспечение Программы

| 1 | 2 | 2020 год | | | 2021 год | 2022 год |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| МП «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» | | | | | | |
| ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2020-2022 годы | 1 414 155,8 | 572 467,9 | 442 923,9 | 398 764,0 | | |
| - районный бюджет | 17 777,40 | 5 887,4 | 6 025,0 | 5 865,0 | | |
| - бюджет поселений | | | | | | |
| - областной бюджет | 916 451,7 | 332 295,2 | 315 596,8 | 268 559,7 | | |
| - федеральный бюджет | 479 926,7 | 234 285,3 | 121 302,1 | 124 339,3 | | |
| - внебюджетные источники | | | | | | |
| МЦП «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» | 452,0 | 112,0 | 170,0 | 170,0 | | |
| - районный бюджет | 452,0 | 112,0 | 170,0 | 170,0 | | |
| - бюджет поселений | | | | | | |
| - областной бюджет | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | |
| - внебюджетные источники | | | | | | |
| МЦП «Доступная среда» на 2020-2022 годы» | 315,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | | |
| - районный бюджет | 315,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | | |
| - бюджет поселений | | | | | | |
| - областной бюджет | | | | | | |
| - федеральный бюджет | | | | | | |
| - внебюджетные источники | | | | | | |
| Итого по муниципальной программе | 1 414 922,8 | 572 684,9 | 443 198,9 | 399 039,0 | | |
| - районный бюджет | 18 544,4 | 6 104,4 | 6 300,0 | 6 140,0 | | |
| - бюджет поселений | | | | | | |
| - областной бюджет | 916 451,7 | 332 295,2 | 315 596,8 | 268 559,7 | | |
| - федеральный бюджет | 479 926,7 | 234 285,3 | 121 302,1 | 124 339,3 | | |
| - внебюджетные источники | | | | | | |

ОБЪЯВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ПО ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

КОНКУРСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ:
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА
ОТДЕЛА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР
(СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ)

| | | | | | |
|--|--|-------|----|-------|--|
| Вид конкурса: | конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы | | | | |
| Наименование структурного подразделения: | управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | | | | |
| Наименование органа власти: | Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области | | | | |
| Адрес в интернете: | yamo.adm.yar.ru | | | | |
| Место расположения: | ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль,150003 | | | | |
| Должность | | | | | |
| Наименование должности: | ведущий специалист | | | | |
| Группа должности: | старшая | | | | |
| Денежное содержание (оплата труда), руб.: | от | 26800 | до | 29120 | |
| Тип служебного контракта: | бессрочный | | | | |
| Командировки (выезды): | разъездной характер работы | | | | |
| Рабочий день: | 5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30) | | | | |
| К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования: | | | | | |
| к уровню профессионального образования | наличие среднего профессионального образования по направлениям: «Экономика», «Финансы и кредит». | | | | |
| к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | не предъявляются | | | | |
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | <ol style="list-style-type: none"> требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»); 5) знание нормативных правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 27.02.2020 № 208; Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» от 06.02.2020 № 95; Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» от 17.08.2020 № 1235; Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» от 23.07.2020 № 1095; Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» от 16.09.2020 № 1478; Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» от 17.08.2020 № 1237; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации российской федерации, их структуре и принципах назначения»; приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению». | | | | |
| Должностные обязанности | Ведущий специалист отдела финансового контроля исполняет следующие непосредственные обязанности: <ol style="list-style-type: none"> изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Ярославского муниципального района, необходимых для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и проведению контрольных мероприятий; обеспечение надлежащей организации контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования); проведение плановых выездных (камеральных) и встречных проверок (ревизий), обследований за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений в соответствии с полномочиями, установленными статьями 269.2 Бюджетного кодекса РФ; проведение плановых выездных (камеральных) и встречных проверок в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; осуществление финансового контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за соответствием размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов; проведение внеплановых контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований) на основании распоряжений Главы Ярославского муниципального района, приказов начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; оформление результатов контрольных мероприятий: составление актов проверок (ревизий), заключений обследований, подготовка представлений и предписаний по устранению выявленных нарушений; реализация результатов контрольных мероприятий в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; осуществление контроля по исполнению выданных предписаний и представлений об устранении выявленных нарушений в установленные сроки; составление отчетов о результатах проведенных контрольных мероприятий; обеспечение сохранности конфиденциальной информации, полученной при исполнении должностных обязанностей; | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|----|-------|----|-------|---------|---|-------|----|-------|------|---|-------|----|-------|
| 12) подготовка и представление начальнику отдела финансового контроля или начальнику управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР информации, мониторинга и отчетов по заданиям вышестоящих органов и руководства Администрации ЯМР; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13) участие в совещаниях и семинарах по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14) выполнение устных и письменных поручений начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и начальника отдела финансового контроля. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные требования к кандидатам: опыт работы в бухгалтерских или экономических службах некоммерческих организаций, органов исполнительной власти, муниципальных органов не менее 3 лет. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прием документов: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются: | - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - резюме. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация | Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществления иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата проведения итогов первого этапа конкурса 09.03.2021 - проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 09.03.2021. Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 10.03.2021. Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в присутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба». | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прием документов: | с 11.02.2021 по 03.03.2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место приема документов: | г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Время приема документов: | <table border="1"> <tr> <td>понедельник-четверг</td> <td>с</td> <td>09.00</td> <td>до</td> <td>17.00</td> </tr> <tr> <td>пятница</td> <td>с</td> <td>09.00</td> <td>до</td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>обед</td> <td>с</td> <td>12.00</td> <td>до</td> <td>13.00</td> </tr> </table> | понедельник-четверг | с | 09.00 | до | 17.00 | пятница | с | 09.00 | до | 16.00 | обед | с | 12.00 | до | 13.00 |
| понедельник-четверг | с | 09.00 | до | 17.00 | | | | | | | | | | | | |
| пятница | с | 09.00 | до | 16.00 | | | | | | | | | | | | |
| обед | с | 12.00 | до | 13.00 | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: | Стяжкина Оксана Васильевна | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | 32-10-95 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подача документов в электронном виде: | нет | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОБРАЗЕЦ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В конкурсную комиссию | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (имя) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| год рождения _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| образование _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| телефон: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ (ОФОРМЛЯЕТСЯ В РУКОПИСНОМ ВИДЕ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела финансового контроля управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата подписи расшифровка _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение к Положению о конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| АНКЕТА ЛИЦА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место для фотографии _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Фамилия | _____ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | _____ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | _____ | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли. | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна). | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если мете гражданство другого государства - укажите) | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому. Квалификация по диплому. | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов). | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно). | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены). | |
| 9. Были ли Вы судимы (когда и за что). | |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Функциональные обязанности |
|-------------|------------|-----------------------------------|----------------------------|
| поступления | увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).

14. Дополнительные сведения (сильные стороны личности, интересы и увлечения, владение информационными технологиями, знания, навыки и другая информация, которую Вы желаете сообщить о себе.

15. Лица, которые могли бы дать Вам рекомендацию (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон).

« _____ » 20__ г.

Подпись _____

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль _____

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с одной стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту - «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

Работник _____ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела финансового контроля управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещающей должности подчиняется непосредственно начальнику отдела.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

Настоящий трудовой договор заключен « ____ » 20__ года на неопределенный срок. Датой начала работы Работника по настоящему договору является « ____ » 20__ года.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского

муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано

с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными актами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками

и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи

с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущественное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;

11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачивается:

7.1. должностной оклад в размере 6552 (шесть тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2,2 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ

и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление: _____ Работник _____

управление финансов и социально-экономического развития

Администрации ЯМР

Адрес: 150003, г. Ярославль

ул. З. Космодемьянской, д. 10а

ИНН/КПП: 7606009396/760601001

ОКВЭД: 84.11.31

ОКПО: 02298647

Начальник Управления _____ Работник _____

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).

Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« ____ » _____ 20__ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ПО ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**КОНКУРСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ:
ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА
ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР
(СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ)**

| | | | |
|---|---|-------|----------|
| Вид конкурса: | конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы | | |
| Наименование структурного подразделения: | управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | | |
| Наименование органа власти: | Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области | | |
| Адрес в интернете: | yamo.adm.yar.ru | | |
| Место расположения: | ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003 | | |
| Должность | | | |
| Наименование должности: | главный специалист отдела социально-экономического развития | | |
| Группа должности: | старшая | | |
| Денежное содержание (оплата труда), руб.: | от | 26800 | до 29120 |
| Тип служебного контракта: | бессрочный | | |
| Командировки (выезды): | | | |
| Рабочий день: | 5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30) | | |

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования: | | | |
| к уровню профессионального образования | наличие профессионального образования | | |
| к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | не предъявляются | | |

| | |
|--|--|
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | <p>1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;</p> <p>4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;</p> <p>(примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 –О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей);</p> <p>5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 года N 65 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».</p> |
|--|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Должностные обязанности | <p>Главный специалист отдела социально-экономического развития исполняет следующие непосредственные обязанности:</p> <p>1) разработка нормативных правовых документов по вопросам развития сферы потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2) участие в разработке и реализации мероприятий муниципальных целевых программ, внесение предложений по повышению их эффективности и результативности;</p> <p>3) осуществление мониторинга деятельности субъектов потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства;</p> <p>4) организация участия субъектов потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства в областных конкурсах профессионального мастерства, выставках, ярмарках;</p> <p>5) организация работы комиссии по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ;</p> <p>6) систематическое обновление реестров предприятий сферы потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства;</p> <p>7) своевременная и качественная подготовка аналитических материалов, информации и отчетов о состоянии и развитии сети предприятий потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства, в т.ч. в профильные департаменты Правительства Ярославской области;</p> <p>8) осуществление работы по исполнению Федерального Закона № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей»;</p> <p>9) участие в осуществлении мониторинга инвестиционной деятельности на территории ЯМР в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки эффективности инвестиций в объекты муниципальной собственности; - проведение оценки инвестиционных проектов, реализуемых за счет средств местного бюджета на соответствие критериям, удовлетворяющим условиям досрочного прекращения; - подготовка аналитической информации по реализации инвестиционных проектов на территории ЯМР; - ведение реестра инвестиционных проектов; <p>10) регистрация документов стратегического планирования Ярославского МР в Минэкономразвития;</p> <p>11) выдача справок физическим лицам о неполучении бюджетных средств на приобретение жилья, актуализация базы данных;</p> <p>12) участие в работе комиссий Администрации ЯМР по вопросам, относящимся к компетенции управления финансов и социально-экономического развития;</p> <p>13) организация участия субъектов потребительского рынка и бизнеса в районных, областных и региональных конкурсах;</p> <p>14) обеспечение своевременного и качественного выполнения работ, в соответствии с нормативными документами управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;</p> <p>15) обеспечение своевременного и качественного исполнения документов, поступивших из профильных департаментов Правительства области;</p> <p>16) составление отчетов начальнику отдела социально-экономического развития об итогах своей деятельности;</p> <p>17) взаимодействие с федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий;</p> <p>18) исполнение устных и письменных приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданных в пределах их компетенции, за исключением незаконных;</p> <p>19) участие в совещаниях и семинарах по вопросам компетенции отдела.</p> |
|-------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Прием документов | - личное заявление; |
| Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются: | - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); |
| | - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); |
| | - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); |
| | - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; |
| | - резоме. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|----|-------|----|-------|---------|---|-------|----|-------|------|---|-------|----|-------|
| Дополнительная информация | <p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 05.03.2021 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 09.03.2021. Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 10.03.2021. Тестирование проводится по одному перечню письменных теоретических вопросов.</p> <p>Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прием документов: | с 11.02.2021 по 03.03.2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место приема документов: | г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Время приема документов: | <table border="1"> <tr> <td>понедельник-четверг</td> <td>с</td> <td>09.00</td> <td>до</td> <td>17.00</td> </tr> <tr> <td>пятница</td> <td>с</td> <td>09.00</td> <td>до</td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>обед</td> <td>с</td> <td>12.00</td> <td>до</td> <td>13.00</td> </tr> </table> | понедельник-четверг | с | 09.00 | до | 17.00 | пятница | с | 09.00 | до | 16.00 | обед | с | 12.00 | до | 13.00 |
| понедельник-четверг | с | 09.00 | до | 17.00 | | | | | | | | | | | | |
| пятница | с | 09.00 | до | 16.00 | | | | | | | | | | | | |
| обед | с | 12.00 | до | 13.00 | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо: | Стяжкина Оксана Васильевна | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | 32-10-95 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подача документов в электронном виде: | нет | | | | | | | | | | | | | | | |

ОБРАЗЕЦ

В конкурсную комиссию

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

год рождения _____

образование _____

Адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы главного специалиста отдела социально-экономического развития управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

дата подписи расшифровка

Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение к Положению о конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района

**АНКЕТА
ЛИЦА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)**

Место для фотографии

| | |
|--|--|
| 1. Фамилия Имя Отчество | |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли. | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна). | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому. Квалификация по диплому. | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов). | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно). | |

| | |
|---|--|
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоен). | |
| 9. Были ли Вы судимы (когда и за что). | |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Функциональные обязанности |
|-------------|------------|-----------------------------------|----------------------------|
| поступления | увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).

14. Дополнительные сведения (сильные стороны личности, интересы и увлечения, владение информационными технологиями, знания, навыки и другая информация, которую Вы желаете сообщить о себе).

15. Лица, которые могли бы дать Вам рекомендацию (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

ПРОЕКТ

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. Ярославль _____

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
 - Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
 - Прием на работу
 - Работник _____ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы главного специалиста отдела социально-экономического развития управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (старшая группа должностей муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела.
 - Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
 - Настоящий трудовой договор заключен «__» _____ 20__ года на неопределенный срок. Датой начала работы Работника по настоящему договору является «__» _____ 20__ года.
 - Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
 - Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Ярославской области», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
 - Работник обязан:
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации.

Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением возложенных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущественное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;

11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 6552 (шесть тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2,2 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительного отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

| | |
|---|----------|
| Управление: | Работник |
| управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | |
| Адрес: 150003, г. Ярославль ул. 3. Космодемьянской, д. 10а ИИН/КПП: 7606009396/760601001 ОКВЗД: 84.11.31 ОКПО: 02298647 | |

Начальник Управления _____ Ю.С. Грибанова Работник _____
« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ПО ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОНКУРСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ: НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР (ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ)

| | |
|--|---|
| Вид конкурса: | конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы |
| Наименование структурного подразделения: | управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР |
| Наименование органа власти: | Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области |
| Адрес в интернете: | yamo.adm.yar.ru |

| | | | |
|--|---|-------|----------|
| Место расположения: | ул.3. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003 | | |
| Должность: | Начальник отдела социально-экономического развития | | |
| Наименование должности: | начальник отдела социально-экономического развития | | |
| Группа должности: | старшая | | |
| Денежное содержание (оплата труда), руб.: | от | 34500 | до 37500 |
| Тип служебного контракта: | бессрочный | | |
| Командировки: (выезды) | | | |
| Рабочий день: | 5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30) | | |
| К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования: | | | |
| к уровню профессионального образования | - наличие высшего экономического образования; | | |
| к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по экономической специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по экономической специальности, направлению подготовки; | | |
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»); 5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». | | |
| Должностные обязанности | Начальник отдела социально-экономического развития исполняет следующие обязанности: 1. осуществление руководства и оперативного управления деятельностью отдела в соответствии с возложенными на отдел задачами; - распределение обязанностей между работниками отдела с учетом их функций и разработка должностных инструкций работников отдела; - планирование работы отдела; обеспечение своевременного и качественного выполнения поставленных задач; - контроль за соблюдением сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил работы с документами, правил охраны труда и техники безопасности; согласование графика отпусков. 2. разработка нормативной правовой базы по вопросам компетенции отдела; 3. организация работы по реализации муниципальных целевых программ: развитие потребительского рынка, развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР; 4. своевременная и качественная подготовка аналитических материалов, информации и отчетов о социально-экономическом развитии ЯМР; 5. курирование работы Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Ярославского МР; 6. курирование работы по разработке и реализации документов стратегического планирования, подготовку докладов и аналитических материалов, относящихся к компетенции отдела; 7. участие в разработке и реализации инвестиционной политики ЯМР, осуществление мониторинга инвестиционной деятельности в ЯМР, т.ч.: - проведение оценки эффективности бюджетных средств в объекты муниципальной собственности; - подготовка аналитической информации по реализации инвестиционных проектов на территории ЯМР; - ведение реестра инвестиционных проектов; 8. участие в работе комиссии Администрации ЯМР по вопросам, относящимся к компетенции управления финансов и социально-экономического развития; 9. обеспечение своевременного и качественного исполнения документов, поступивших из профильных департаментов Правительства области; 10. обеспечение своевременного и качественного выполнения обязанностей в соответствии с нормативными документами управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; 11. составление отчетов начальнику управления финансов и социально-экономического развития об итогах своей деятельности; 12. взаимодействие с федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий; 13. исполнение устных и письменных приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданных в пределах их компетенции, за исключением незаконных. 14. участие в совещаниях и семинарах по вопросам компетенции отдела социально-экономического развития; 15. рассмотрение обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица Администрации Ярославского муниципального района и разрешение их в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района. 16. ежегодное представление в отдел кадров сведений о своих расходах, а также о расходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации. | | |
| Приним документов: | | | |
| Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются: | - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладываем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - резюме. | | |
| Дополнительная информация | Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 05.03.2021 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 09.03.2021. Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 10.03.2021. Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. | | |

| | | | | | |
|--|--|------------|-------|------------|-------|
| Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в присутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба». | | | | | |
| Прием документов: | с | 11.02.2021 | по | 03.03.2021 | |
| Место приема документов: | г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28. | | | | |
| Время приема документов: | понедельник-четверг | с | 09.00 | до | 17.00 |
| | пятница | с | 09.00 | до | 16.00 |
| | обед | с | 12.00 | до | 13.00 |
| Контактное лицо: | Стяжкина Оксана Васильевна | | | | |
| Телефон: | 32-10-95 | | | | |
| Подача документов в электронном виде: | нет | | | | |

ОБРАЗЕЦ

В конкурсную комиссию

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)
год рождения _____
образование _____
Адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы начальника отдела социально-экономического развития управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

дата подпись расшифровка

Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение к Положению о конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района

**АНКЕТА
ЛИЦА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)**

Место для фотографии

| | |
|--|--|
| 1.Фамилия Имя Отчество | |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли. | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна). | |
| 4.Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) | |
| 5.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому. Квалификация по диплому. | |
| 6.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов). | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно). | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены). | |
| 9.Были ли Вы судимы (когда и за что). | |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| | | | |
|-------------|------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Функциональные обязанности |
| поступления | увольнения | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11.Государственные награды, иные награды и знаки отличия

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

13.Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).

14.Дополнительные сведения (сильные стороны личности, интересы и увлечения, владение информационными технологиями, знания, навыки и другая информация, которую Вы желаете сообщить о себе.

15.Лица, которые могли бы дать Вам рекомендацию (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

ПРОЕКТ

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. Ярославль _____

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
 - Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
 - Прием на работу
 - Работник _____ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы начальника отдела социально-экономического развития управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (старшая группа должностей муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления.
 - Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
 - Настоящий трудовой договор заключен «__» _____ 20__ года на неопределенный срок. Датой начала работы Работника по настоящему договору является «__» _____ 20__ года.
 - Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
- Работник обязан:
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения

диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
 - замещать должность муниципальной службы в случае:
 - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - избрания или назначения на муниципальную должность;
 - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
 - использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
 - принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 - использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
 - использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 - создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

 - исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
 - не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
 - проявлять корректность в обращении с гражданами;
 - проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 - учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
 - способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

 - соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
 - предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
 - знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
 - осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
 - возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;
 - не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Яросла-

ского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 8736 (восемь тысяч семьсот тридцать шесть) рублей;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,95 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительного отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление: **Работник**

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ИНН/КПП: 7606009396/760601001
ОКВЭД: 84.11.31
ОКПО: 02298647

Начальник Управления **Работник**

«___» _____ 20__ г. Ю.С. Грибанова
М.П. «___» _____ 20__ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
«___» _____ 20__ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ПО ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

КОНКУРСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР (СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ)

| | | | | |
|---|---|-------|----|-------|
| Вид конкурса: | конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы | | | |
| Наименование структурного подразделения: | управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | | | |
| Наименование органа власти: | Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области | | | |
| Адрес в интернете: | yamo.adm.yar.ru | | | |
| Место расположения: | ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003 | | | |
| Должность | | | | |
| Наименование должности: | ведущий специалист отдела по расходам бюджета | | | |
| Группа должности: | старшая | | | |
| Денежное содержание (оплата труда), руб.: | от | 26800 | до | 29120 |
| Тип служебного контракта: | бессрочный | | | |
| Командировки: (выезды) | | | | |

| | | | | |
|--|--|------------|-------|------------|
| Рабочий день: | 5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30) | | | |
| К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования: | | | | |
| к уровню профессионального образования | наличие профессионального образования | | | |
| к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | не предъявляются | | | |
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | <p>1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;</p> <p>4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;</p> <p>(применение: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструментами муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»);</p> <p>5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».</p> | | | |
| Должностные обязанности | <p>Ведущий специалист отдела по расходам бюджета исполняет следующие непосредственные обязанности:</p> <p>1. участие в разработке проекта бюджета района на основании анализа проектов смет доходов и расходов распорядителей кредитов и получателей бюджетных средств;</p> <p>2. составление свода расходов по администраторам расходов: «Управление труда и социальной поддержки населения»;</p> <p>3. осуществление контроля за ведением росписи расходов бюджета Ярославского муниципального района в разрезе администраторов расходов;</p> <p>4. осуществление контроля за ведением кассового плана расходов бюджета Ярославского муниципального района в разрезе администраторов;</p> <p>5. обеспечение, в соответствии с утвержденными размерами бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, целевого финансирования предприятий, учреждений и организаций;</p> <p>6. обеспечение проведения проверок правильности составления и утверждения смет администраторов расходов;</p> <p>7. осуществление проверок планов финансово-хозяйственной деятельности, заключенных соглашений между главным распорядителем бюджетных средств и новыми бюджетными учреждениями на финансирование субсидии для выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели.</p> <p>8. составление информации, отчетов, заявок и представление их в департаменты;</p> <p>9. проверка представленных заявок на финансирование учреждений, согласование их перед представлением в отдел казначейского исполнения бюджета;</p> <p>10. участие в приеме ежеквартальной и годовой отчетности учреждений, финансируемых из бюджета района;</p> <p>11. обеспечение сохранности конфиденциальной информации, полученной при исполнении должностных обязанностей;</p> <p>12. выполнение устных и письменных поручений начальника управления финансов и социально – экономического развития, начальника отдела по расходам.</p> | | | |
| Прием документов: | | | | |
| Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются: | <p>- личное заявление;</p> <p>- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);</p> <p>- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);</p> <p>- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом);</p> <p>- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;</p> <p>- резюме.</p> | | | |
| Дополнительная информация | <p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 05.03.2021 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 09.03.2021.</p> <p>Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 10.03.2021.</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p> | | | |
| Прием документов: | с | 11.02.2021 | по | 03.03.2021 |
| Место приема документов: | г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28. | | | |
| Время приема документов: | понедельник-четверг | с | 09.00 | до 17.00 |
| | пятница | с | 09.00 | до 16.00 |
| | обед | с | 12.00 | до 13.00 |
| Контактное лицо: | Стяжкина Оксана Васильевна | | | |
| Телефон: | 32-10-95 | | | |
| Подача документов в электронном виде: | нет | | | |

ОБРАЗЕЦ

В конкурсную комиссию

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)
год рождения _____
образование _____
Адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОФОРМЛЯЕТСЯ В РУКОПИСНОМ ВИДЕ)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по расходам бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).
дата подпись расшифровка _____

Приложение к Положению о конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района

АНКЕТА ЛИЦА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

Место для фотографии

| | |
|--|--|
| 1.Фамилия Имя Отчество | |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли. | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна). | |
| 4.Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) | |
| 5.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому. Квалификация по диплому. | |
| 6.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов). | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно). | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены). | |
| 9.Были ли Вы судимы (когда и за что). | |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Функциональные обязанности |
|-------------|------------|-----------------------------------|----------------------------|
| поступления | увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11.Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).

14. Дополнительные сведения (силные стороны личности, интересы и увлечения, владение информационными технологиями, знания, навыки и другая информация, которую Вы желаете сообщить о себе).

15. Лица, которые могли бы дать Вам рекомендацию (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
 - Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
 - Приним на работу
 - Работник _____ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела по расходам бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела.
 - Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- Настоящий трудовой договор заключен « _____ » _____ 20__ года на неопределенный срок. Датой начала работы Работника по настоящему договору является « _____ » _____ 20__ года.
- Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

- 3.2. Работник обязан:
 - 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - 3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
 - 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - 4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в по-

рядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- 4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

- Работник обязан:
- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
 - 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
 - 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
 - 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 - 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
 - 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

- Управление обязано:
- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
 - 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
 - 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
 - 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
 - 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;
 - 11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

7. Оплата труда

- В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачивается:
 - 7.1. должностной оклад в размере 6552 (шесть тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля;
 - 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
 - 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;
 - 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;
 - 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2,2 должностного оклада;
 - 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
 - 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

- 8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятнадцатой рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:
 - 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
- 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.
- 8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

- 9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
- 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
- 9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных пунктами 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

- 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
- 10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующих вопросы муниципальной службы.
- 10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

- 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

| | |
|---|----------|
| 12. Реквизиты сторон | |
| Управление: | Работник |
| управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | |
| Адрес: 150003, г. Ярославль | |
| ул. З. Космодемьянской, д. 10а | |
| ИНН/КПП: 760600396/760601001 | |
| ОКВЭД: 84.11.31 | |
| ОКПО: 02298647 | |

| | | | |
|-------------------------|----------------|-------------------------|--|
| Начальник Управления | Ю.С. Грибанова | Работник | |
| « _____ » _____ 20__ г. | | « _____ » _____ 20__ г. | |
| М.П. _____ | | | |

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« _____ » _____ 20__ г.

| | |
|---|-------------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 08.02.2021 | №279 |
| О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР | |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 09.02.2018 № 426 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в ЯМР»;
 - от 09.04.2019 № 667 «Об утверждении порядков осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правонарушений и контроля в сфере закупок в ЯМР».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

| | |
|---|-----------------------|
| Глава Ярославского муниципального района | Н.В.Золотников |
|---|-----------------------|

| | |
|---|-------------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 09.02.2021 | №308 |

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1898
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2020 – 2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1898, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

| | |
|---|---------------------|
| ВРИО Главы Администрации ЯМР | Н.Д.Степанов |
|---|---------------------|

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 09.02.2021 № 308**

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 – 2022 ГОДЫ»**

1) В разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

| Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, тыс.руб. | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|---|--------------------------|---|----------------------|--------|--------|
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | Федеральный бюджет | | | | |
| | Областной бюджет | 567,9 | 567,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 2631,8 | 131,8 | 1500,0 | 1000,0 |

| | | | | | |
|--|------------------------|--------|-------|--------|--------|
| | Внебюджетные источники | | | | |
| | Итого по программе | 3199,7 | 699,7 | 1500,0 | 1000,0 |

2) Раздел 5. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
5. Ресурсное обеспечение Программы

| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации | | |
|--|--------|---|--------|--------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МЦП «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе» | 3199,7 | 699,7 | 1500,0 | 1000,0 |
| - районный бюджет | 2631,8 | 131,8 | 1500,0 | 1000,0 |
| - бюджет поселений | | | | |
| - областной бюджет | 567,9 | 567,9 | 0,0 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | | | | |
| - внебюджетные источники | | | | |
| Итого по муниципальной Программе | 3199,7 | 699,7 | 1500,0 | 1000,0 |
| - районный бюджет | 2631,8 | 131,8 | 1500,0 | 1000,0 |
| - бюджет поселений | | | | |
| - областной бюджет | 567,9 | 567,9 | 0,0 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | | | | |
| - внебюджетные источники | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2021

№309

О Внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1899 об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1899, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 09.02.2021 № 309**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 – 2022 ГОДЫ»**

1) В разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

| Объемы финансирования программы | Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---|----------------------|--------|--------|
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | Местный бюджет | 2631,8 | 131,8 | 1500,0 | 1000,0 |
| | Федеральный бюджет | | | | |
| | Областной бюджет | 567,9 | 567,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Внебюджетные источники | | | | |
| | Итого по программе | 3199,7 | 699,7 | 1500,0 | 1000,0 |

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Источники финансирования | всего | Потребность (тыс.руб.) | | |
|--------------------------|--------|------------------------|--------|--------|
| | | в том числе по годам | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | | | | |
| Областной бюджет | 567,9 | 567,9 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 2631,8 | 131,8 | 1500,0 | 1000,0 |
| Внебюджетные источники | | | | |
| Итого по программе | 3199,7 | 699,7 | 1500,0 | 1000,0 |

3) Раздел 5. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень программных мероприятий

| № п/п | Программное мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования тыс.руб. | | | |
|--|---|------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|--------|--------|
| | | | | | Всего | в том числе по годам | | |
| | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Цель: Обеспечение эффективного управления территориями и создание комфортных условий для проживания граждан посредством градостроительной деятельности | | | | | | | | |
| Задача 1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и проектов планировки территории Ярославского муниципального района | | | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, в том числе: - в схему территориального планирования ЯМР - в генеральные планы сельских поселений | 2020-2022 | Администрация ЯМР Организации | Бюджет района | 1000,0 | 0 | 500,0 | 500,0 |
| 1.2. | Подготовка проектов изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений ЯМР | 2020-2022 | Администрация ЯМР Организации | Бюджет района | | | | |
| 1.3. | Проведение работ по описанию границ населенных пунктов | 2020-2022 | Администрация ЯМР | Бюджет района | 1000,0 | 0 | 500,0 | 500,0 |
| 1.4. | Проведение работ по описанию границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории в соответствии с Правилами землепользования и застройки сельских поселений | 2020-2022 | Администрация ЯМР | Бюджет района | 131,8 | 131,8 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Подготовка проектов планировки территорий | | | | 500,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| Итого по задаче 1, в том числе: | | | | | 3199,7 | 699,7 | 1500,0 | 1000,0 |
| Бюджет области | | | | | 567,9 | 567,9 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | | | | | 2631,8 | 131,8 | 1500,0 | 1000,0 |
| Бюджет поселений | | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | | |
| Всего по ПРОГРАММЕ: | | | | | 3199,7 | 699,7 | 1500,0 | 1000,0 |
| Федеральный бюджет | | | | | 567,9 | 567,9 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет области | | | | | | | | |
| Бюджет района | | | | | 2631,8 | 131,8 | 1500,0 | 1000,0 |
| Бюджет поселений | | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | | |

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------|--|----------------------|--------|--------|
| | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Местный бюджет | 2631,8 | 131,8 | 1500,0 | 1000,0 |
| Областной бюджет | 567,9 | 567,9 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | | | | |
| Бюджет поселений | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | |
| Итого по Программе | 3199,7 | 699,7 | 1500,0 | 1000,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2021

№310

О ПОРЯДКЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ярославского муниципального района Администрация района постановляет:

- Утвердить порядок официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района (прилагается).
- Установить, что муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района по решению органа местного самоуправления Ярославского муниципального района или должностного лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, издавших соответствующий муниципальный правовой акт, могут быть опубликованы в газете «Ярославский агрокурьер» независимо от установленного порядка вступления в силу муниципального правового акта, а также в иных печатных изданиях либо доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, разосланы организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по внутренней политике Сучкова А.А.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 09.02.2021 № 310**

**ПОРЯДОК
ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

- Общие положения
 - Настоящий Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Ярославского муниципального района, определяет правила указания в муниципальных правовых актах Ярославского муниципального района порядка их вступления в силу, источники официального опубликования, а также порядок взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с официальным публикатором муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района в целях обеспечения правильности и своевременности официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.
 - В соответствии с настоящим Порядком официально опубликованию подлежат следующие муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты):
 - Устав Ярославского муниципального района;
 - правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
 - постановления и распоряжения Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
 - постановления и распоряжения Администрации Ярославского муниципального района;
 - распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района.
 - Организацию официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком осуществляет управление делами Администрации Ярославского муниципального района.
 - Действие настоящего Порядка также распространяется на официальное опубликование соглашений, заключенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

- Вступление в силу муниципальных правовых актов
 - Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Ярославский муниципальный район вступают в силу после их официального опубликования.
 - Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района вступают в силу со дня их официального опубликования, если самими решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района не установлен иной порядок их вступления в силу.
 - Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если самими правовыми актами не установлен иной порядок их вступления в силу.

- Источники официального опубликования муниципальных правовых актов
 - Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является первая публикация их полного текста в газете «Ярославский агрокурьер».
 - Для официального опубликования муниципальных правовых актов также используется средство массовой информации сетевое издание «Ярославский агрокурьер» (http://yagrokuryer.ru), свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР) о регистрации в качестве сетевого издания Эл № ФС 77 - 79331 от 16.10.2020 (далее - сетевое издание). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Ярославский агрокурьер» могут не приводиться.
 - Для официального опубликования Устава Ярославского муниципального района и решений о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru/; http://pravo-minjust.ru; регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС 77-72471 от 05.03.2018) (далее - портал Министерства юстиции Российской Федерации).
 - Указание в текстах муниципальных правовых актов источников их официального опубликования не требуется, за исключением случаев, если отдельные положения муниципальных правовых актов подлежат официальному опубликованию исключительно в сетевом издании.
 - Тексты муниципальных правовых актов, распространяемые в электронном виде сетевым изданием и порталом Министерства юстиции Российской Федерации являются официальными.

- Направление на официальное опубликование и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов
 - Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района подлежат обязательному официальному опубликованию, если самими решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района не установлен иной порядок их вступления в силу.
 - Направление решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района для официального опубликования осуществляется без дополнительного указания в его тексте порядка вступления в силу, связанного с его официальным опубликованием.
 - Направление решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района для опубликования может осуществляться независимо от установленного порядка вступления их в силу в случае указания в тексте соответствующего решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района на его опубликование в газете «Ярославский агрокурьер» либо ином печатном издании.
 - Постановления и распоряжения Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, постановления и распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района не подлежат официальному опубликованию, за исключением случаев, если самими правовыми актами установлен порядок вступления в силу, связанный с их официальным опубликованием.
 - Направление указанных муниципальных правовых актов для официального опубликования осуществляется исключительно в случае указания в тексте соответствующего муниципального правового акта Ярославского муниципального района порядка его вступления в силу, связанного с его официальным опубликованием.
 - Направление указанных муниципальных правовых актов для опубликования может осуществляться независимо от установленного порядка вступления в силу муниципального правового акта в случае указания в тексте соответствующего муниципального правового акта Ярославского муниципального района на его опубликование в газете «Ярославский агрокурьер» либо ином печатном издании.
 - Направление на официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется делами Администрации Ярославского муниципального района путем передачи электронной копии соответствующего муниципального правового акта в редакцию газеты «Ярославский агрокурьер» по каналам электронной почты в течение 10 дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта.
 - Электронные копии муниципальных правовых актов готовятся управлением делами Администрации Ярославского муниципального района с указанием реквизитов соответствующего муниципального правового акта в согласованном с редакцией газеты «Ярославский агрокурьер» формате.
 - Официальное опубликование муниципального правового акта в газете «Ярославский агрокурьер» без объемных графических и табличных приложений к нему допускается исключительно в день или после дня его официального опубликования в сетевом издании.

- Обеспечение правильности и своевременности официального опубликования муниципальных правовых актов
 - Правильность и своевременность официального опубликования муниципальных правовых актов контролируется управлением делами Администрации Ярославского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2021

№311

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА**

В соответствии с подпунктом «е.1» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 05 апреля 2018 года № 63/389-6 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Ярославской области», Администрация района постановляет:

- Утвердить схему образования избирательных участков, участков референдума на территории Ярославского муниципального района Ярославской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума в новой редакции:

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА

Участок № 2301
Количество избирателей - 2304
Место нахождения помещения для голосования: р.п. Лесная Поляна, д. 36, Леснополянский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: р.п. Лесная Поляна, д. 37, Администрация городского поселения Лесная Поляна
Границы участка: р.п. Лесная Поляна.

ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2302
Количество избирателей - 891
Место нахождения помещения для голосования: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта с. Спас-Виталий

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта с. Спас-Виталий

Границы участка: д. Андрерово, д. Андреевское, д. Бессмертново, с. Григорцево, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Евково, д. Евстигнеево, д. Ерсловское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Клинцево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Колытово, д. Корзаново, д. Кузьминское, д. Курдеево, д. Ладыгино, д. Лыса-Гора, д. Максурь, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Нечуково, д. Ново, д.Одарино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, с. Полтево, п. при ж/д ст. Пучковский, п. при ж/д ст. Уткино, д. Пучково, д. Романцево, д. Росторопово, д. Селехово, д. Сельцо, с. Спас-Виталий, д. Студенцы, д. Точища, д. Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкасиха.

Участок № 2303
Количество избирателей - 754
Место нахождения помещения для голосования: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Головинское, д. Григорьевское, д. Думино, д. Колокуново, д. Коченятино,ст. Коченятино, д. Левцово, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведево, д. Никиткино, д. Поречь-д. Русаново, д. Семеновское, д. Скоморохово, д. Черкасолово, д. Юрьево, д. Язвицево.

Участок № 2304
Количество избирателей - 1137
Место нахождения помещения для голосования: с. Прусово, ул. 1-я Набережная, д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Прусово, ул. 1-я Набережная, д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Границы участка: д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Ляпино, д. Малое Филимоново, д. Полесье, с. Прусово, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехнино.

Участок № 2305
Количество избирателей - 2144
Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Границы участка: д. Алешково, д. Ермолово, д. Красный Бор, х. Красный Бор, п. Красный Бор д. 1, 4, 4а, 5-12, 12а, 13-18, 18а, 19-22, 24-28, 28а, 29-34, 36, 36а, 37, 37а, 38, 39, 43, 49, ул. 1-ая Слободская, ул. 2-ая Слободская, ул. Большая Заозерная, пер. Заозерный, ул. Малая Заозерная, ул. Мостецкая, пер. Озерный, ул. Радужная, ул. Солнечная, СНОТ Красный Бор, д. Мостец.

Участок № 2306
Количество избирателей - 1482
Место нахождения помещения для голосования: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: станция 295 км, с. Аристово, д. Богословка, д. Бор, д. Боярское, д. Жуково, ст.295 км, п. Заволжье, д. Коробово, д. Подосениха, п. Шебунино.

Участок № 2307
Количество избирателей - 1015
Место нахождения помещения для голосования: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа
Границы участка: д. Боброво, д. Болково, д. Бортниково, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымокурцы, д. Ильинское, д. Кобыльево, д. Кульнево, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Павленха, д. Пенье, д. Пестрецово, д. Петелино, д. Пограшка, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шебунино, д. Якалово, д. Якушево.

ИВНЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2308
Количество избирателей - 1716
Место нахождения помещения для голосования: с. Сарафоново, д. 56, Сарафоновский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Сарафоново, д. 56, Сарафоновский сельский дом культуры
Границы участка: д. Ананыино, д. Бардуково, д. Бекренево, д. Бовыкино, д. Большая Половка, д. Большое Домнино, д. Борисово, д. Бузаркино, д. Васюково, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жуково, д. Залесье, д. Зяблицы, д. Ильино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельницы, д. Красная Горка, д. Курилково, д. Курилово, д. Ларино, д. Ломки, д. Малое Домнино, д. Матвеевское, д. Микшино, д. Михальцево, д. Молозинско, ст. Молот, д. Новлино, с. Пажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезово, д. Поповка, д. Порошино, п. Садовый, с. Сарафоново, д. Скоково, п. Смена, с. Спасское, д. Суринское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Трубининское, д. Хозицы, д. Ченцы, д. Чурилково.

Участок № 2309
Количество избирателей - 2675
Место нахождения помещения для голосования: пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс
Границы участка: п. Ивняки, СНТ Шинник, СНТ, Ивняки, СНТ Локомотив-1, СНТ Мичуринец-2.

Участок № 2310
Количество избирателей - 1992
Место нахождения помещения для голосования: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа
Границы участка: д. Антроповское, д. Бельково, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, ДНТ на Пахме, д. Зверинцы, д. Иваново-Кожевники, д. Ивановский Перевоз, п. Карачиха, д. Колобиха, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьевское, д. Медведково, д. Никольское, д. Осовье, с. Пахта, д. Пеньки, д. Прикалитки, д. Раздолье, д. Ременицы, д. Сабельницы, п. Суринский, д. Юркино.

КАРАБИХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2311
Количество избирателей - 1780
Место нахождения помещения для голосования: п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 6, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: п. Красные Ткачи ул. 8 Марта, ул. Б. Октябрьская, д.13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 30-32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72-6, 74, 76, 78, 78-а, 79, 80, 81, 82, 84, 92, 94, 96, 98-а, ул. Гоголя, ул. Горького, ул. Дзержинского, ул. Е. Ярославско-го, ул. Запрудная, ул. Калининна, ул. Кирова, ул. Конькова, ул. Лазурная, ул. Ленная, ул. Лесная, ул. Мира, ул. Некрасова, ул. Первомайская, ул. Пролетарская, пер. Пролетарский, ул. Пушкина д. 18, 27, 29, ул. Рождественская, ул. Рябиновая, ул. Светлая, ул. Свободы, ул. Советская, СНТ 8 марта, СНТ Заря, СНТ Урожай, ул. Труда, ул. Чапаева, ул. Часовая, ул. Чехова, ул. Юности.

Участок № 2312
Количество избирателей - 1541
Место нахождения помещения для голосования: п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 6, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: п. Красные Ткачи ул. Березовая, ул. Б.Октябрьская, д.1, 1-а, 2, 2-а, 2-6, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24-а, 26, 28, 35, ул. Вышневая, ул. Зеленая, ул. Комсомольская, ул. Которосльная Набережная, ул. Красная, ул. Красный Бор, ул. Крупской, ул. М. Октябрьская, ул. Молодежная, ул. Московская, пер. Октябрьский, пер. Парковый, ул. Пионерская, пр. Промышленный, ул. Пушкина д. 4-10, 10а, 11, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28, 33, 34, 35, 39, ул. Революции, пер. Садовый, ул. Свердловая, ул. Сосновый Бор, ул. Снежная, СНОТ Текстильщик-1, СНОТ Текстильщик-2, СНТ Дружба, СНТ Ярославль, ул. Текстильщиков, ул. Янтарная, ул. Ярославская.

Участок № 2313
Количество избирателей - 2671
Место нахождения помещения для голосования: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Большое Темерово, д. Гончарово, д. Зиновское п. Дубки, д. Черелисно, СНТ Севернин.

Участок № 2314
Количество избирателей - 1126
Место нахождения помещения для голосования: д. Карабиха, ул.Школьная, д.1а, Карабихская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д.1 6, Карабихская основная школа
Границы участка: д. Афинеево, д. Бекренево, д. Бурмосово, д. Василево, с. Введенье, д. Высоко, д. Зманово, д. Карабиха, д. Королево, д. Лупычьево, д. Опарино, д. Петровское, п. Речной, д. Спичино, д. Шепелево.

Участок № 2315
Количество избирателей - 1529
Место нахождения помещения для голосования: д. Кормилицино, ул. Лесная, д. 41а, библиотека д. Кормилицино
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 6, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: в/ч 18401, д. Белкино, д. Бечкино, д. Боровая, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Лаптево, д. Матьково, д. Митино, д. Ноготино, п. пансионата «Ярославль», д. Прасковьино, д. Прохоровское, д. Селифотово, д. Чуркино.

Участок № 2316
Количество избирателей - 2025
Место нахождения помещения для голосования: п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Границы участка: д. Алексеевское, д. Бегоулево, д. Внуково, д. Коряково, с. Лучинское, п. Нагорный,д. Руденки, д. Сенчугово, д. Телегино, д. Хомутово, д. Цеденево, п. Щедрино, д. Ямищи.

Участок № 2317
Количество избирателей - 540
Место нахождения помещения для голосования: д. Ананыино, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыино.
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Ананыино, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыино.
Границы участка: д. Ананыино, д. Борисово, д. Волково, д. Голеницево, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Климовское, д. Першино, д. Подогино, д. Поповское, д. Сарафоново, д. Сергеево, д. Тимошино, д. Худково.

КУЗНЕЧИХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2318
Количество избирателей - 2276
Место нахождения помещения для голосования: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Границы участка: д. Большие Жарки, д. Ватолино, д. Курдумово, д. Лопатино, д. Малые Жарки, д. Мологино, с. Пазушино, д. Поддубново, д. Починки, д. Ракино, д. Рютнево, д. Софино, с. Толгоболь, с. Федоровское, д. Филатово, д. Филисово, д. Якимцево, п. Ярославка.

Участок № 2319
Количество избирателей - 537
Место нахождения помещения для голосования: с. Медягино, д. 33а, Медягинская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Медягино, д. 33а, Медягинская основная школа
Границы участка: д. Бисерово, д. Васильевское, с. Гавшинка, д. Зинино, д. Каменка, д. Кузьмино, д. Кустово, с. Медягино, д. Чакарово, д. Юдово.

Участок № 2320
Количество избирателей - 655
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.34, Кузнечихинская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д.Кузнечиха, ул. Центральная, д.34, Кузнечихинская средняя школа
Границы участка: станция 4 км, станция 296 км, д. Борисово, д. Бутрвево, д. Василево, д. Игнатово, д. Колтвео, д. Кузнечиха Березовый пр., ул. Геологов, ул. Заводская, Кедровый пр., Клевовый пр., Каштановый пр., ул. Каштановая, Лесной пр., ул. Любимая, ул. Новая, ул. Отрадная, Олимпийский пр., ул. Приозерная, ул. Радужная, ул. Рижкий съезд, ул. Садовая, ул. Советская, ул. Солнечная, ул. Цветочная, с. Наумово, д. Подвязаново, с. Сереново, д. Сосновцы, Сосновый пр., СНОТ Надежда, СНОТ Сельхозтехника-2, СНОТ Сельхозтехника-3, с. Пономарево, д. Почаево, д. Филино, д. Юртино.

Участок № 2321
Количество избирателей - 2510
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35, Кузнечихинский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35, Кузнечихинский культурно-спортивный центр.
Границы участка: д. Кузнечиха ул. Нефтяников, ул. Центральная.

Участок № 2322
Количество избирателей - 523
Место нахождения помещения для голосования: с. Андроники, ул. Центральная, д. 48, дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Андроники, ул. Центральная, д. 48, дом культуры.
Границы участка: д. Аксеновская, с. Андроники, д. Бухалово, х. Быстреник, д. Дубовики, д. Еремино, д. Зубарев, д. Климатино, д. Колосово, д. Курманово, д. Мусоловка, д. Никифорово, д. Павловское, д. Петрайки, д. Починок, с. Сандырево, д. Сивцево, д. Сухарев, д. Ям, д. Ясино.

Участок № 2323
Количество избирателей - 475
Место нахождения помещения для голосования: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Границы участка: д. Букотьево, д. Дор, д. Каликино, д. Козулино, д. Малое Степанцево, д. Озерки, д. Пожарово, д. Савкино, с. Толбухино, д. Троицкое, д. Феклино.

Участок № 2324
Количество избирателей - 784
Место нахождения помещения для голосования: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а,Глебовский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский дом культуры
Границы участка: д. Аксенцево, д. Артемуха, д. Большое Ноговицыно, д. Василево, д. Глебовское, д. Гумнищево, д. Гусаково, с. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Долгуново, д. Ермаково, д. Ишманово, д. Конищево, д. Кувшинцево, д. Кузнечиха, д. Малое Ноговицыно, д. Мартьянка, д. Муравино, д. Муханово, д. Нестерово, д. Нефедичино, д. Обухово, д. Павловское, д. Подовинниково, д. Поповское, д. Прохшино, с. Раменье, с. Спас, д. Степанцево, д. Таранцево, д. Чернышово, д. Чурово, д. Шепелино.

Участок № 2325
Количество избирателей - 172
Место нахождения помещения для голосования: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Границы участка: д. Беркайшево, д. Васильцево, д. Дедова Гора, д. Дудинское, д. Исайцево, д. Козлово, п. Красное, д. Меньшиково, с. Устье.

КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2326
Количество избирателей - 1125
Место нахождения помещения для голосования: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта.
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: д. Барское, д. Барышино, д. Борисцево, д. Вошино, п. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, д. Коченино, д. Курилово, д. Матвеево, д. Меленки, д. Панфилки, д. Писцево, д. Плотники, д. Починки, с. Солонец, д. Юково.

Участок № 2327
Количество избирателей - 1224
Место нахождения помещения для голосования: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа
Границы участка: д. Алеханово, д. Большое Макарово, с. Васильевское, д. Девятово, д. Карповское, д. Котово, с. Курба, д. Малое Макарово, с. Михайловское, д. Нагорное, с. Новленское, д. Семеновское, д. Слободака, д. Трощевое.

Участок № 2328
Количество избирателей - 554
Место нахождения помещения для голосования: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа
Границы участка:д. Баканово, д. Голенцево, д. Гридино, д. Дороголино, д. Дулепово, д. Есемово, д. Иванищево, д. Ивково, д. Каблуково, д. Колокуново, д. Корнево, д. Крюково, д. Нагавки, д. Пономарево, д. Старово, д. Тарасцево, д. Филинское, д. Хламовское, д. Черемсаново, д. Юрино.

Участок № 2329
Количество избирателей - 309
Место нахождения помещения для голосования: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Дряхлово, д. Конищево, д. Марьино, д. Наумовское, д. Никонское, д. Петрунино, д. Починки, д. Своржово, д. Солонарово, д. Суховерково, д. Тимохино, д. Чуркино, с. Ширинье.

Участок № 2330
Количество избирателей - 820
Место нахождения помещения для голосования: с.Мордвиново, ул.Советская, д.7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Мордвиново, ул.Советская, д.7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: д. Аристово, д. Афонино, с. Балакирево, д. Балакирево, д. Белягино, д. Большое Симоново, д. Выездное, д. Гаврицы, д. Глинново, д. Давыдово, д. Давыдово, с. Дегтево, с. Дмитриевское, д. Дубовицы, д. Ерденево, д. Ермольцево, д. Ефремово, д. Закоторосье, д. Запрудново, д. Иванцево, с. Игрицы, д. Исаево, д. Калачиха, д. Клещево, д. Колесово, д. Красково, д. Лаптево, д. Лесково, д. Лопырево, д. Малое Симоново, д. Михеево, д. Мордвиново, д. Новоселки, д. Осташково, д. Павловское, д. Павлухино, д. Подоль, д. Пупыльшево, с. Резанино, д. Рожновки, д. Сараево, д. Седельницы, д. Семеновское, д. Семухино, с. Сидоровское, д. Скрипино, д.Хренино, д. Щеколдино, д. Щукино.

НЕКРАСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2331
Количество избирателей - 1737
Место нахождения помещения для голосования: п. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа
Границы участка: д. Иванищево, п. Красный Холм, п. Михайловский, д. Попадьино, д. Юрьево.

Участок № 2332
Количество избирателей - 635
Место нахождения помещения для голосования: с. Григорьевское, ул. Мира, д.44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Григорьевское, ул. Мира, д. 44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»
Границы участка: с. Григорьевское, д. Дулово, с. Затон, д. Калинин, д. Кипелки, п. Красный Волгарь, д. Крюковское, д. Облесцево, д. Некрасово, д. Новая, д. Патерево, д. Платуново, д. Турыгино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Ямино.

ТУНОШЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2333
Количество избирателей - 556
Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: д. Акишино, д. Анискино, д. Бердицино, д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д. Исаково, д. Ключи, д. Кобаево, д. Мальгино, д. Мокеевское д. 22, 27-30, 37, 42, 45-50, 46а, 51, 52, 55-57, 60-63, 64, 65, 72-75, 77а, 78, 79, 79а, 82, 84, 85, 88-90, 89а, 91,92, 97,98, 100,103, 105, ул. Светлая; д. Мутовки, д. Новосылки, д. Облесцево, д. Палугино, д. Пашино, д. Приволье, д. Росляково, д. Сатыево, ул. Светлая, с. Сеславино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговецво, д. Федоровское, д. Харлово.

Участок № 2334
Количество избирателей - 1438
Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: д. Алексеевское, д. Заборное, д. Куричьево, с. Лютово, ст. Лотово, д. Мокеевское д. 1а, 16, 1-21, 2а, 26, 23-26, д. Мужево, д. Погорелки, д. Полутино, д. Рохма, д. Семеновское, д. Ушаково, д. Щипцово, д. Яковлево.

Участок № 2335
Количество избирателей - 1297
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна,ул. Юбилейная, д. 7, Туношенский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: п. Волга, д. Воробино, д. Коргиш, д. Малышево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, с. Сопелки, д. Телищево, ст. Телищево, с. Туношна, д. Чернеево, д. Ярцево.

Участок № 2336
Количество избирателей - 965
Место нахождения помещения для голосования: пос.Туношна-городок 26, д.18, муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: п. Туношна-городок 26.

Участок № 2337
Количество избирателей - 340
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Границы участка:с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда.

Участок № 2338
Количество избирателей - 302
Место нахождения помещения для голосования: с. Красное, д.100, Красносельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения.
Границы участка: д. Большая, д. Бреховская, д. Дмитриево, п. Дорожный, д. Исаково, с. Красное, д. Мигачево, д. Петраково, д. Поляны, д. Сорюкино, д. Усково, д. Юрьевское.

Участок № 2339
Количество избирателей - 1351
Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, ул. Мирная, д.3
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, ул. Мирная, д. 3

Границы участка: п. Красный Бор 1-ый Хвойный проезд, 1-ый Цветочный проезд, 2-ой Хвойный проезд, 2-ой Цветочный проезд, 3-ий Хвойный проезд, 4-ый Хвойный проезд, 5-ый Хвойный проезд, ул. Земляничная, ул. Квартал Светлояр, ул. Квартал Экогород, ул. Мирная, ул. Сосновая, Сосновый проезд, ул. Хвойная, ул. Цветочная, Яковлевский проезд.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района от 13.02.2020 № 345 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума», от 02.09.2020 № 1483 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 13.02.2020 № 345 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

| | |
|--|---------------------|
| ВРИО Главы Администрации ЯМР | Н.Д.Степанов |
| 10.02.2021 | №313 |
| О РЕЗЕРВНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 64 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 г. №27-З «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать резервные избирательные участки на территории Ярославского муниципального района Ярославской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей при проведении досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района:

КАРАБИХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2311,2312
Место нахождения резервного избирательного участка: п/о Красные Ткачи, д. Ноготино, д.26, муниципального общеобразовательное учреждение «Красноткацкая средняя школа» Ярославского муниципального района.

Участок № 2313
Место нахождения резервного избирательного участка: п. Дубки, ул. Школьная, д.3, муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубковская средняя школа» Ярославского муниципального района.

Участок № 2314
Место нахождения резервного избирательного участка: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, Администрация Карабихского сельского поселения.

Участок № 2317
Место нахождения резервного избирательного участка: д. Ананыино, ул. Садовая, д.1, муниципальное общеобразовательное учреждение «Ананыинская основная школа» Ярославского муниципального района.

2. Определить резервными избирательными участками для избирательных участков № 2315,

2316 мобильные (передвижные) избирательные участки.
3. Управлению образования Администрации ЯМР, управлению культуры Администрации ЯМР обеспечить присутствие 25.04.2021 ответственных должностных лиц на резервных избирательных участках.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**ВРИО Главы
Администрации ЯМР** **Н.Д.Степанов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2021 **№314**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1842 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 24.12.2020 № 86 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1842, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИО Главы
Администрации ЯМР** **Н.Д.Степанов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.02.2021 № 314**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. В разделе 1. «Паспорт»: - строку «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

| Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|--------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------|-------------|
| | Всего | В том числе по годам | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Областной бюджет | 259,88 | 259,88 | | |
| Местный бюджет | 9478,25 | 3418,25 | 3280 | 2780 |
| ИТОГО | 9738,13 | 3678,13 | 3280 | 2780 |

- строку «Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы | МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы | | Управление делами Администрации ЯМР |
|---|---|--|-------------------------------------|
| | МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» | | |
| | МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы | | |
| | Управление делами Администрации ЯМР | | |
| | Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР | | |

2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Источник финансирования | Всего | Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации | | |
|--|---------|---|----------|----------|
| | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» | | | | |
| МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы | | | | |
| Всего, в т.ч.: | 1370 | 370 | 500 | 500 |
| - районный бюджет | 1370 | 370 | 500 | 500 |
| - бюджет поселений | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| - федеральный бюджет | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | - | - | - | - |
| МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» | | | | |
| Всего, в т.ч.: | 7868,25 | 2968,25 | 2700 | 2200 |
| - районный бюджет | 7868,25 | 2968,25 | 2700 | 2200 |
| - бюджет поселений | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - |
| - федеральный бюджет | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | - | - | - | - |
| МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы» | | | | |
| Всего, в т.ч.: | 499,88 | 339,88 | 80 | 80 |
| - районный бюджет | 240 | 80 | 80 | 80 |

| - бюджет поселений | - | - | - | - |
|----------------------------------|---------|---------|------|------|
| - областной бюджет | 259,88 | 259,88 | - | - |
| - федеральный бюджет | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Итого по муниципальной программе | | | | |
| Всего, в т.ч.: | 9738,13 | 3678,13 | 3280 | 2780 |
| - районный бюджет | 9478,25 | 3418,25 | 3280 | 2780 |
| - областной бюджет | 259,88 | 259,88 | - | - |
| - федеральный бюджет | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | - | - | - | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «09» ФЕВРАЛЯ 2021 Г. **№23**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.09.2018 Г. № 132 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Приложение 1 Постановления № 193 от 26.10.2020 года следующим содержанием:

| 13 | Ярославский район | ООО «Ярославский завод Металлических дверей» | грунт | 1 | Евро 1,1 8 куб | открытая | п. Карачиха, ул. Садовая, д. 4а |
|----|-------------------|--|-------|---|----------------|----------|---------------------------------|
| | | | | | | | |

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Буличенко А.В.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО

И.И.Цуренкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2021 **№29**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С. РАМЕНЬЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:184, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, с. Раменье, ул. Привольная, участок 9, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 31 136 рублей 36 копеек;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 500 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 15 568 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.09.2020 № 1552 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в с. Раменье Кузнецкий сельский поселение Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С. РАМЕНЬЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.01.2021 № 29 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в с. Раменье Кузнецкий сельский поселение Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкий сельский поселение, дер. Кузнецово, земельный участок 32, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, малый актовый зал. Адрес электронной почты: kutlymtr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 марта 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, с. Раменье, ул. Привольная, участок 11.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:020601:185.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 31 136 рублей 36 копеек.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 15 568 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкий сельский поселение Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом.

Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с. Раменье. Имеет форму четырехугольника. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома Лещово и в радиусе 15 км от КТА аэродромов Туношна, Карачиха. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую сумму предложения за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УО и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000665, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» марта 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «11» февраля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «15» марта 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «16» марта 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итого аукциона подвзятся «18» марта 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА №
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:185, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, с. Раменье, ул. Привольная, участок 11, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 11.02.2021 № ___, а также порядок органи-

зации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

ПРОЕКТ ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500 кв. м, с кадастровым номером 76:17:020601:185, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, с. Раменье, ул. Привольная, участок 11, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также исполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3 настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
 - Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
 - Размер и условия внесения арендной платы
 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, произво-

дится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрация ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

- Досрочное расторжение Договора
 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.
 - Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
 - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- Срок Договора
 - Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
 - По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
 - Прочие условия Договора
- Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

- Реквизиты Сторон

| | |
|--|------------------|
| <p>АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»</p> <p>ИНН 7606072334, КПП 760401001</p> <p>Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12</p> <p>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов</p> | <p>АРЕНДАТОР</p> |
|--|------------------|

| АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
|---|-------|
| 26.12.2020 | №2314 |
| О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. МУЖЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ | |
| <p>В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1301 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:11801:135, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Мужево, з/у 24а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство. Установить: <ol style="list-style-type: none"> Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 28 785 рублей 41 копейка; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 500 рублей; Сумму задатка в размере 14 392 рубля. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.09.2020 № 1588 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Мужево Туношенского сельского поселения Ярославской области». Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования. | |

| АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
|---|-------|
| 26.12.2020 | №2314 |
| О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. МУЖЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ | |
| <p>В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1301 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:11801:135, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Мужево, з/у 24а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство. Установить: <ol style="list-style-type: none"> Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 28 785 рублей 41 копейка; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 500 рублей; Сумму задатка в размере 14 392 рубля. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.09.2020 № 1588 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Мужево Туношенского сельского поселения Ярославской области». Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования. | |

| АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
|---|-------|
| 26.12.2020 | №2314 |
| О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. МУЖЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ | |
| <p>В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1301 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:11801:135, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Мужево, з/у 24а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство. Установить: <ol style="list-style-type: none"> Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 28 785 рублей 41 копейка; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 500 рублей; Сумму задатка в размере 14 392 рубля. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.09.2020 № 1588 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Мужево Туношенского сельского поселения Ярославской области». Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования. | |

| АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
|---|-------|
| 26.12.2020 | №2314 |
| О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. МУЖЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ | |
| <p>В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1301 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:11801:135, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Мужево, з/у 24а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство. Установить: <ol style="list-style-type: none"> Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 28 785 рублей 41 копейка; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 500 рублей; Сумму задатка в размере 14 392 рубля. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.09.2020 № 1588 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Мужево Туношенского сельского поселения Ярославской области». Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования. | |

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.12.2020 № 2314 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в

д. Мужево Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Мужево, з/у 24а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutiyum@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 19 марта 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Комсомольской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Мужево, з/у 24а.

Площадь земельного участка – 1301 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:11801:135.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 28 785 рублей 41 копейка.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 14 392 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 - «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом.

Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 20-30%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Мужево. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в радиусе 30 км от КТЗ аэродрома Туношна. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» марта 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____
(Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1301 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111801:135, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Мужево, з/у 24а, с разрешением использования: личное подсобное хозяйство.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной почте в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 11.02.2021 № 29, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через пять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2020 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. « _____ » _____ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « _____ » _____ 2020 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1301 кв.м земельного участка из общей площади 1301 кв.м, с кадастровым номером 76:17:111801:135, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Мужево, з/у 24а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора в предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020 №2323

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. СКОРОДУМОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Скородумово, земельный участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определеныго как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 22 077 рублей 44 копейки;
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 500 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 11 038 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.09.2020 № 1545 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Скородумово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2020 № 1545 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Скородумово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Скородумово, участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyam@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 19 марта 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Скородумово, участок 2в.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092201:139.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачика, Левцова.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 22 077 рублей 44 копейки.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 11 038 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра.

Информация о технических условиях подключения и о плане за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Скородумово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачика, Левцова. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» марта 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «11» февраля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «16» марта 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «17» марта 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» марта 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по резуль-

татам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____
(Ф.И.О., паспортные данные)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Скородумово, участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. «_____» _____ 2020 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль «_____» _____ 2020 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующим на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв.м земельного участка из общей площади 1000 кв.м., с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Скородумово, участок 2в, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово, находится в зоне катастрофического подтопления.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Не в праве уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление в приложении копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном рас-

торжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим реквизитам: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.
- 3.3. В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
- 3.4. В случае нарушения, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине отсутствия его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчит не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

| | |
|--|------------------|
| АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» | АРЕНДАТОР |
| ИНН 7606072334, КПП 760401001 | |
| Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 | |
| Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2020 **№2312**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. КУВШИЦЕВО КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений и размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1444 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020901:92, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечинское сельское поселение, дер. Кувшинцево, участок 32, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определены его 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 32 619 рублей 73 копейки;

- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 500 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 16 309 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.09.2020 № 1625 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кувшинцево Кузнечинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. КУВШИЦЕВО КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.12.2020 № 2312 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кувшинцево Кузнечинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечинском сельском поселении, дер. Кувшинцево, земельный участок 32, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, малый актовый зал. Адрес электронной почты: kumitmtg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 марта 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечинское сельское поселение, дер. Кувшинцево, земельный участок 32.

Площадь земельного участка – 1444 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:020901:92.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома Карачиха и 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Левцово, а так же в зоне шумового воздействия от аэропорта «Туношна».

Земельный участок входит в кадастровый квартал, находящийся в границах полос воздушных подходов и санитарно-защитной зоны.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 32 619 рублей 73 копейки.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 16 309 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом, количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улицы – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологического присоединение.

Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологического присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Кувшинцево. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 15 км от КТА аэродрома Карачиха и 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» марта 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «11» февраля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «15» марта 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «16» марта 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» марта 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1444 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020901:92, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, дер. Кузнецинцево, земельный участок 32, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://aamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 11.02.2021 № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « _____ » 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плещачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1444 кв.м земельного участка из общей площади 1444 кв.м, с кадастровым номером 76:17:020901:92, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, дер. Кузнецинцево, земельный участок 32, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома Туношна, Карачиха, Левцово, а так же в зоне шумового воздействия от аэропорта «Туношна».

Земельный участок входит в кадастровый квартал, находящийся в границах полос воздушных подходов и санитарно-защитной зоны.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предметом использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000005.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендатора по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недремки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):

150001, г. Ярославль,

Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ С.В. Плещачев

М.П.

ПРОТОКОЛ Публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

27.01.2021 в 14.00
в здании Администрации
Карабихского сельского
поселения

Председатель: Касаткина С.А. - заместитель Главы Администрации -
руководитель аппарата Администрации Карабихского сельского поселения.

Секретарь: Ларионова О.В. - главный специалист общего отдела
Администрации Карабихского сельского поселения.

Доказчик: Алпатова Н.В. - начальник общего отдела Администрации
Карабихского сельского поселения.

Доказд - 10 минут.

Присутствовали: жители Карабихского сельского поселения, сотрудники
Администрации Карабихского сельского поселения, депутаты
Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, представители
Общественной палаты Ярославского муниципального района, всего - 43
человека.

Повестка:

1. Обсуждение проекта решения Муниципального Совета Карабихского
сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской
области «О внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

СЛУШАЛИ: начальница общего отдела Администрации Карабихского
сельского поселения Алпатова Н.В., которая в своем выступлении ознакомила
присутствующих с проектом решения Муниципального Совета Карабихского
сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской
области «О внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»,
официально опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» в разделе
«Деловой Вестник» от 26.12.2020 № 66 (10056), а также размещенном на сайте
Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет».

Предложений по внесению изменений в проект решения
Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и
дополнений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области» не поступало.

ВЫСТУПИЛИ: Гаврилова Е.И., Иванова В.В., Борисанова Н.М. с
предложением одобрить проект решения Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав
Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области».

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА - 43. ПРОТИВ - 0. ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - 0.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению доклад по проекту решения Муниципального
Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального
района Ярославской области о внесении изменений и дополнений в Устав
Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области.

2. Одобрить проект решения Муниципального Совета Карабихского
сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской
области о внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Рекомендовать Муниципальному Совету Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
рассмотреть данный проект решения.

Председатель
организационного комитета _____ Касаткина С.А.

Секретарь
организационного комитета _____ Ларионова О.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О
внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

Публичные слушания назначены решением Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области от 24.12.2020 № 44.

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения
Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и
дополнений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области».

Инициаторы публичных слушаний: Муниципальный Совет
Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области.

Дата проведения: 27 января 2021 г. в 14.00.

Количество участников: 43 человека.

В результате обсуждения проекта решения Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав
Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области» принято решение:

1. Одобрить проект решения Муниципального Совета Карабихского
сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской
области «О внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Рекомендовать Муниципальному Совету Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принять
проект решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении
изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области».

3. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний в
Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области.

4. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в газете
«Ярославский агрокурьер».

Председатель
организационного комитета _____ Касаткина С.А.

Секретарь
организационного комитета _____ Ларионова О.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«05» ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

ОРГАНИЗАТОРОМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ - УПРАВЛЕНИЕМ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(КАЗЫВАЕТСЯ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.12.2020 № 2179 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:94, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толгоболь» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие граждане - 13, организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 28.01.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

Наталья К. - Выражаю свое желание принять участие в общественных слушаниях по проекту планировки и межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:94, т.к. данный земельный участок в некоторых местах вплотную примыкает к земельным участкам расположенным на улице Ясная, старостой которой я являюсь, кроме того в отношении Администрации Кузнецкинского СП имеется не исполненное решение суда, которым возложена обязанность обеспечить проезд по улице Ясная, а также оборудовать нашу улицу освещением, в случае утверждения обсуждаемого проекта, доступ к земельным участкам расположенным на улице Ясная будет не возможен.

Сергей А. - Здравствуйте я являюсь собственником участка земли с кадастровым номером 76:17:032701:180 который находится рядом с участком 76:17:033901:94 прошу сделать меня участником публичного слушания.

Динара К. - Являюсь собственником участка 76:17:032701:881. В связи с рассмотрением проекта межевания участка 94, в случае утверждения проекта планировки данного участка, будет отсутствовать проезд к моему земельному участку.

Сергей П. - 1) При указанном в проекте расположении въезда на ул. Панфилова не учтены интересы пешеходов - в этом месте на противоположной стороне улицы Панфилова расположены сплошные заросли кустарника. Предлагаю перенести въезд с планируемой территории в промежуток между домами №1 и №3 по улице Панфилова.

2) Также предлагаю разместить въезд на планируемую территорию со стороны ул. Спартаковской на месте нынешнего стихийно возникшего въезда, что позволит избежать вырубki деревьев вдоль дороги.

3) В пояснительной записке не указан въезд на территорию со стороны с. Толгоболь, изображённый на всех схемах.

4) Для кого предназначен магазин? К нему не предусмотрен удобный проход со стороны планируемой территории.

5) Данный проект создаёт неудобства жителям с. Толгоболь, лишая их прямой дороги в п. Резинотехника. Предлагаю одну из планируемых улиц направить в соответствии с существующей дорожкой, начинающейся между домами №1 и №3 по ул. Панфилова, ведущей к ул. Песочной с. Толгоболь.

6) Существующий в с. Толгоболь ФАП не соответствует резкому увеличению числа жителей на обслуживаемой территории. Амбулатория в Лесных Полянах также не справляется с наплывом пациентов в связи жилой застройкой бывших колхозных полей. Предлагаю предусмотреть на данной территории место для нового ФАПа.

Анна П., Сергей П. - Являюсь собственником участка 3892 в селе Толгоболь. Прошу рассмотреть мои предложения.

1 предложение: В соответствии с СанПин 42-128-4690-88 контейнерные площадки должны находиться на расстоянии не менее 20 и не более 100 метров от жилой застройки.

В МАТЕРИАЛАХ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ идет речь о двух контейнерных площадках (Том 3-1 Текстовая часть ППТ Проект межевания территории Основная часть Пояснительная записка.pdf, стр 30-31).

Однако, в Томе 2 Графическая часть ППТ Материалы по обоснованию лист 7 (Схема застройки территории Вариант планировочного решения).pdf вторая контейнерная площадка находится на земельном участке 163, который не будет передан в муниципальную собственность (останется в частном владении), а следовательно, не сможет обслуживаться органом муниципального самоуправления.

Прошу вторую контейнерную площадку выделить аналогично первой (ЗУ10, площадь 779 м2) и включить в перечень земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается безвозмездная передача в муниципальную собственность по договору дарения.

2 предложение: В проекте планировки по вопросу обеспечения пожарной безопасности проектировщик ссылается на пожарные гидранты в городе Ярославле и на планируемый для строительства гидрант в с. Толгоболь (см. Том 2 Текстовая часть ППТ Материалы по обоснованию Пояснительная записка.pdf, стр.27).

В самом проекте планировки никакие объекты противопожарной безопасности не предполагаются.

В связи с тем, что вопросы пожарной безопасности стоят в Кузнецкинском сельском поселении очень остро (дома горят регулярно, люди гибнут), в связи с тем, что данное поле регулярно горит в осеннее время из-за палов травы, и процесс тушения его по словам местных жителей занимает порой весь день и ночь, просим выделить, к примеру, территории земельных участков №53 и 70 для организации открытого противопожарного водоема и включить их в перечень земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается безвозмездная передача в муниципальную собственность по договору дарения.

3 предложение: Земельный участок 167, который выделяется под организацию спортивной площадки, расположен непосредственно рядом с автомобильной дорогой на Резинотехнику, единственную транспортную артерию данного района.

Также он расположен напротив участка, предназначенного для торговли (магазины, аптека и пр.) в месте, где планируется въезд транспорта в эту зону.

Считаем данное расположение не самым удачным, т.к. возникает дополнительная опасность травматизма детей и взрослых на дороге. Считаем необходимым перенести спортивную площадку вглубь жилого массива (далее от наиболее загруженных автомобильным транспортом дорог), например, ближе к детской площадке ЗУ142 или к рекреационной зоне ЗУ52 и ЗУ71».

Анатолий С. - Являюсь собственником жилого дома в селе Толгоболь, мы многодетная семья и мы бы хотели обратить внимание на такие важные вопросы, как:

1. Существующий в с. Толгоболь ФАП не справляется с настоящим количеством жителей, а что будет при резком увеличении жилого фонда? Амбулатория в Лесных Полянах также не справляется с наплывом пациентов со всего поселения. Больница со специалистами находится в 30 километрах. Предлагаю предусмотреть на данной территории место для нового ФАПа.

2. Транспортная загруженность по выездам с участка94 на улицу Панфилова, поэтому необходимы пешеходные переходы и светофор на выезде улицы Спартаковской.

3. Будут стабильные перебои с электричеством, поскольку основное отопление идёт от электродвигателей. Необходимо заранее запланировать требуемую электроёмкость установкой трансформаторных подстанций.

Евгения М. - 1. Необходимо предусмотреть обеспечение связности всего села Толгоболь, в том числе с помощью вновь проектируемого участка обеспечить пешеходную связность улиц Песочной, Железнодорожной и Лесной с микрорайоном Резинотехника. Это является весьма назревшей проблемой Сейчас жители с. Толгоболь часто ходят и ездят на велосипедах прямо по проезжей части ул. Спартаковской (вдоль юго-западной границы проектируемого участка), что очень опасно и может привести к ДТП.

2. Поэтому предлагаю проложить пешеходно-велосипедную дорожку по участкам ЗУ1, ЗУ163, ЗУ166, ЗУ167 к въезду с проектируемой территории на ул. Панфилова между ЗУ1 и ЗУ10, с выделением ее в отдельный ЗУ, который необходимо включить в перечень земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, в отношении которых предполагается безвозмездная передача в муниципальную собственность по договору дарения.

3. Прокладка дорожки именно в этом месте даёт возможность в перспективе обустроить пешеходный переход в выезде непосредственно на тротуар ул. Спартаковской (уже сейчас очень актуальна установка светофора на пересечении ул. Панфилова и Спартаковской, а после строительства на проектируемой территории, он будет просто необходим).

При этом необходимо сохранить зеленую зону на участке ЗУ168.

Так же администрации Кузнецкинского СП необходимо предусмотреть проход от проектируемой территории к остановке общественного транспорта «Толгоболь», для чего так же возможно придется задействовать ЗУ167.

2. Проектируемая спортивная площадка ЗУ167 находится слишком близко к оживленной дороге, необходимо перенести ее в середину проектируемого территории, например в район ЗУ41, ЗУ42.

3. Сплошное проектирование ЗУ с 143 по 157 и с 158 по 166 ставит под вопрос обеспечение доступа и проезда спец. техники (пожарной, скорой помощи и т.д.) к существующим участкам: 76:17:032701:951, 76:17:032701:176 (далее перечислю только окончания кадастровых номеров участков, см. файл «Том 3 Графическая часть ПМТ Материалы по обоснованию лист 1 (Чертеж существующих и образуемых ЗУ и ТЗ)», :944, :826, :821, :881, :922, :848, :224, :415, :161, :849. Для обеспечения проезда к участкам, необходимо увеличить ширину дороги (увеличить участки, отнесенные к дорожным объектам - ЗУ 169, ЗУ 170). А так же предлагается сделать больше проездов и проходов к основной части с. Толгоболь, например отвести ЗУ150 или его часть к дорожным объектам. Прошу предложения рассмотреть в моем присутствии.

Кузнецова Н.В., Царева Е.В., Смирнов С.В., Тихоморов А.В., Броян Т.С., Челин Е.А., Гулюгина Е.М., Акбашев С.А. - Решением Ярославского районного суда Ярославской области по делу № 2-9/2019 по исковому заявлению прокуратуры Ярославского района Ярославской области на Администрацию Кузнецкинского сельского поселения возложена обязанность в срок до 1 июля 2019 года (определением суда предоставлена отсрочка до 31.12.2020) обустроить проезд по ул. Ясная с. Толгоболь, а также оборудовать данную улицу наружным освещением.

До настоящего времени указанное решение суда не исполнено, более того и не предпринимаются никакие меры по его исполнению.

В настоящее время проезд к нашим земельным участкам осуществляется по двум полевым накатанным дорогам от съезда с ул. Спартаковской до въезда на д. Курдумово, которые полностью входят в обсуждаемый проект и на которых сформированы земельные участки, т.е. в случае утверждения проекта в таком виде, к некоторым земельным участкам по ул. Ясная проезд будет просто невозможен, кроме того, данным накатанным дорогами активно пользуются жители и близлежащих населенных пунктов: Курумово, Малые Жарки, Ракино, Красный Кустарь.

При планировке рассматриваемой территории не учтены расположенные вблизи участков улицы Ясная опоры ЛЭП.

В ходе рассмотрения материалов в отделе архитектуры и градостроительства Администрации

ЯМР нам не предоставлены согласованные технические условия на съезды как со стороны ул. Спартаковской, так и со стороны ул. Панфилова г. Ярославля.

На основании изложенного, просим рассмотреть данные замечания и с их учетом внести изменения в проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:94, путем переноса объекта транспортной инфраструктуры, предусмотренного проектом, проходящего от съезда со стороны ул. Спартаковская до земельного участка с кадастровым номером: 76:17:033901:849 вместо существующих накатанных дорог, чтобы в последующем была возможность обеспечения проезда от земельного участка 76:17:033901:849 до въезда на автомобильную дорогу местного значения г. Ярославль «Волгострой» - дер. Ракино - дер. Курдумово.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

| № п/п | Замечания, предложения участников общественных обсуждений | Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности/нецелесообразности учета замечаний и предложений |
|-------|--|---|
| 1 | Наталья К. - Выражаю свое желание принять участие в общественных слушаниях по проекту планировки и межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:94, т.к. данный земельный участок в некоторых местах вплотную примыкает к земельным участкам расположенным на улице Ясная, старостой которой я являюсь, кроме того в отношении Администрации Кузнецкинского СП имеется не исполненное решение суда, которым возложена обязанность обеспечить проезд по улице Ясная, а также оборудовать нашу улицу освещением, в случае утверждения обсуждаемого проекта, доступ к земельным участкам расположенным на улице Ясная будет не возможен. | Проектом предусмотрено образование земельного участка для обустройства проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами: 76:17:032701:463, 76:17:032701:180, 76:17:032701:471, 76:17:032701:224, 76:17:032701:415, 76:17:032701:161, 76:17:032701:951, 76:17:032701:800, 76:17:032701:944, 76:17:032701:826, 76:17:032701:801, 76:17:032701:821, 76:17:032701:881, 76:17:032701:922, 76:17:032701:848, 76:17:032701:849, а так же к ул. Песочной села Толгоболь. Благоустройство территории сельских поселений, включая освещение улиц, входит в компетенцию органов местного самоуправления. При строительстве линий электропередач собственником земельного участка будет заложено фанарное освещение (опоры ЛЭП будут уже с уличными фонарями). По решению суда обязанность по обеспечению проезда и освещения возложена на Администрацию Кузнецкинского СП, а не на собственника земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:94 |
| 2 | Сергей А. - Здравствуйте я являюсь собственником участка земли с кадастровым номером 76:17:032701:180, который находится рядом с участком 76:17:033901:94 прошу сделать меня участником публичного слушания. | Зарегистрирован участником общественных обсуждений |
| 3 | Динара К. - Являюсь собственником участка 76:17:032701:881. В связи с рассмотрением проекта межевания участка 94, в случае утверждения проекта планировки данного участка, будет отсутствовать проезд к моему земельному участку. | Замечание не целесообразно. Доступ к земельным участкам сохранен, ширина проезда соответствует требованиям СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» |
| 4 | Сергей П. - 1) При указанном в проекте расположении въезда на ул. Панфилова не учтены интересы пешеходов - в этом месте на противоположной стороне улицы Панфилова расположены сплошные заросли кустарника. Предлагаю перенести въезд с планируемой территории в промежуток между домами №1 и №3 по улице Панфилова. 2) Также предлагаю разместить въезд на планируемую территорию со стороны ул. Спартаковской на месте нынешнего стихийно возникшего въезда, что позволит избежать вырубki деревьев вдоль дороги. 3) В пояснительной записке не указан въезд на территорию со стороны с. Толгоболь, изображённый на всех схемах. | Расположение улиц в границах планировки территории решается в рамках архитектурного проектирования в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки, градостроительных регламентов, нормативной документации в сфере градостроительства, планировки и застройки поселений. В дальнейшем их местоположение закрепляется красными линиями, а также местом примыкания к существующей дорожно-уличной сети, которое согласовывается с их собственником и выдчей технических условий. Обустройство съезда на месте стихийно накатанного не может быть организовано, так как будет нарушено минимальное расстояние относительно существующей остановки. - Запретированный магазин предназначен для жителей села Толгоболь и близ лежащих населенных пунктов. - Примыкание к улице Панфилова выполнено в соответствии с выданными техническими условиями. |
| 5 | Анна П., Сергей П. - Являюсь собственником участка 3892 в селе Толгоболь. Прошу рассмотреть мои предложения. 1 предложение: В соответствии с СанПин 42-128-4690-88 контейнерные площадки должны находиться на расстоянии не менее 20 и не более 100 метров от жилой застройки. В МАТЕРИАЛАХ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ идет речь о двух контейнерных площадках (Том 3-1 Текстовая часть ППТ Проект межевания территории Основная часть Пояснительная записка.pdf, стр 30-31). Однако, в Томе 2 Графическая часть ППТ Материалы по обоснованию лист 7 (Схема застройки территории Вариант планировочного решения).pdf вторая контейнерная площадка находится на земельном участке 163, который не будет передан в муниципальную собственность (останется в частном владении), а следовательно, не сможет обслуживаться органом муниципального самоуправления. Прошу вторую контейнерную площадку выделить аналогично первой (ЗУ10, площадь 779 м2) и включить в перечень земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, в отношении которых предполагается безвозмездная передача в муниципальную собственность по договору дарения. 2 предложение: В проекте планировки по вопросу обеспечения пожарной безопасности проектировщик ссылается на пожарные гидранты в городе Ярославле и на планируемый для строительства гидрант в с. Толгоболь (см. Том 2 Текстовая часть ППТ Материалы по обоснованию Пояснительная записка.pdf, стр.27). В самом проекте планировки никакие объекты противопожарной безопасности не предполагаются. В связи с тем, что вопросы пожарной безопасности стоят в Кузнецкинском сельском поселении очень остро (дома горят регулярно, люди гибнут), в связи с тем, что данное поле регулярно горит в весеннее время из-за палов травы, и процесс тушения его по словам местных жителей занимает порой весь день и ночь, просим выделить, к примеру, территории земельных участков №53 и 70 для организации открытого противопожарного водоема и включить их в перечень земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается безвозмездная передача в муниципальную собственность по договору дарения. 3 предложение: Земельный участок 167, который выделяется под организацию спортивной площадки, расположен непосредственно рядом с автомобильной дорогой на Резинотехнику, единственную транспортную артерию данного района. Также он расположен напротив участка, предназначенного для торговли (магазины, аптека и пр.) в месте, где планируется въезд транспорта в эту зону. Считаем данное расположение не самым удачным, т.к. возникает дополнительная опасность травматизма детей и взрослых на дороге. Считаем необходимым перенести спортивную площадку вглубь жилого массива (далее от наиболее загруженных автомобильным транспортом дорог), например, ближе к детской площадке ЗУ142 или к рекреационной зоне ЗУ52 и ЗУ71». | Разработчику проекта планировки территории: 1) откорректировать документацию по планировке территории с учетом размещения третьей контейнерной площадки около ГРПШ. 2) отобразить на схеме расположение пожарных гидрантов, предоставить расчет доступности гидрантов и технические условия на их использование. 3) предусмотреть в документации по планировке территории ограждение спортивной площадки. |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Анатолий С. - Являюсь собственником жилого дома в селе Толгоболь, мы многодетная семья и мы бы хотели обратить внимание на такие важные вопросы, как: 1. Существующий в с. Толгоболь ФАП не справляется с настоящим количеством жителей, а что будет при резком увеличении жилого фонда? Амбулатория в Лесных Полянах также не справляется с наплывом пациентов со всего поселения. Больница со специалистами находится в 30 километрах. Предлагаю предусмотреть на данной территории место для нового ФАПа. 2. Транспортная загруженность по выездам с участка 94 на улицу Панфилова, поэтому необходимы пешеходные переходы и светофор на выезде улицы Спартаковской. 3. Будут стабильные перебои с электричеством, поскольку основное отопление идёт от электродвигателей. Необходимо заранее запланировать требуемую Электроёмкость установкой трансформаторных подстанций. | 1) По информации Администрации Кузнецкинского СП размещение ФАП в селе Толгоболь возможно в другом месте. 2) улицы Спартаковская и Панфилова территориально находятся в границах г. Ярославля. Благоустройство, освещение, устройство пешеходных переходов, оснащение их светофорами и дорожными знаками, поддержание улиц в надлежащем состоянии относится к компетенции Департамента городского хозяйства мэрии города Ярославль. 3) Собственнику земельного участка необходимо подготовить документы о возможности подключения к электрообеспечения с учетом планируемых нагрузок. |
| 7 | Евгения М. - 1. Необходимо предусмотреть обеспечение связности всего села Толгоболь, в том числе с помощью вновь проектируемого участка обеспечить пешеходную связность улиц Песочной, Железнодорожной и Лесной с микрорайоном Резинотехника. Это является весьма назревшей проблемой Сейчас жители с. Толгоболь часто ходят и ездят на велосипедах прямо по проезжей части ул. Спартаковской (вдоль юго-западной границы проектируемого участка), что очень опасно и может привести к ДТП. 2. Поэтому предлагаю проложить пешеходно-велосипедную дорожку по участкам ЗУ1, ЗУ163, ЗУ166, ЗУ167 к въезду с проектируемой территории на ул. Панфилова между ЗУ1 и ЗУ10, с выделением ее в отдельный ЗУ, который необходимо включить в перечень земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, в отношении которых предполагается безвозмездная передача в муниципальную собственность по договору дарения. Прокладка дорожки именно в этом месте даёт возможность в перспективе обустроить пешеходный переход в выезде непосредственно на тротуар ул. Спартаковской (уже сейчас очень актуальна установка светофора на пересечении ул. Панфилова и Спартаковской, а после строительства на проектируемой территории, он будет просто необходим). При этом необходимо сохранить зеленую зону на участке ЗУ168. Так же администрации Кузнецкинского СП необходимо предусмотреть проход от проектируемой территории к остановке общественного транспорта «Толгоболь», для чего так же возможно придется задействовать ЗУ167. 2. Проектируемая спортивная площадка ЗУ167 находится слишком близко к оживленной дороге, необходимо перенести ее в середину проектируемого территории, например в район ЗУ41, ЗУ42. 3. Сплошное проектирование ЗУ с 143 по 157 и с 158 по 166 ставит под вопрос обеспечение доступа и проезда спец. техники (пожарной, скорой помощи и т.д.) к существующим участкам: | 76:17:032701:951, 76:17:032701:176 (далее перечислю только окончания кадастровых номеров участков, см. файл «Том 3 Графическая часть ПМТ Материалы по обоснованию лист 1 (Чертеж существующих и образуемых ЗУ и ТЗ)», :944, :826, :821, :881, :922, :848, :224, :415, :161, :849. Для обеспечения проезда к участкам, необходимо увеличить ширину дороги (увеличить участки, отнесенные к дорожным объектам - ЗУ 169, ЗУ 170). А так же предлагается сделать больше проездов и проходов к основной части с. Толгоболь, например отвести ЗУ150 или его часть к дорожным объектам. Прошу предложения рассмотреть в моем присутствии. |
| 8 | Кузнецова Н.В., Царева Е.В., Смирнов С.В., Тихоморов А.В., Броян Т.С., Челин Е.А., Гулюгина Е.М., Акбашев С.А. - Решением Ярославского районного суда Ярославской области по делу № 2-9/2019 по исковому заявлению прокуратуры Ярославского района Ярославской области на Администрацию Кузнецкинского сельского поселения возложена обязанность в срок до 1 июля 2019 года (определением суда предоставлена отсрочка до 31.12.2020) обустроить проезд по ул. Ясная с. Толгоболь, а также оборудовать данную улицу наружным освещением. До настоящего времени указанное решение суда не исполнено, более того и не предпринимаются никакие меры по его исполнению. В настоящее время проезд к нашим земельным участкам осуществляется по двум полевым накатанным дорогам от съезда с ул. Спартаковской до въезда на д. Курдумово, которые полностью входят в обсуждаемый проект и на которых сформированы земельные участки, т.е. в случае утверждения проекта в таком виде, к некоторым земельным участкам по ул. Ясная проезд будет просто невозможен, кроме того, данным накатанным дорогами активно пользуются жители и близлежащих населенных пунктов: Курумово, Малые Жарки, Ракино, Красный Кустарь. При планировке рассматриваемой территории не учтены расположенные вблизи участков улицы Ясная опоры ЛЭП. В ходе рассмотрения материалов в отделе архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР нам не предоставлены согласованные технические условия на съезды как со стороны ул. Спартаковской, так и со стороны ул. Панфилова г. Ярославля. На основании изложенного, просим рассмотреть данные замечания и с их учетом внести изменения в проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:94, путем переноса объекта транспортной инфраструктуры, предусмотренного проектом, проходящего от съезда со стороны ул. Спартаковская до земельного участка с кадастровым номером: 76:17:033901:849 вместо существующих накатанных дорог, чтобы в последующем была возможность обеспечения проезда от земельного участка 76:17:033901:849 до въезда на автомобильную дорогу местного значения г. Ярославль «Волгострой» - дер. Ракино - дер. Курдумово. | Проектом предусмотрено образование земельного участка для обустройства проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами: 76:17:032701:463, 76:17:032701:180, 76:17:032701:471, 76:17:032701:224, 76:17:032701:415, 76:17:032701:161, 76:17:032701:951, 76:17:032701:800, 76:17:032701:944, 76:17:032701:826, 76:17:032701:801, 76:17:032701:821, 76:17:032701:881, 76:17:032701:922, 76:17:032701:848, 76:17:032701:849, а так же к ул. Песочной села Толгоболь. Благоустройство территории сельских поселений, включая освещение улиц, входит в компетенцию органов местного самоуправления сельских поселений. При строительстве линий электропередач собственником земельного участка будет заложено фанарное освещение (опоры ЛЭП будут уже с уличными фонарями). Расположение улиц в границах планировки территории решается в рамках архитектурного проектирования в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки, градостроительных регламентов, нормативной документации в сфере градостроительства, планировки и застройки поселений. В дальнейшем их местоположение закрепляется красными линиями, а также местом примыкания к существующей дорожно-уличной сети, которое согласовывается с их собственником и выдчей технических условий. Накатанный грунтовый проезд в границах земельного участка 76:17:033901:94 располагается на расстоянии 20-40 метров от оси запроектированной улицы. Данное расстояние не является значительным. Запроектированная улица обеспечивает те же функции, что и самообслуживаемый проезд. Улица будет полностью обеспечена твердым покрытием и системой водоотведения. Обустройство съезда на месте стихийно накатанного не может быть организовано, так как будет нарушено минимальное расстояние относительно существующей остановки. |

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Проект планировки и проект межевания территории на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:94, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толгоболь, откорректировать с учетом представленных замечаний.

После устранения замечаний документацию по планировке территории повторно вынести на рассмотрение на градостроительной комиссии.

Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории с кадастровым номером 76:17:033901:94, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толгоболь, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР

Л.В.Бубнова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«05» ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

ОРГАНИЗАТОРОМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ - УПРАВЛЕНИЕМ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(КАЗЫВАЕТСЯ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.12.2020 № 2270 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:061701:1045 с целью организации подъездных путей к земельному участку с кадастровым номером 76:17:061701:626» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие граждане - 1, организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 04.02.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

Александр К. – Считаю, что при проведении общественных обсуждений нарушена ч.ч. 4, 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: на странице сайта Ярославского муниципального района «Общественные обсуждения» в пункте 27. Статус: Идет обсуждение

Проект планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:061701:1045 с целью организации подъездных путей к земельному участку с кадастровым номером 76:17:061701:626 (прием заявок по 23.01.2020) При нажатии указания Участвовать в обсуждении попадаешь в раздел, где указан совсем другой предмет обсуждения. Это длилось в период с 24.12.2020г. по 18.01.2021 года. Устранены нарушения после моего сообщения об этом организатором обсуждения только 18.01.2021 г.

Таким образом, считаю, что были нарушены права участников обсуждения, поскольку в указанный период времени участники обсуждения проекта планировки территории были лишены возможности участвовать в обсуждении.

Предлагаю: на основании вышеизложенного считать общественные обсуждения не состоявшимися.

2. Проведение общественных обсуждений преждевременно, поскольку в данное время идет судебное разбирательство в Ярославском районном суде по моему иску к Ярославские районные электрические сети (РЭС) филиала ПАО «МРСК Центра» - Яранерго (ул. Станек, д. 60а, г. Ярославль, 152002) «О признании участка линии электропередач ВЛ10 кВ № 7 Недр ПС 35/10кВ самовольной постройкой и об устранении препятствий в пользовании земельным участком» поскольку в случае удовлетворения моих исковых требований участок ЛЭП проходящий по моему участку будет вынесен за границу моего земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:625 на участок с кадастровым номером 76:17:061701:1045.

Данный проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) не учитывает возможность переноса участка магистрали ВЛ10 кВ № 7 Недр ПС 35/10кВ ЛЭП на земельный участок с кадастровым номером 76:17:061701:1045.

3. Изменить название проекта планировки территории «Строительство автомобильного подъезда к земельному участку с кадастровым номером 76:17:061701:626» изложил его в следующей редакции: «Строительство автомобильной дороги для подъезда к земельным участкам, имеющим общую границу с участком с кадастровым номером 76:17:061701:1045» или «Строительство автомобильной дороги для обеспечения транспортной-логистической инфраструктурой промышленной зоны Ярославская 3 прилегающей к северо-восточной границе г. Ярославль, вдоль северо-восточной окружной автодороги, между федеральной автодорогой М8 Москва – Холмогоры и железной дорогой Ярославль – Данилов – Вологда (Кузнецкийское СП)».

Обоснование предложения. Представленный проект планировки территории в своем наименовании подразумевает Строительство автомобильного подъезда к земельному участку с кадастровым номером 76:17:061701:626. Согласно ч. 1 ст. 5.1 ГрК РФ общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков.

В соответствии с п. 1 ст. 41 ГрК РФ «Подготовка документации по планировке территории осуществляется с целью устойчивого развития территории, в том числе выделение элементов планировочной структуры, установление границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства». Согласно п. 1 ст. 42 ГрК РФ «Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования...».

В задании на разработку документации по планировке территории на земельном участке с кадастровым номером 76:17:061701:1045, п. 4 «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики – Подъездная дорога к земельным участкам.

Следовательно проект планировки территории не может и не должен создаваться с целью обеспечения подъездных путей к одному из участков и должен содержать в себе более широкий аспект развития территории на долгосрочную перспективу.

На основании вышеизложенного предлагаю: Общественные слушания по данному проекту считать не состоявшимися, отправить проект на доработку с учетом вышеуказанных замечаний и предложений.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

| № п/п | Замечания, предложения участников общественных обсуждений | Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета замечаний и предложений |
|-------|--|---|
| 1 | <p>Александр К. – Считаю, что при проведении общественных обсуждений нарушена ч.ч. 4, 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: на странице сайта Ярославского муниципального района «Общественные обсуждения» в пункте 27. Статус: Идет обсуждение</p> <p>Проект планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:061701:1045 с целью организации подъездных путей к земельному участку с кадастровым номером 76:17:061701:626 (прием заявок по 23.01.2020)</p> <p>При нажатии указания Участвовать в обсуждении попадаешь в раздел, где указан совсем другой предмет обсуждения. Это длилось в период с 24.12.2020г. по 18.01.2021 года. Устранены нарушения после моего сообщения об этом организатором обсуждения только 18.01.2021 г.</p> <p>Таким образом, считаю, что были нарушены права участников обсуждения, поскольку в указанный период времени участники обсуждения проекта планировки территории были лишены возможности участвовать в обсуждении.</p> <p>Предлагаю: на основании вышеизложенного считать общественные обсуждения не состоявшимися.</p> | <p>1. Данное замечание и предложение нецелесообразно. При проведении общественных обсуждений ч. 4 ст. 5.1 ГрК РФ процедура проведения общественных обсуждений нарушена не была. 1) оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в газете «Ярославский Агрокурьер» «Деловой вестник» от 17 декабря 2020 года № 64 (10054) и размещено на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в разделе «Новости» 16 декабря 2020 года; 2) проекта планировки территории и проекта межевания территории размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/ и открыта экспозиция такого проекта в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11) с 24.12.2021 г.; 3) экспозиция проекта и информационных материалов к нему проходила на информационных стендах управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00 в период с 24.12.2020 по 22.01.2021; 4) Организатором общественных обсуждений подготовлен и оформлен протокол общественных обсуждений. К протоколу общественных обсуждений приложен перечень принявших в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений; 5) На основании протокола общественных обсуждений подготовлено заключение общественных обсуждений. При проведении общественных обсуждений ч. 10 ст. 5.1 ГрК РФ процедура проведения общественных обсуждений нарушена не была. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений имели право внести предложения и замечания, касающиеся такого проекта: 1) посредством официального сайта Администрации Ярославского муниципального района https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/ (принял участие в обсуждении – участник общественных обсуждений, являющийся правообладателем земельного участка в пределах территории проведения общественных обсуждений) – технически такая возможность была; 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (по электронной почте управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР поступило одно обращение от участника общественных обсуждений) – права не ограничены; 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (в ходе проведения экспозиции проекта посетители отсутствовали, предложения и замечания записи в книге (журнале) не вносили). Вывод: права участников общественных обсуждений нарушены не были.</p> |
| 2 | <p>2. Проведение общественных обсуждений преждевременно, поскольку в данное время идет судебное разбирательство в Ярославском районном суде по моему иску к Ярославские районные электрические сети (РЭС) филиала ПАО «МРСК Центра» - Яранерго (ул. Станек, д. 60а, г. Ярославль, 152002) «О признании участка линии электропередач ВЛ10 кВ № 7 Недр ПС 35/10кВ самовольной постройкой и об устранении препятствий в пользовании земельным участком» поскольку в случае удовлетворения моих исковых требований участок ЛЭП проходящий по моему участку будет вынесен за границу моего земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:625 на участок с кадастровым номером 76:17:061701:1045.</p> <p>Данный проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) не учитывает возможность переноса участка магистрали ВЛ10 кВ № 7 Недр ПС 35/10кВ ЛЭП на земельный участок с кадастровым номером 76:17:061701:1045.</p> | <p>2. Замечание и предложение нецелесообразно/ Проект планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки) подготовлен для размещения линейного объекта (организация автомобильной дороги) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов». В ходе проведения общественных обсуждений по размещению линейного объекта предложений по переносу (перестройке) линейных объектов не поступило. В соответствии с проектом межевания территории из земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:1045 образуется земельный участок 76:17:061701:1045:3У1 – для сельскохозяйственного использования для дальнейшего перевода его в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики... для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов. Решение суда по переносу линии электропередач на данный момент отсутствует.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>3. Изменить название проекта планировки территории «Строительство автомобильного подъезда к земельному участку с кадастровым номером 76:17:061701:626» изложил его в следующей редакции: «Строительство автомобильной дороги для подъезда к земельным участкам, имеющим общую границу с участком с кадастровым номером 76:17:061701:1045» или «Строительство автомобильной дороги для обеспечения транспортной-логистической инфраструктурой промышленной зоны Ярославская 3 прилегающей к северо-восточной границе г. Ярославль, вдоль северо-восточной окружной автодороги, между федеральной автодорогой М8 Москва – Холмогоры и железной дорогой Ярославль – Данилов – Вологда (Кузнецкийское СП)».</p> <p>Обоснование предложения. Представленный проект планировки территории в своем наименовании подразумевает Строительство автомобильного подъезда к земельному участку с кадастровым номером 76:17:061701:626. Согласно ч. 1 ст. 5.1 ГрК РФ общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков.</p> <p>В соответствии с п. 1 ст. 41 ГрК РФ «Подготовка документации по планировке территории осуществляется с целью устойчивого развития территории, в том числе выделение элементов планировочной структуры, установление границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства». Согласно п. 1 ст. 42 ГрК РФ «Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования...».</p> <p>В задании на разработку документации по планировке территории на земельном участке с кадастровым номером 76:17:061701:1045, п. 4 «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики – Подъездная дорога к земельным участкам.</p> <p>Следовательно, проект планировки территории не может и не должен создаваться с целью обеспечения подъездных путей к одному из участков и должен содержать в себе более широкий аспект развития территории на долгосрочную перспективу.</p> <p>На основании вышеизложенного, предлагаю: Общественные слушания по данному проекту считать не состоявшимися, отправить проект на доработку с учетом вышеуказанных замечаний и предложений.</p> | <p>3. Предложение и замечание целесообразно/ Изменить наименование документации по планировке территории на «Размещение автомобильной дороги «Северо-восточная окружная автодорога г. Ярославля 2км+200м – автодорога Москва-Архангельск-Юртыно 0 км+500 м»</p> |
|--|---|

Выводы по результатам общественных обсуждений: Изменить наименование документации по планировке территории на «Размещение автомобильной дороги «Северо-восточная окружная автодорога г. Ярославля 2 км+200 м – автодорога Москва-Архангельск-Юртыно 0 км+500 м»

Общественные обсуждения по проекту (проект межевания в составе проекта планировки) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:061701:1045 с целью организации подъездных путей к земельному участку с кадастровым номером 76:17:061701:626 проведены в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР **Л.В. Буйнова**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 11.02.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта 1. Площадью 2500 кв. м., кадастровый номер 76:17:083101:136, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Коробово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 15.03.2021. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13.00 мин. до 17.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать пять земельных долей размером 4,6 га, каждая, что каждая соответствует 1/516 доле в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 4 254 795 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:124, расположенный на территории Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

За информацией обращаться в Администрацию Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Дергачев Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90. А СРО «Кадастровые инженеры» рег. № 2546. Не зарегистрирован в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:120, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Бекреневского с/с. Заказчиком кадастровых работ является: СПК «МОЛОТ», ИНН: 7627001655, почтовый адрес: 150508, Ярославская обл., Ярославль р-н, с. Сарфаново, д.64, т.89051379901.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, «15» марта 2021г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» февраля 2021г. по «15» марта 2021г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровых кварталах 76:17:186201, 76:17:204401, 76:17:193201. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Полонской Аленой Васильевной, номер квалификационного аттестата 26283, в составе юридического лица ООО «Кадастр-сервис», адрес: г. Ярославль, ул. Угличская д.20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, выполняются кадастровые работы по установлению границ земельных участков путем выдела в счет земельных долей из земель общей долевой собственности в границах СПК «Возрождение», №76:17:000000:115 расположенного по адресу: Ярославская обл., р-н Ярославский, на территории Ярославского района. Заказчиком кадастровых работ является: **БАРАНОВ ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. Панина д.5, кв.38. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, д. Поповское, ул. Центральная у дома №13, 12.03.2021г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская д. 20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, с понедельника по пятницу с 10 до 12 часов. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 11.03.2021г. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском районе, в кадастровом квартале 76:17:022901 (межселенная территория и участки заняты линейными объектами), ГКУ ЯО «Ярославское лесничество», №76:17:000000:115. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: г. Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношский с/с, СНТ «Лесная Поляна», участок 390, путем раздела и изменения земельного участка с кадастровым номером 76:17:114101:17. Заказчиком кадастровых работ является: **ИРХИНА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА**, адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Заказная, дом 10, кв.26; тел. 89051380717.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 15.03.2021 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.02.2021 по 15.03.2021, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.02.2021 по 15.03.2021, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены в кадастровом квартале 76:17:114101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

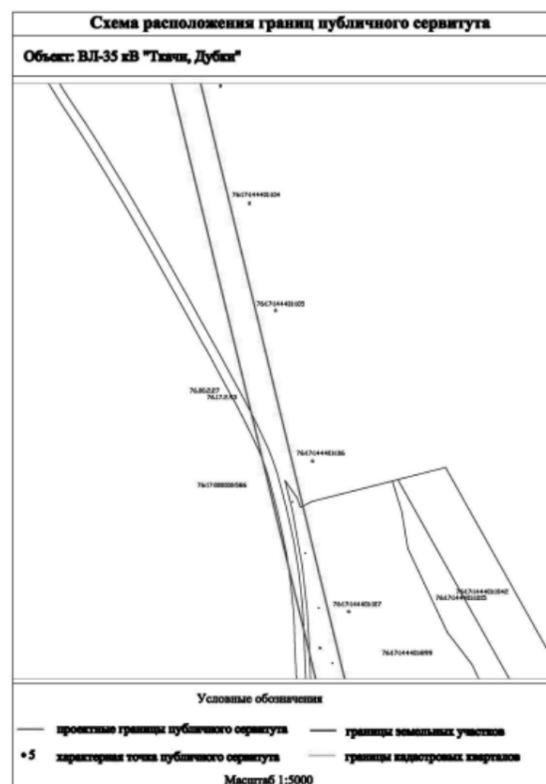
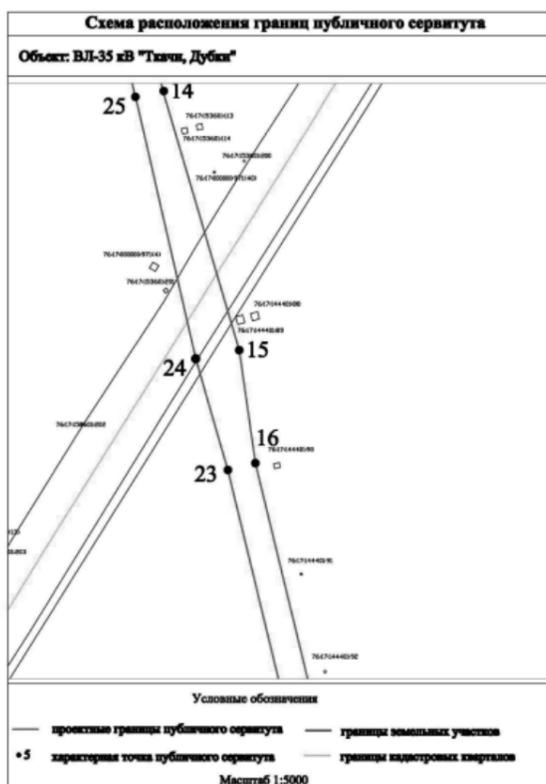
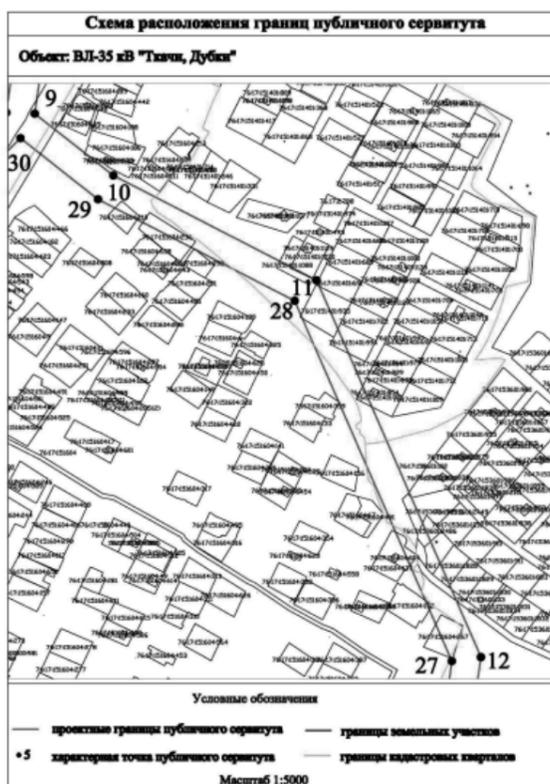
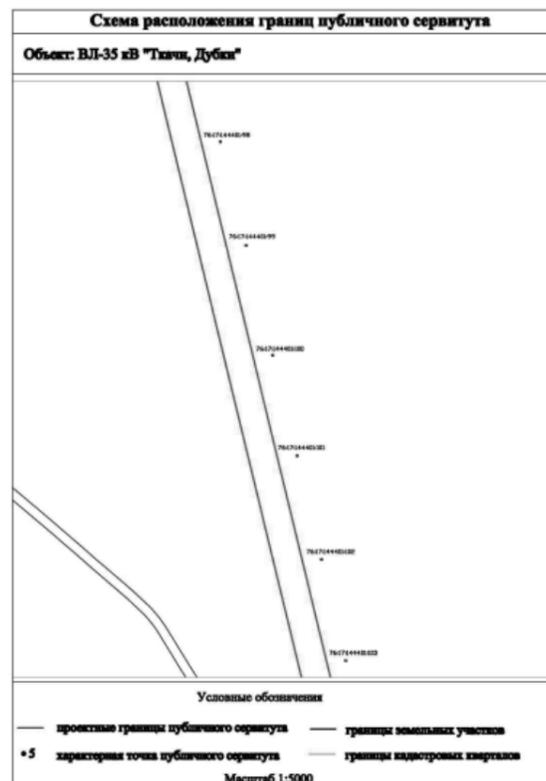
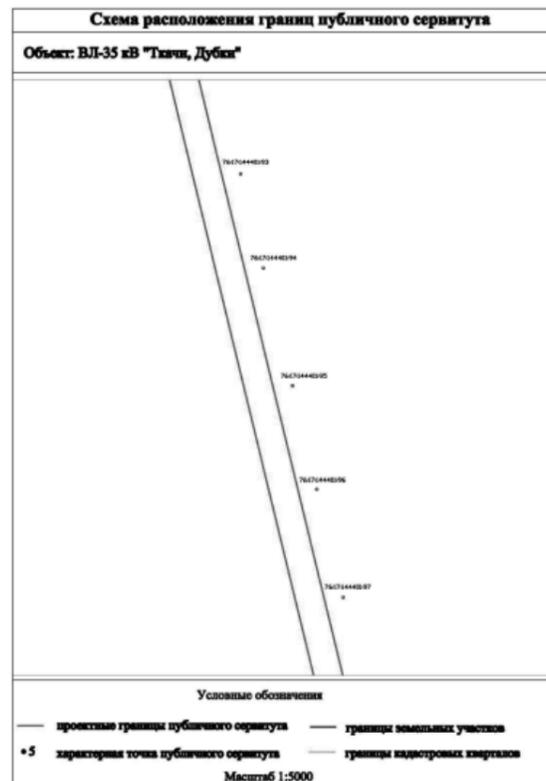
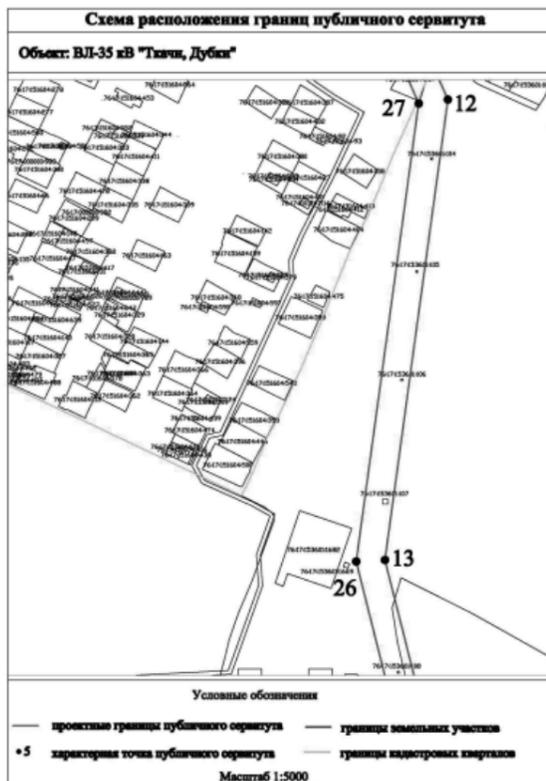
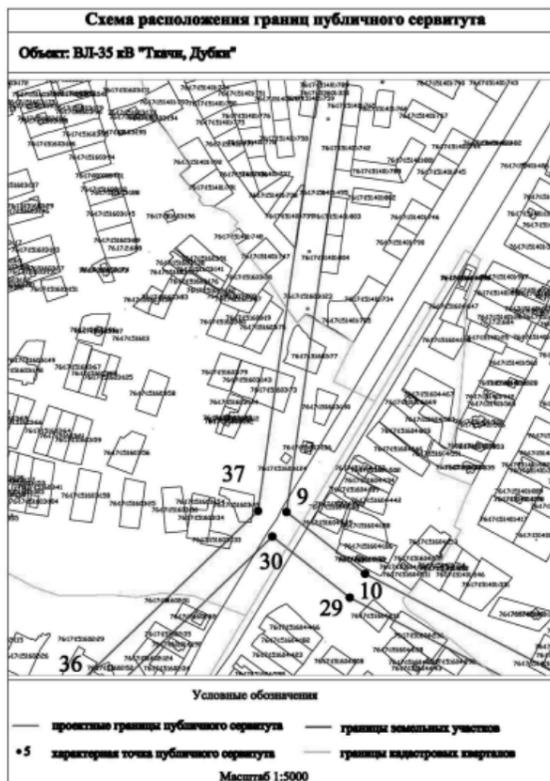
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР на основании ходатайства ПАО «МРСК Центра» от 24.12.2020 №8000к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 г №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях переоформления права аренды земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:49 для размещения объекта электросетевого хозяйства, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами, расположенными: Ярославская область, Ярославский район, 76:17:153601:2618, 76:17:153601:1937, 76:17:153601:235, 76:17:153601:882, 76:17:153601:710, 76:17:153601:144, 76:17:153601:234, 76:17:153601:236, 76:17:153601:237, 76:17:153601:238, 76:17:153601:239, 76:17:153601:330, 76:17:153601:663, 76:17:153601:551, 76:17:153601:552, 76:17:153601:669, 76:17:153601:728, 76:17:153601:723, 76:17:153601:1218, 76:17:153601:694, 76:17:153601:35, 76:17:153601:2108, 76:17:153601:1661, 76:17:150702:105, 76:17:150702:79, 76:17:150702: 92, 76:17:150702:114, 76:17:150702:32, 76:17:150702:102, 76:17:150702:29, 76:17:150702:39, 76:17:150702:100, 76:17:150702:72, 76:17:150702:38, 76:17:150702:97, 76:17:150703:12, 76:17:150703:34, 76:17:150703:66, 76:17:150703:71, 76:17:150703:47, 76:17:150703:36, 76:17:150703:55, 76:17:150703:68, 76:17:150703:46, 76:17:153601:70, 76:17:000000:019, 76:17:153601:32, 76:17:151401:695, 76:17:151401:501, 76:17:151401:696, 76:17:000000:67, 76:17:151401:97, 76:17:151401:739, 76:17:151401:742, 76:17:151401:754, 76:17:151401:753, 76:17:151401:789, 76:17:151401:796, 76:17:151401:481, 76:17:151401:480, 76:17:151401:491, 76:17:151401:496, 76:17:151401:497, 76:17:151401:498, 76:17:151401:499, 76:17:151401:500, 76:17:151401:759, 76:17:151401:765, 76:17:151401:786, 76:17:151603:124, 76:17:151603:77, 76:17:151603:73, 76:17:151603:49, 76:17:151603:133, 76:17:151604:210, 76:17:151604:236, 76:17:151602:69, 76:17:151602:65, 76:17:151602:35, 76:17:151602:53, 76:17:151602:124, 76:17:151602:52, 76:17:151602:91, 76:17:151602:63, 76:17:151602:29, 76:17:151602:26, 76:17:151602:131, 76:17:151601:175, 76:17:151601:174, 76:17:151601:169, 76:17:151401:1088, 76:17:151401:935, 76:17:151401:994, 76:17:151401:1030, 76:17:151401:701, 76:17:153601:1920, 76:17:153601:2486, 76:17:153601:2488, 76:17:153601:2487, 76:17:153601:1828, 76:17:153601:1829, 76:17:153601:1834, 76:17:151604:392, 76:17:151604:152, 76:17:151604:2674, 76:17:153601:1940, 76:17:153601:759, 76:17:153601:1613, 76:17:152601:2, 76:17:152601:44, 76:17:152601:737, 76:17:152601:84, 76:17:152601:93, 76:17:153601:517, 76:17:153601:297, 76:17:144401:437, 76:17:144401:110, 76:17:000000:1322, 76:17:144401:899, 76:17:144401:991, 76:17:144401:3031, 76:17:143801:1, 76:17:143801:20, 76:17:144401:991. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в КУМИ Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 17 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Карабихского СП <http://kara-bixa-adm.prf/>

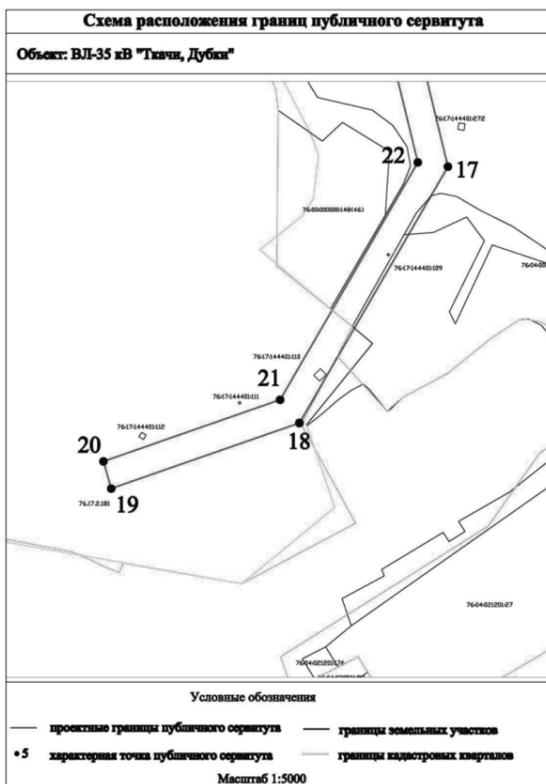
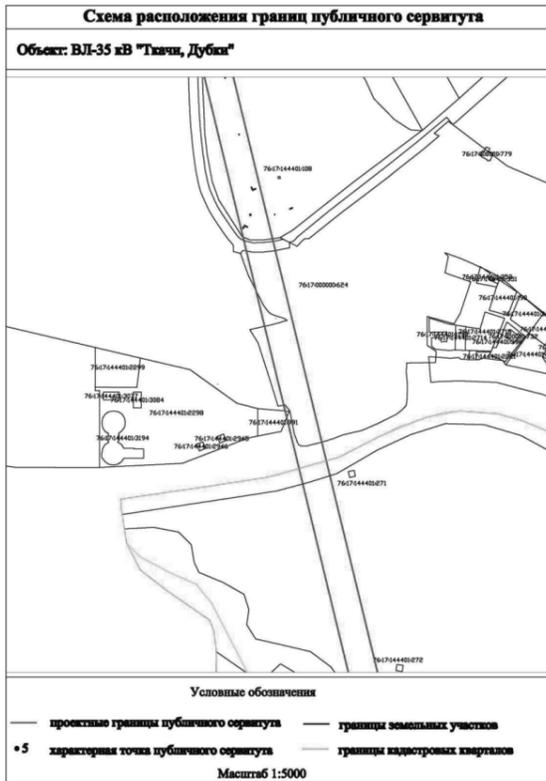
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут заявить в КУМИ Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 80 заявление об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях переоформления права аренды земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:49 для размещения объекта электросетевого хозяйства, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами, расположенными: Ярославская область, Ярославский район, 76:17:153601:2618, 76:17:153601:1937, 76:17:153601:867, 76:17:153601:882, 76:17:153601:710, 76:17:153601:144, 76:17:153601:234, 76:17:153601:235, 76:17:153601:236, 76:17:153601:237, 76:17:153601:238, 76:17:153601:239, 76:17:153601:330, 76:17:153601:663, 76:17:153601:551, 76:17:153601:552, 76:17:153601:669, 76:17:153601:728, 76:17:153601:723, 76:17:153601:1218, 76:17:153601:694, 76:17:153601:35, 76:17:153601:2108, 76:17:153601:1661, 76:17:150702:105, 76:17:150702:79, 76:17:150702: 92, 76:17:150702:114, 76:17:150702:32, 76:17:150702:102, 76:17:150702:29, 76:17:150702:39, 76:17:150702:100, 76:17:150702:72, 76:17:150702:38, 76:17:150702:97, 76:17:150703:12, 76:17:150703:34, 76:17:150703:66, 76:17:150703:71, 76:17:150703:47, 76:17:150703:36, 76:17:150703:55, 76:17:150703:68, 76:17:150703:46, 76:17:153601:70, 76:17:000000:019, 76:17:153601:32, 76:17:151401:695, 76:17:151401:501, 76:17:151401:696, 76:17:000000:67, 76:17:151401:97, 76:17:151401:739, 76:17:151401:742, 76:17:151401:754, 76:17:151401:753, 76:17:151401:789, 76:17:151401:796, 76:17:151401:481, 76:17:151401:480, 76:17:151401:491, 76:17:151401:496, 76:17:151401:497, 76:17:151401:498, 76:17:151401:499, 76:17:151401:





**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
ПУБЛИКАЦИЯ ОТ 11.02.2021**

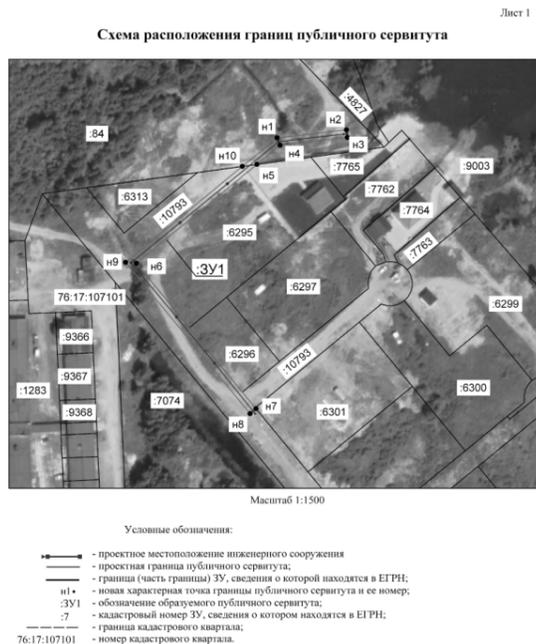
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР на основании ходатайства ПАО «МРСК Центра» от 25.01.2021 №423к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения для организации электроснабжения населения в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 76:17:107101:10793, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Гавриловского сельского округа;
- 76:17:107101:84, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Гавриловского сельского округа.

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в КУМИ Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 17 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Заволжского СП <http://zspadm.ru/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в КУМИ Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.



Описание границ публичного сервитута

1. Местоположение: Ярославская область, р-н Ярославский, на территории Гавриловского сельского округа
2. Система координат: МСК 76 зона 1
3. Метод определения координат характеристических точек: геодезический метод со средней квадратичной погрешностью 0,1 м
4. Перечень характеристических точек:

| Условный номер ЗУ1: | Координаты, м | |
|---------------------|---------------|------------|
| | X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
| н1 | 375203.48 | 1336521.96 |
| н2 | 375207.62 | 1336557.99 |
| н3 | 375203.65 | 1336558.50 |
| н4 | 375199.64 | 1336523.60 |
| н5 | 375189.66 | 1336511.46 |
| н6 | 375138.30 | 1336449.01 |
| н7 | 375062.84 | 1336511.06 |
| н8 | 375060.29 | 1336507.97 |
| н9 | 375138.85 | 1336443.38 |
| н10 | 375188.63 | 1336503.90 |
| н1 | 375203.48 | 1336521.96 |



**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ
МАЛОГО БИЗНЕСА
2021**



**МАЛЫЙ БИЗНЕС
БОЛЬШОЙ СТРАНЫ**

В первом полугодии 2021 года в России пройдет экономическая перепись малого бизнеса. Уютный магазин у дома со вкусной выпечкой, автомастерская с толковыми слесарями, знающий город таксист — все это малый бизнес.

Сегодня 75% предприятий, работающих в нашей стране, являются представителями малого бизнеса. Они играют важную роль на рынке частных услуг, дают работу 15 миллионам человек по всей стране.

Чтобы принимать актуальные программы поддержки, государству важно знать как работают малые предприятия, с какими проблемами сталкиваются. Подобная перепись проходит всего раз в 5 лет — уделите ей немного вашего времени, от этого выигрывают все участники процесса.

КАК ПРОЙТИ ПЕРЕПИСЬ?

До 1 апреля 2021 года заполните анкету в электронном виде. Это можно сделать через Госуслуги, на сайте Росстата, у операторов электронного документооборота. Бумажная форма также сохранилась. Скачайте ее на сайте Росстата, заполните и передайте лично в ваш территориальный орган, либо отправьте по почте.

ЭТО БЕЗОПАСНО?

Росстат гарантирует полную конфиденциальность информации. Все полученные сведения будут использовать исключительно в обобщенном виде. Никаких личных данных нигде опубликовано не будет.

Ярославльстат